



REPUBLIKA HRVATSKA
DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE

SLUŽBENI GLASNIK GRADA PLOČA

Broj 6/26

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA PLOČA

Godina XXXIV
Broj 6/2026.

Ploče, 31. kolovoza 2026. godine

88

Na temelju članka 37. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 107. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) te Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 11/14) Gradsko vijeće Grada Ploča na 9. sjednici, održanoj 21. kolovoza 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o dopuni popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Ploča

Članak 1.

U Popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 1/16), dopuni Popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 10/17 i 2/18) i Odluci o dopuni popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 6/19, 4/20, 1/23 i 2/26) u Gradu Pločama je ukupno 29 nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Ovom Odlukom dopunjuje se Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Ploča na način da se u tablici popisa nerazvrstanih cesta u Gradu Pločama, iza točke 29. dodaje točka 30. koja glasi:

„Cesta NCPL30, u naravi put koji prolazi paralelno sa državnom cestom DC - 425 sa južne strane, dužine 1390 m, prosječne širine 6,5 m te ukupne površine 9537 m², na dijelu k.č. 3512/1, dijelu k.č. 2211, dijelu k.č. 2214/5, dijelu k.č. 3512/10 i dijelu k.č. 2214/2 sve u k.o. Ploče, oznake NCPL30“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 340-01/26-01/001
URBROJ: 2117-12-1-26-5
Ploče, 21. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik
Danko Majstrovic, v.r.

89

Na temelju članka 46. Zakon o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.) i članka 37. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Ploča, na 9. sjednici održanoj dana 21. kolovoza godine donosi

ODLUKU

o osiguravanju dodatnih sredstava za održavanje manifestacije Noć prvaka 2026. u Kominu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ploča osigurat će dodatna sredstva u iznosu od 28.000,00 eura rebalansom proračuna Grada Ploča za 2026. godinu, u svrhu podmirenja troškova koje će Grad Ploče snositi na ime sufinanciranja organizacije manifestacije Noć prvaka 2026. godine, koja se održava 28.8.2026. godine u Kominu.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 402-08/26-01/014
URBROJ: 2117-12-1-26-2
Ploče, 21. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik
Danko Majstrovic, v.r.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 37. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24), Gradsko vijeće Grada Ploča na 9. Sjednici održanoj dana 21. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K **o provedbi postupaka jednostavne nabave**

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog, ekonomičnog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske propise, kao i interne akte Grada Ploča, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. *Naručitelj* je Grad Ploče.
2. *Ovlaštene osobe naručitelja* su osobe koje provode postupak jednostavne nabave i koje, kada je to propisano Zakonom i pravilnikom kojim se uređuje izobrazba u području javne nabave, posjeduju važeći certifikat iz područja javne nabave.
3. *EOJN RH* je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.
4. *Modul jednostavne nabave* je modul EOJN RH putem kojega se provode postupci jednostavne nabave.
5. **Poziv na dostavu ponuda** je osnovni dokument, odnosno skup podataka postupka jednostavne nabave kojim naručitelj gospodarskim subjektima priopćava predmet nabave, uvjete sudjelovanja, kriterije, rokove, način dostave ponuda i druga pravila potrebna za izradu i dostavu ponude.
6. *Dokumentacija o nabavi* je poziv na dostavu ponuda i svi njegovi prilozi, uključujući tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, obrasce, nacрте, izjave i druge dokumente potrebne za izradu ponude. Ako se postupak provodi putem EOJN RH, podaci uneseni u sustav i dokumenti generirani iz sustava čine sastavni dio dokumentacije o nabavi, dok se dodatni dokumenti učitavaju samo kada su potrebni radi opisa predmeta nabave, troškovnika, ugovornih uvjeta ili drugih elemenata koji nisu obuhvaćeni podacima unesenima u sustav.
7. *Gospodarski subjekt* je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
8. *Ponuditelj* je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu u postupku jednostavne nabave.
9. *Odabrani ponuditelj* je ponuditelj čija je ponuda, odlukom naručitelja, odabrana kao najpovoljnija.
10. *Predmet nabave* je roba, usluga ili radovi koji čine funkcionalnu, tehničku, gospodarsku ili tržišnu cjelinu koju naručitelj namjerava nabaviti u postupku jednostavne nabave. Predmet nabave određuje se prije pokretanja postupka jednostavne nabave i predstavlja osnovu za određivanje procijenjene vrijednosti nabave, odabir odgovarajućeg postupka i primjenu financijskih pragova iz ovoga Pravilnika.
11. *Procijenjena vrijednost nabave* je ukupan procijenjeni iznos nabave bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije, moguća produljenja ugovora i druge predvidive troškove povezane s predmetom nabave.

