



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE

KLASA: 975-02/26-01/001

URBROJ: 2117-12-2-26-1

Ploče, 1. listopada 2026. godine

Na temelju članka 7. Programa dodjele potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/25– dalje; Program) gradonačelnik Grada Ploča raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama
na području Grada Ploča za 2026. godinu

1. Predmet i svrha Javnog poziva

Predmet Javnog poziva je dodjela bespovratnih potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Ploča radi jačanja njihova poduzetničkog potencijala, poticanja samozapošljavanja i ekonomskog osnaživanja žena.

Potpore se dodjeljuju u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 2023/2831, 15. 12. 2023.; dalje: Uredba).

Javni poziv traje 20 (dvadeset) dana, računajući od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave na mrežnoj stranici Grada Ploča.

2. Raspoloživa sredstva i iznos potpore

Sredstva za provedbu Javnog poziva osigurana su u Proračunu Grada Ploča za 2026. godinu, u ukupnom iznosu od 15.000,00 EUR.

Jedna poduzetnica može podnijeti jednu prijavu za jednu ili više prihvatljivih namjena. Najviši iznos pojedinačne potpore iznosi 1.000,00 EUR, a intenzitet potpore može biti do 100 % prihvatljivih troškova, do navedenoga najvišeg iznosa.

3. Prihvatljive prijaviteljice

Prihvatljive prijaviteljice su subjekti maloga gospodarstva – trgovačka društva, obrti i obiteljska poljoprivredna gospodarstva – u privatnom vlasništvu žena, s najmanje 50 % vlasničkog udjela, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- pozitivno posluju, osim gospodarskih subjekata koji su započeli poslovanje u tekućoj godini;
- imaju registrirano sjedište na području Grada Ploča;
- imaju najmanje jednu osobu zaposlenu na neodređeno vrijeme (vlasnicu ili drugu zaposlenu osobu);
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- nemaju evidentiran dug prema Gradu Ploče;
- ispunjavaju uvjete iz Uredbe;
- u cijelosti su namjenski iskoristile prethodno dodijeljene potpore male vrijednosti i dostavile izvješća o učincima ulaganja za potpore dodijeljene u prethodne dvije godine, ako su ih primile;
- za istu namjenu i isti trošak nisu primile potporu iz drugih javnih izvora.

Prijaviteljica koja je ostvarila pravo na potporu prema Programu u prethodnoj kalendarskoj godini ne može ostvariti potporu dvije godine uzastopno.

4. Prihvatljive aktivnosti i troškovi

Kategorija I. – inicijalni troškovi

- opremanje poslovnog prostora;
- izrada poslovnog plana i konzultantske usluge;
- izrada mrežne stranice.

Kategorija II. – inovacije uvedene u poslovne postupke

- tehnološko unaprjeđenje poslovanja nabavom novih strojeva ili opreme;
- razvoj novog proizvoda ili usluge;
- predstavljanje inovacija i novih proizvoda;
- međunarodne gospodarske aktivnosti, uključujući sajmove, delegacije i promotivne materijale;
- nastupi na specijaliziranim sajmovima;
- marketing i novi softver;
- edukacija i stručno osposobljavanje nužno za nastavak ili poboljšanje aktivnosti;
- uvođenje i stjecanje normi i oznaka, uključujući CE oznaku;
- stjecanje prava uporabe znakova „Hrvatska kvaliteta” i „Izvorno hrvatsko”.

Prihvatljive mjere obuhvaćaju uređenje unutarnjeg poslovnog prostora ili radionice; nabavu opreme, alata i inventara; nabavu novih tehnologija; izradu poslovnog plana i konzultantske usluge za odobravanje kredita i jamstva; poduzetničku izobrazbu; te izradu mrežne stranice i promidžbenog materijala.

5. Neprihvatljivi troškovi

- porez na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prijaviteljica u sustavu PDV-a;
- potrošni materijal i trgovačka roba;
- nabava, kupnja ili najam vozila i pokretnih strojeva;
- troškovi studija i osnivački kapital;
- troškovi održavanja i mjesečnog najma poslovnog prostora;
- oglašavanje na televiziji i radiju te objave u tisku;
- troškovi reprezentacije i službenih putovanja, uključujući dnevnice, prijevoz i smještaj;
- inicijalni troškovi pripreme otvaranja poslovnog subjekta;
- troškovi nastali prije 1. siječnja 2026. godine.

6. Obvezna dokumentacija

Sve prijaviteljice dostavljaju:

- ispunjen i potpisan Prijavni obrazac (Prilog 1);
- ispunjenu i potpisanu Izjavu o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti i izjavu da za istu namjenu i isti trošak nije primljena potpora iz drugih javnih izvora (Prilog 2);
- predugovore, ponude, predračune ili troškovnike za troškove za koje se traži potpora;
- potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za sve zaposlene osobe.

Trgovačka društva dodatno dostavljaju

- presliku rješenja ili izvadak iz sudskog registra te, ako postoji više osnivača, akt iz kojeg je vidljiva vlasnička struktura;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, u izvorniku ili elektroničkom zapisu, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave;
- potvrdu Grada Ploča o nepostojanju dugovanja, ne stariju od 14 dana od dana podnošenja prijave;
- presliku kompletnoga godišnjeg financijskog izvještaja za prethodne tri poslovne godine.

Obrti dodatno dostavljaju

- presliku obrtnice i neslužbeni izvadak iz Obrtnog registra te, za zajednički obrt, presliku ugovora o ortaštvu iz kojeg je vidljiva vlasnička struktura;
- potvrdu Porezne uprave i potvrdu Grada Ploča o nepostojanju duga, obje ne starije od 14 dana od dana podnošenja prijave;

- za obveznike poreza na dobit: presliku kompletnoga GFI-ja za prethodne tri poslovne godine potvrđenog od FINA-e; za obveznike poreza na dohodak: presliku ovjerene prijave poreza na dohodak za prethodne tri godine.