12. *Valjana ponuda* je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije neprihvatljiva.
13. *Neprihvatljiva ponuda u smislu ovog Pravilnika* je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda, odnosno dokumentaciji o nabavi, ovome Pravilniku ili primjenjivim propisima, ili kod koje je tijekom pregleda i ocjene ponuda utvrđen razlog za odbijanje propisan ovim Pravilnikom.
14. *Plan nabave* je dokument kojeg donosi naručitelj za kalendarsku godinu sukladno odredbama Zakona.
15. *Zahtjev za pripremu i početak postupka* jednostavne nabave je dokument kojim pročelnik bilo kojeg upravnog odjela Grada Ploča ili od njega ovlaštena osoba, sukladno planu nabave, daje prijedlog za pripremu i početak postupka jednostavne nabave za određeni predmet nabave Upravnom odjelu za gospodarski razvoj.
16. *Ugovaratelj* je gospodarski subjekt s kojim je naručitelj sklopio ugovor o jednostavnoj nabavi.
17. *Podugovaratelj* je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.
18. *Ugovor o jednostavnoj nabavi* je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku s odabranim ponuditeljem, čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
19. *Narudžbenica* je pisani ili elektronički dokument kojim naručitelj naručuje robu, usluge ili radove od gospodarskog subjekta, a koji može predstavljati osnovu za izvršenje nabave kada je to primjereno prirodi i vrijednosti predmeta nabave.
20. *Prigovor* je sredstvo pravne zaštite koje gospodarski subjekt može podnijeti čelniku naručitelja, odnosno odgovornoj osobi naručitelja u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, u skladu s ovim Pravilnikom.
21. *Sukob interesa* je svaka situacija u kojoj privatni interes osobe koja sudjeluje u planiranju, pripremi, provedbi ili odlučivanju u postupku jednostavne nabave može utjecati ili se može smatrati da utječe na njezinu nepristranost i objektivnost, sukladno odredbama Zakona.

Načela jednostavne nabave

Članak 3.

- (1) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Načelo tržišnog natjecanja primjenjuje se na način da naručitelj, kad god je to moguće i razumno s obzirom na predmet nabave, osigurava sudjelovanje većeg broja gospodarskih subjekata, osobito:
 - upućivanjem poziva za dostavu ponuda većem broju gospodarskih subjekata,
 - javnom objavom postupka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom,
 - izbjegavanjem neopravdanih tehničkih specifikacija ili uvjeta koji bi mogli neopravdano ograničiti tržišno natjecanje.
- (3) Načelo jednakog tretmana i zabrane diskriminacije primjenjuje se na način da naručitelj svim gospodarskim subjektima osigurava jednake uvjete sudjelovanja u postupku jednostavne nabave, osobito:
 - dostavljanjem istih informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
 - objavom pojašnjenja i dopuna dokumentacije o nabavi na način koji osigurava da su dostupne svim gospodarskim subjektima pod jednakim uvjetima,
 - izbjegavanjem tehničkih specifikacija ili uvjeta koji neopravdano pogoduju određenom gospodarskom subjektu.
- (4) Načelo transparentnosti primjenjuje se osiguravanjem jasnoće i dostupnosti informacija o postupku jednostavne nabave, osobito kroz:
 - jasno i nedvojbeno definiranje predmeta nabave i uvjeta postupka u pozivu za dostavu ponuda,
 - pravodobno davanje pojašnjenja ili dopuna dokumentacije o nabavi,
 - dokumentiranje svih radnji u postupku jednostavne nabave,
 - javnu objavu postupaka jednostavne nabave kada je to propisano ovim Pravilnikom.
- (5) Ako naručitelj tijekom postupka jednostavne nabave izmijeni ili dopuni uvjete postupka ili dokumentaciju o nabavi na način koji može utjecati na pripremu ponuda, dužan je:
 - pravodobno obavijestiti sve gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku,

- prema potrebi produljiti rok za dostavu ponuda kako bi gospodarski subjekti imali dovoljno vremena za pripremu ili prilagodbu ponuda.
- (6) Načelo razmjernosti primjenjuje se na način da uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, tehničke specifikacije, rokovi i drugi zahtjevi budu razmjerni predmetu nabave, njegovoj procijenjenoj vrijednosti i složenosti, te da ne predstavljaju neopravdanu prepreku tržišnom natjecanju.
- (7) Naručitelj je obavezan planirati i provoditi nabavu na način kojim se sprječava neopravdano dijeljenje predmeta nabave s ciljem izbjegavanja primjene ZJN2016 ili odredbi ovoga Pravilnika.
- (8) Sve radnje u postupku jednostavne nabave moraju biti primjereno dokumentirane, uključujući osobito: poziv za dostavu ponuda, zaprimljene ponude, pojašnjenja i dopune dokumentacije, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odluka o odabiru ili poništenju postupka.
- (9) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave dužne su postupati zakonito, nepristrano i profesionalno te su odgovorne za zakonito, transparentno i učinkovito provođenje postupaka u skladu sa ZJN2016 i ovim Pravilnikom.

Procijenjena vrijednost nabave

Članak 4.

- (1) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez PDV-a, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora, što se izričito određuje u pozivu na dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

Plan nabave i registar ugovora

Članak 5.

- (1) Naručitelj je obavezan donijeti plan nabave za proračunsku godinu te ga ažurirati prema potrebi.
- (2) Plan nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a donosi gradonačelnik za proračunsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja proračuna.
- (3) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske godine.
- (4) Sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave.
- (5) Naručitelj je obavezan ažurno voditi registar ugovora o jednostavnoj nabavi, koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi.
- (6) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene kao i registar ugovora naručitelj je obavezan objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH.

Predmet nabave

Članak 6.

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.
- (3) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Sukob interesa

Članak 7.

- (1) Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.
- (2) Predstavnici naručitelja iz članka 76. stavka 2. Zakona, kao i ovlaštene osobe naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa s gospodarskim subjektima u smislu članaka 76. i 77. Zakona.

- (3) U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik naručitelja odnosno ovlaštena osoba naručitelja obvezna je odmah, a najkasnije dan nakon saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka i o tome obavijestiti čelnika naručitelja, koji postupuje sukladno članku 81. Zakona.
- (4) Naručitelj vodi i ažurira popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa.

Osobe ovlaštene za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 8.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura provode službenici upravnog odjela naručitelja iz čijeg djelokruga rada je predmet nabave.
- (2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura a manje od iznosa iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo).

Članak 9.

- (1) Stručno povjerenstvo imenuje gradonačelnik internim aktom za razdoblje od jedne godine.
- (2) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika moraju sudjelovati najmanje tri člana stručnog povjerenstva od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Postupci jednostavne nabave

Članak 10.

- (1) Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost nabave kako slijedi:
 1. postupci procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura,
 2. postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura a manje ili jednake 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za nabavu radova,
 3. postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura a manje ili jednake 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno veće od 45.000,00 eura a manje ili jednake 100.000,00 eura za nabavu radova.

Pokretanje postupka jednostavne nabave

Članak 11.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave naručitelja.
- (2) Jednostavna nabava se ne smije dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili ovog Pravilnika.
- (3) Postupak jednostavne nabave iz članka 10. točaka 2. i 3. ovog Pravilnika započinje danom slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno danom objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Nadležno upravno tijelo dostavlja zahtjev za pripremu i početak postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: zahtjev) Upravnom odjelu za gospodarski razvoj, uz jasno definiranje uvjeta i zahtjeva vezanih za predmet nabave te obveza i odgovornosti osoba uključenih u pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, osim za postupke iz članka 10., stavka 1., točke 1.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura

Članak 12.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

- (2) Narudžbenica iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu, nazivu predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.
- (3) Narudžbenicu izdaje i potpisuje odgovorna osoba upravnog tijela.
- (4) Ugovor iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni, načinu plaćanja i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (5) Ugovor potpisuje gradonačelnik.
- (6) Postupak jednostavne nabave završava dostavom pravovaljano potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

**Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti
veće od 15.000,00 eura**

Članak 13.

- (1) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura naručitelj je obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja ili jednaka 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manja ili jednaka 45.000,00 eura za radove, naručitelj poziv za dostavu ponuda upućuje trima ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
- (3) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja ili jednaka 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veća od 45.000,00 eura a manja ili jednaka 100.000,00 eura za radove, naručitelj je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno stavku 2. ovoga članka:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (5) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 14.

- (1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.
- (2) U slučaju da su zaprimljene dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.
- (3) U opravdanim slučajevima kriterij za odabir ponude može biti ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (5) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, odnosno objave u EOJN RH.

Članak 15.

- (1) Komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

- (2) U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.
- (3) Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda naručitelj može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 16.

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dodatnoj dokumentaciji, ukoliko je ista priložena..
- (2) Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.
- (3) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.
- (4) U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
- (5) Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.
- (6) Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 17.

- (1) Odabir ponude predlaže stručno povjerenstvo na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda i temeljem provedenog pregleda.
- (2) Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće (dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem, nedostupnost modula jednostavne nabave EOJN RH i sl.).
- (3) Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja stručno povjerenstvo te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude čelniku naručitelja.
- (4) Stručno povjerenstvo može predložiti odbijanje ponude kao neprihvatljive, ako: a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda, b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude, c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, d) ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja, e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani, f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda, g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje, h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
- (5) Stručno povjerenstvo može predložiti prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ako su za tu nabavu osigurana financijska sredstva.
- (6) Ako financijska sredstva nisu osigurana, stručno povjerenstvo će predložiti odbiti takvu ponudu te, ukoliko nema valjanih ponuda poništiti postupak jednostavne nabave.
- (7) Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik, koji se uz prijedlog Zaključka o odabiru ponude bez odgode dostavlja svakom pojedinom ponuditelju koji je dostavio ponudu i to na dokaziv način ili putem EOJN RH javnom objavom. Zaključak o poništenju postupka se dostavlja na isti način kao i Zaključak o odabiru.
- (8) Postupak se može poništiti osobito ako nije zaprimljena nijedna valjana ponuda, ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave, ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.
- (9) Postupak jednostavne nabave u kojem je donesen Zaključak o odabiru završava sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 18.