OPG-ovi dodatno dostavljaju

- presliku važećeg dokaza o upisu OPG-a u odgovarajući upisnik;
- potvrdu Porezne uprave i potvrdu Grada Ploča o nepostojanju duga, obje ne starije od 14 dana od dana podnošenja prijave;
- presliku ovjerene prijave poreza na dohodak za prethodne tri poslovne godine, ako je OPG obveznik poreza na dohodak.

Za potrebe bodovanja prijaviteljica može dostaviti rješenje nadležnog tijela o utvrđenoj invalidnosti vlasnice, zaposlene osobe i/ili djeteta vlasnice. Povjerenstvo može zatražiti dodatnu dokumentaciju ako je potrebna za provjeru prijave.

7. Kriteriji za ocjenu

Br.	Kriterij	Razina	Bodovi
1.	Broj zaposlenih	7 i više	4
		3–6	3
		do 2	2
2.	Djelatnost	proizvodne i prerađivačke djelatnosti	8
		IT i kreativne industrije	6
		usluge	4
		trgovina	2
3.	Broj godina poslovanja	do 3	4
		4–6	3
		7 i više	2
4.	Udio vlastitih ili drugih izvora u financiranju ulaganja	više od 61 %	7
		40–60 %	5
		20–40 %	3
5.	Utvrđena invalidnost vlasnice i/ili zaposlene osobe i/ili djeteta vlasnice		6

8. Način podnošenja i rok

Prijava se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno u pisarnicu Grada Ploča, na adresu:

GRAD PLOČE
Upravni odjel za gospodarski razvoj
Trg kralja Tomislava 23
20340 Ploče

„NE OTVARAJ – Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Ploča”

9. Postupak odabira i donošenje odluke

Povjerenstvo za dodjelu potpora provodi administrativnu provjeru pravodobnosti, potpunosti i prihvatljivosti prijave te ocjenjuje prihvatljive prijave prema kriterijima iz ovog Javnog poziva. Neprihvatljiv trošak isključuje se iz zahtjeva za potporu.

Na prijedlog Povjerenstva gradonačelnik donosi Odluku o odabiru i dodjeli sredstava, koja se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Ploča. Grad Ploče pisanim putem obavještava odabrane prijaviteljice. S odabranim korisnicama sklapa se ugovor kojim se detaljno uređuju međusobna prava i obveze.

Neće se razmatrati zakašnjele ili nepotpune prijave, prijave podnesene na nepropisnim obrascima, prijave subjekata u stečaju ili likvidaciji te prijave koje ne ispunjavaju uvjete Programa i ovog Javnog poziva.

10. Isplata, dokazivanje troškova i obveze korisnica

Korisnica najprije financira odobreno ulaganje iz vlastitih sredstava. Potpora se isplaćuje na račun nakon dostave izvornih računa i dokaza o plaćanju te nakon provjere namjenskog korištenja sredstava, u skladu s ugovorom.

Ostale napomene:

- nalog za plaćanje bez dokaza da je plaćanje izvršeno ne prihvaća se kao dokaz plaćanja;
- kompenzacije, cesije i ugovori o leasingu ne prihvaćaju se kao dokaz izvršenog plaćanja;
- korisnica je dužna u roku od 30 dana od sklapanja ugovora dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima s izvornim računima i izvodima s bankovnog računa;
- na obrazloženi pisani zahtjev rok za dostavu izvješća može se produljiti najviše za 15 dana;
- Grad Ploče ima pravo provesti kontrolu na terenu i ostvariti uvid u svu dokumentaciju povezanu s potporom.

U slučaju nenamjenskog korištenja sredstava Grad Ploče pokrenut će postupak povrata potpore u skladu s ugovorom i važećim propisima.

11. De minimis pravila

Ukupan iznos de minimis potpora dodijeljenih jednom poduzetniku ne smije premašiti 300.000,00 EUR u bilo kojem razdoblju od tri godine, neovisno o davatelju i instrumentu potpore. Pojam „jedan poduzetnik” obuhvaća i povezana poduzeća u smislu članka 2. stavka 2. Uredbe.

Grad Ploče evidentira i prijavljuje dodijeljene potpore nadležnim tijelima te čuva podatke o potporama deset godina, u skladu s važećim propisima.

Na pitanja dodjele potpora male vrijednosti koja nisu uređena ovim Javnim pozivom primjenjuju se Program dodjele potpora male vrijednosti ženama poduzetnicama na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/25) i Uredba Komisije (EU) 2023/2831.

U slučaju nesuglasja primjenjuju se odredbe Uredbe i Programa.

12. Zaštita osobnih podataka

Podnošenjem prijave prijaviteljica potvrđuje da je upoznata s time da Grad Ploče prikuplja, obrađuje i, u opsegu potrebnom za provedbu Javnog poziva i ispunjavanje zakonskih obveza, objavljuje ili prosljeđuje osobne podatke. Grad Ploče s osobnim podacima postupi u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

13. Završne odredbe

Grad Ploče zadržava pravo zatvoriti, obustaviti ili poništiti Javni poziv prije donošenja Odluke o odabiru i dodjeli sredstava, bez odgovornosti prema prijaviteljicama.

Sastavni dijelovi Javnog poziva su:

- Prilog 1 – Prijavni obrazac za dodjelu potpore;
- Prilog 2 – Izjava o dodijeljenim državnim potporama i potporama male vrijednosti.

Gradonačelnik
Ivan Marević