- (1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave zaključka o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 19. stavka 3. ovog Pravilnika.

- (2) Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
- (3) Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, zaključak o odabiru postaje izvršan istekom roka za podnošenje prigovora.
- (4) Ako je prigovor podnesen u roku, zaključak o odabiru ne može se izvršiti do donošenja odluke o prigovoru.
- (5) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se zaključak o odabiru može izvršiti odmah nakon donošenja.

Prigovor

Članak 19.

- (1) Gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:
 - a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
 - b) postupak pregleda i ocjene ponuda,
 - c) zaključak o odabiru ponude, zaključak o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor, oznaku postupka jednostavne nabave, radnju naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje, dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- (3) Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku naručitelja:
 - a) u roku od 3 kalendarska dana od dana dostave zaključka o odabiru ili zaključka o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda,
 - b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.
- (4) Čelnik naručitelja imenuje povjerenstvo za rješavanje prigovora odmah po stupanju na snagu ovog Pravilnika. Povjerenstvo razmatra navode prigovora, provodi potrebne provjere te čelniku naručitelja dostavlja prijedlog odluke o prigovoru.
- (5) Povodom prigovora se može odlučiti sljedeće:
 - a) odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
 - b) odbiti prigovor kao neosnovan,
 - c) prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
 - d) poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka dužno je o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ukoliko drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda.
- (7) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.
- (8) Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora, osim ako čelnik naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 13. stavkom 4. točkom c) ovog Pravilnika.
- (9) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

Sklapanje ugovora

Članak 20.

- (1) Po izvršnosti Zaključka o odabiru, naručitelj i odabrani ponuditelj sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku.
- (2) Ugovori o jednostavnoj nabavi mogu se razmijeniti u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.
- (3) Ugovor o jednostavnoj nabavi mora sadržavati sve bitne sastojke ponude i biti u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjena ugovora

Članak 21.

- (1) Ugovor o nabavi sklopljen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave.
- (2) Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:
 - a) manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
 - b) produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
 - c) promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.
- (3) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
 - a) promjenu predmeta nabave,
 - b) promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
 - c) značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.
- (4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.
- (5) Izmjenama ugovora ne smije se zaobići primjena pravila o određivanju procijenjene vrijednosti nabave niti umjetno izbjeći provedba postupka koji bi bio primjenjiv da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka.
- (6) Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.
- (7) Dodatak osnovnog ugovora sklapa se na temelju obrazloženog prijedloga nadležnog upravnog odjela (zapisnik o osnovanosti sklapanja dodatka osnovnom ugovoru) i zaključka gradonačelnika o odabiru ponude za dodatne robe, radove ili usluge.

Izvršenje jednostavne nabave**Članak 22.**

- (1) Izvršenje jednostavne nabave mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda, dokumentacijom o nabavi, odabranom ponudom, izdanom narudžbenicom i sklopljenim ugovorom.
- (2) Nadležno upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka s planiranim sredstvima za predmetnu jednostavnu nabavu s koje se vrši plaćanje obvezno je kontrolirati i pratiti izvršenje ugovora odnosno narudžbenice, osobito:
 - a) poštivanje ugovorenih rokova,
 - b) financijsku realizaciju,
 - c) ugovorene i stvarno nabavljene količine,
 - d) kvalitetu izvršenja predmeta nabave,
 - e) primopredaju robe, radova i usluga.
- (3) Odgovornu osobu za praćenje izvršenja pojedinog ugovora određuje odlukom o imenovanju ovlaštenih osoba za provedbu postupka nabave pročelnik Upravnog odjela za gospodarski razvoj.
- (4) Osobe iz stavka 3. ovoga članka osobito provjeravaju:
 - a) ispunjava li gospodarski subjekt ugovorene obveze u skladu s ugovorom i ponudom,
 - b) kvalitetu, količinu i rokove isporuke robe, usluga ili radova,
 - c) usklađenost izvršenja s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i sklopljenog ugovora.
- (5) Odgovorna osoba za praćenje izvršenja ugovora obvezna je o uočenim nepravilnostima ili odstupanjima od ugovorenih uvjeta bez odgode obavijestiti pročelnika upravnog tijela radi poduzimanja odgovarajućih mjera.
- (6) U slučaju neispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, naručitelj može pokrenuti postupak raskida ugovora sukladno odredbama sklopljenog ugovora i propisima obveznog prava. Ako gospodarski subjekt ne izvršava ugovorene obveze uredno ili pravodobno, osoba zadužena za praćenje izvršenja ugovora dužna je o tome bez odgode obavijestiti čelnika naručitelja ili odgovornu osobu naručitelja. U slučaju nepravilnosti u izvršenju ugovora naručitelj može poduzeti mjere predviđene ugovorom, osobito:
 - a) zahtijevati otklanjanje nedostataka,
 - b) naplatiti ugovornu kaznu ili drugo ugovoreno osiguranje,
 - c) raskinuti ugovor ako za to postoje ugovoreni ili zakonski razlozi.
- (7) Nadležno upravno tijelo dužno je po izvršenju ugovora ili narudžbenice dostaviti Upravnom odjelu za gospodarski razvoj podatke potrebne za ažuriranje Registra ugovora te drugih propisanih evidencija u području javne nabave.

- (8) Podaci iz stavka 7. ovoga članka dostavljaju se u roku koji omogućuje pravodobno ažuriranje Registra ugovora, a sadrže najmanje podatke o izvršenju ugovora ili narudžbenice, konačnoj vrijednosti izvršenja te druge podatke potrebne za vođenje Registra ugovora sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

- (1) Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje četiri godine od završetka postupka jednostavne nabave.

Članak 24.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/19).
- (2) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku započinjanja postupka nabave.

Članak 25.

- (1) Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča, na službenim internetskim stranicama Grada Ploča te u EOJN RH, a stupa na snagu 01. rujna 2026.

KLASA: 024-04/26-01/008

URBROJ:211712-1-26-2

Ploče, 21. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik
Danko Majstrovic, v.r.

91

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 11. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/15 i 5/23) i članka 37.

Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), Gradsko vijeće Grada Ploča na 9. sjednici, održanoj dana 21. kolovoza 2026. godine, donijelo je

O D L U K U **o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u** **vlasništvu Grada Ploča** **(radne oznake P-4-26)**

I.

Prodaje se nekretnina u vlasništvu Grada Ploča, označena kao čest. zem. br. 2215 k.o. Ploče, površine 11.609,00 m², (radne oznake P-4-26).

II.

Sukladno Procjembenom elaboratu tržišne vrijednosti nekretnine, oznake PE-2026-01-06-P, izrađenom u lipnju 2026. godine od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina g. Ante Leke, početna cijena nekretnine iz točke I. ove Odluke iznosi 1.050.000,00 eura.

III.

- Ponuditelj plaća jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 10% od utvrđene ukupne početne cijene nekretnine u korist Grada Ploča, u gradski proračun: HR7423900011833500008, Model 68, Poziv na broj: 7889 - OIB uplatitelja.
- Ponuditelj može dati ponudu za kupnju nekretnine s plaćanjem u jednokratnom iznosu ili do najviše 3 obroka, a u kojem slučaju se zaračunava pripadajuća kamata iz članka 13. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine, broj 52/13, 94/14 i 144/21). Cjelokupna kupoprodajna cijena mora biti isplaćena najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora u kupoprodaji nekretnine uz uvjet da iznos prvog obroka u slučaju obročne otplate ne može biti manji od 20% ugovorenog iznosa.
- U slučaju jednokratnog plaćanja, kupac je dužan cjelokupnu kupoprodajnu cijenu platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora u kupoprodaji nekretnine.
- U slučaju obročnog plaćanja, kupac je dužan prvi obrok kupoprodajne cijene platiti najkasnije u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora u kupoprodaji nekretnine.
- Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Ploča za: provedbu javnog natječaja za prodaju nekretnine iz točke I. ove Odluke, donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odluke o poništenju javnog natječaja, te na sklapanje

ugovora o kupoprodaji nekretnine s najpovoljnijim ponuditeljem.

- Način i uvjeti prodaje te način plaćanja nekretnine bit će propisani natječajnom dokumentacijom, uz obvezu Gradonačelnika da u javnom natječaju propiše sljedeće:
 - Radi osiguranja privođenja nekretnine gospodarskoj namjeni, Grad zadržava pravo nazadkupa nekretnine koja je predmet prodaje, pod odgovornim uvjetom da kupac na toj nekretnini ne započne obavljati gospodarsku djelatnost u roku od četiri (4) godine od dana uknjižbe prava vlasništva kupca u zemljišnoj knjizi.
 - Ako se ispuni prethodno navedeni uvjet Grad ima pravo, ali ne i obvezu, na temelju odluke nadležnog tijela zahtijevati da mu kupac proda i prenese pravo vlasništva predmetne nekretnine po cijeni jednakoj kupoprodajnoj cijeni plaćenju Gradu na temelju prvotnog kupoprodajnog ugovora.
 - Nazadkup obuhvaća nekretninu sa svim njezinim sastavnim dijelovima, uključujući građevine, instalacije, nasade i druga poboljšanja koja su s nekretninom trajno povezana, bez posebne naknade kupcu za izvršena ulaganja.
 - U slučaju da kupac u roku od četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji nekretnine odluči prodati predmetnu nekretninu, Grad Ploče ima pravo prvokupa pod istim uvjetima i istoj kupoprodajnoj cijeni po kojoj je Grad Ploče istu prodao kupcu.
- Ugovorom o kupoprodaji nekretnine, za koju je ponuditelj dostavio ponudu koja je na javnom natječaju ocijenjena najpovoljnijom, regulirat će se međusobna prava i obveze između ugovornih strana, a zaključit će se u roku od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave pisane obavijesti o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.
- Zaključivanjem ugovora o kupoprodaji nekretnine i plaćanjem kupoprodajne cijene u cijelosti, najpovoljniji ponuditelj stječe pravo uknjižbe nekretnine u svoje vlasništvo i posjed bez ikakvih ograničenja i uvjeta.

Tabularna isprava za upis prava vlasništva izdat će se nakon uplate kupoprodajne cijene u cijelosti.

- Nekretnina se prodaje po principu: viđeno - kupljeno.
- Grad Ploče zadržava pravo da ne izabere niti jednog ponuditelja, pravo poništiti javni natječaj te pravo da odustane od prodaje nekretnine u svako doba prije potpisivanja ugovora o kupoprodaji bez ikakve odgovornosti prema ponuditeljima i bez obveze obrazloženja svoje odluke.

- Javni natječaj za prodaju nekretnine iz točke I. ove Odluke objavit će se u Narodnim novinama, oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Grada Ploča, a rok za podnošenje ponuda je 8 (osam) dana od dana objave javnog natječaja.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom prihvatanja Procjembenog elaborata tržišne vrijednosti nekretnine oznake PE-2026-01-06-P od strane Procjeniteljskog povjerenstva za tržište nekretnina na području Dubrovačko-neretvanske županije, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 944-05/26-01/007

URBROJ: 2117-12-1-26-3

Ploče, 21. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednik
Danko Majstrović, v.r.

92

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 440. i 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), gradonačelnik Grada Ploča u funkciji Skupštine trgovačkog društva „Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.“, donosi

O D L U K U **o razrješenju članova Nadzornog odbora** **trgovačkog društva Razvojna agencija Grada** **Ploča PLORA d.o.o.**

I.

Zaključno s danom 19. travnja 2026. godine razrješuju se dosadašnji članovi Nadzornog odbora trgovačkog društva Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.:

1. Josip Ostojić
2. Branko Jelavić
3. Marina Gradac

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 024-05/26-01/008
URBROJ: 2117-12-2-26-1
Ploče, 16. travnja 2026. godine

Skupština trgovačkog društva
Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.
Ivan Marević

93

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 440. i 441. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23 i 136/24) i članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), gradonačelnik Grada Ploča u funkciji Skupštine trgovačkog društva „Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.“, donosi

O D L U K U
o imenovanju članova Nadzornog odbora
trgovačkog društva Razvojna agencija Grada
Ploča PLORA d.o.o.

I.

S danom 20. travnja 2026. godine za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o. imenuju se:

1. Josip Ostojić
2. Branko Jelavić
3. Marina Gradac

II.

Mandat članova Nadzornog odbora iz točke I. ove Odluke traje četiri godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 024-05/26-01/008
URBROJ: 2117-12-2-26-2
Ploče, 16. travnja 2026. godine

Skupština trgovačkog društva
Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.
Ivan Marević

94

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), a sukladno članku 6. stavku 3. alineji 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21), donosim

Z A K L J U Č A K
o odobravanju financijske potpore Udruzi Prvi
hrvatski redarstvenik

1. Odobrava se financijska potpora u iznosu od 1.000,00 eura s pozicije R-006 - Pokroviteljstvo, Udruzi Prvi hrvatski redarstvenik u svrhu potpore obilježavanju 36. obljetnice Udruge Prvi hrvatski redarstvenik, čije će se središnje obilježavanje održati u Dubrovačko-neretvanskoj županiji dana 4. kolovoza 2026. godine u Opuzenu i Metkoviću.
2. S Korisnikom financijske potpore iz točke 1. ovoga Zaključka sklopit će se ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 402-02/26-01/019
URBROJ: 2117-12-2-26-3
Ploče, 24. srpnja 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

95

Na temelju članka 8. stavka 1. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 6/25), a na prijedlog Odbor za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu Grada Ploča (u daljnjem tekstu: Odbor), donosim

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča

1. Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča, na prijedlog Odbora, KLASA: 372-02/26-01/002, URBROJ: 2117-12-2-26-1, od 6. kolovoza 2026. godine, smještenog u prizemlju sportske građevine u Pločama (ex Konoba „JADRAN“), na adresi Dalmatinska 8, izgrađene na kat. čest. br. 2269 k.o. Ploče, ukupne površine 113,73 m², na rok od 5 (pet) godina.
2. Poslovni prostor iz točke 1. ove Odluke je slobodan od osoba i stvari, a namjena je: poslovna djelatnost - ugostiteljstvo.
3. Početna visina mjesečne zakupnine poslovnog prostora iz točke 1. ove Odluke iznosi 5,00 eura po 1m², odnosno ukupno 568,65 eura (slovima: petstošezdesetosameuraishezdesetpetcenti) bez PDV-a koji se obračunava prema Zakonu o PDV-u.
4. Poslovni prostor iz točke 1. ove Odluke ne može se dati u podzakup.
5. Javni natječaj objavit će se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Ploča.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 372-02/26-01/002

URBROJ: 2117-12-2-26-2

Ploče, 6. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

96

Na temelju članka 8. stavka 1. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 6/25), a na prijedlog Odbor za procjenu vrijednosti

nekretnina u vlasništvu Grada Ploča (u daljnjem tekstu: Odbor), donosim

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča

1. Raspisuje se javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča, na prijedlog Odbora, KLASA: 372-02/26-01/003, URBROJ: 2117-12-2-26-1 od 13. kolovoza 2026. godine, smještenog u prizemlju sportske građevine - nogometno igralište NK „Gusar“ Komin, na adresi Ulica bana J. Jelačića 13, 20344 Komin, koja se nalazi na k.č. br. 790/3 k.o. Komin, ukupne površine 104,77 m², na rok od 10 (deset) godina.
2. Poslovni prostor iz točke 1. ove Odluke je slobodan od osoba i stvari, a namjena je: poslovna djelatnost - ugostiteljstvo.
3. Početna visina mjesečne zakupnine poslovnog prostora iz točke 1. ove Odluke iznosi 4,00 eura po 1m², odnosno ukupno 419,08 eura (slovima: četiristodevetnaesteuraiošamcenti) bez PDV-a koji se obračunava prema Zakonu o PDV-u.
4. Poslovni prostor iz točke 1. ove Odluke ne može se dati u podzakup.
5. Javni natječaj objavit će se na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Ploča.
6. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 372-02/26-01/003

URBROJ: 2117-12-2-26-2

Ploče, 13. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

97

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), a u vezi sa odlukama Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije i to: Odlukom o obnovi zemljišne knjige za k.o. Peračko Blato, KLASA: 932-01/26-01/148, URBROJ: 514-04-04-01-01/01-26-02

od 14. svibnja 2026. godine; Odlukom o obnovi zemljišne knjige za k.o. Banja, KLASA: 932-01/26-01/160, URBROJ: 514-04-04-01-01/26-02 od 18. svibnja 2026. godine i Odlukom o obnovi zemljišne knjige za k.o. Šarić Struga, KLASA: 932-01/26-01/161, URBROJ: 514-04-04-01-01/26-02 od 18. svibnja 2026. godine, gradonačelnik Grada Ploča, donosi

O D L U K U **o imenovanju sudskog povjerenika**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ploča donosi Odluku o imenovanju sudskog povjerenika za obnovu zemljišne knjige za k.o. Peračko Blato, k.o. Banja i k.o. Šarić Struga.

Članak 2.

Sudski povjerenik je osoba koju plaća Grad Ploče i koja je dužna tijekom cijelog trajanja postupka obnove zemljišne knjige za k.o. Peračko Blato, k.o. Banja i k.o. Šarić Struga biti na raspolaganju sudskoj katastarskoj komisiji i pomagati sudu u vidu pružanja saznanja o činjenicama bitnim za provedbu postupka, a koja uživa povjerenje lokalnog stanovništva kao poštena osoba. U okviru redovnih aktivnosti povjerenika se podrazumijevaju i drugi poslovi po nalogu sudske komisije (npr. lokalna izravna dostava pismena).

Članak 3.

Sudskim povjerenikom imenuje se Josip Batinović, Banja, Put Vrila 1, OIB: 64436625515.

Članak 4.

Sudski povjerenik ostvaruje pravo na naknadu za svoj rad putem ugovora o djelu te materijalnu naknadu za troškove koji proizlaze izravno iz potreba obavljanja povjerenih mu dužnosti.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 932-01/26-01/002
URBROJ: 2117-12-2-26-4
Ploče, 18. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

98

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25) i članka 15. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 6/25, u daljnjem tekstu: Odluka), gradonačelnik Grada Ploča, na prijedlog Odbora za provedbu natječaja za dodjelu stanova i davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ploča, donosi

O D L U K U **o izboru najpovoljnije ponude**

1. Odobrava se davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ploča, smještenog u prizemlju sportske građevine u Pločama - (ex. Konoba „JADRAN”), na adresi Dalmatinska ulica 8, 20340 Ploče, izgrađene na čest. zem. br. 2269 k.o. Ploče, po raspisanom Javnom natječaju za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ploča objavljenog dana 7. kolovoza 2026. godine.
2. Poslovni prostor iz točke 1. ove Odluke, u površini od 113,73 m², namjena: poslovna djelatnost - ugostiteljstvo, daje se u zakup najpovoljnijem ponuditelju: Mediterra Solutions d.o.o., Trg kralja Tomislava 9, 20340 Ploče, OIB: 50536348594, za iznos mjesečne zakupnine od 570,00 eura (slovima: petstotinasedamdeset-eurainulacenti) bez PDV-a, a koji se obračunava prema Zakonu o PDV-u.
3. Poslovni prostor daje se u zakup na rok od 5 (pet) godina i ne može se dati u podzakup.
4. Gradonačelnik Grada Ploča sklopit će s najpovoljnijim ponuditeljem iz točke 2. ove Odluke ugovor o zakupu predmetnog poslovnog prostora.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

Obrazloženje

Dana 7. kolovoza 2026. godine raspisan je Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ploča smještenog u pri-zemlju sportske građevine u Pločama - (ex. Konoba „Jadran”), na adresi Dalmatinska ulica 8, Ploče, izgrađene na k.č. br. 2269 k.o. Ploče, ukupne površine 113,73 m² za obavljanje poslovne djelatnosti - ugostiteljstvo. Javni natječaj je bio obja-

vljen na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Grada Ploča (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

Dana 18. kolovoza 2026. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Trg kralja Tomislava 23, Ploče, održano je javno otvaranje ponuda na kojoj je Odbor za provedbu natječaja za dodjelu stanova i davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ploča (u daljnjem tekstu: Odbor) utvrdio da je u roku za dostavu ponuda, odnosno zaključno sa 17. kolovoza 2026. godine, pristigla ukupno 1 ponuda za koju je utvrđeno da je potpuna i to sljedećeg ponuditelja: Mediterra Solutions d.o.o., Trg kralja Tomislava 9, 20340 Ploče, OIB: 50536348594, s ponuđenim iznosom mjesečne zakupnine u iznosu od 570,00 eura (bez PDV-a).

Slijedom svega naprijed navedenog, riješeno je kao u izreci ove Odluke.

KLASA: 372-02/26-01/002
URBROJ: 2117-12-2-26-7
Ploče, 19. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

ugostiteljske djelatnosti, u skladu s odlukom kojom se uređuje davanje u zakup montažnih objekata u vlasništvu Grada Ploča i drugim važećim propisima. PLORA nije ovlaštena kiosk koristiti za obavljanje vlastite ugostiteljske djelatnosti.

3. Upravljanje kioskom iz točke 1. ove Odluke obuhvaća poslove vezane uz davanje kioska u zakup trećim osobama, sklapanje, izvršavanje i raskid ugovora o zakupu, nadzor nad korištenjem kioska sukladno njegovoj namjeni i ugovoru o zakupu te brigu o redovnom održavanju kioska.
4. Prihod ostvaren davanjem kioska u zakup prihod je PLORA-e. Zakupniku nije dopušteno kiosk dati u podzakup niti ga na drugi način prepustiti na korištenje trećoj osobi.
5. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 024-08/26-01/008
URBROJ: 2117-12-2-26-1
Ploče, 20. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

99

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), Gradonačelnik Grada Ploča donosi

O D L U K U

o predaji na upravljanje i korištenje kioska ugostiteljske namjene Razvojnoj agenciji Grada Ploča - PLORA d.o.o.

1. Grad Ploče predaje Razvojnoj agenciji Grada Ploča - PLORA d.o.o., OIB: 49165127368, trgovačkom društvu u 100% vlasništvu Grada Ploča, kiosk ugostiteljske namjene dimenzija 6,0 m x 2,4 m, u vlasništvu Grada Ploča, na upravljanje i korištenje, na neodređeno vrijeme do opoziva.
2. Pravo korištenja kioska iz točke 1. ove Odluke PLORA ostvaruje isključivo radi njegova davanja u zakup trećim osobama za obavljanje

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26), članku 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/17 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24), donosim

IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2026. GODINU

I.

Planom nabave za 2026. godinu uređuje se nabava roba, radova i usluga za koju su planirana sredstva u Proračunu Grada Ploča, a koja će se tijekom 2026. godine provoditi prema odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/19).

II.

Tijekom 2026. godine pristupit će se javnoj i jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga prema slijedećem tabelarnom prikazu:

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudžb. okv. spor.	Financ. it fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napomena
1/26	Uredski materijal	30190000	4.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	
2/26	Grafičke i tiskarske usluge	79810000	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	
3/26	Računala i računalna oprema	30213000	4.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	
4/26	Uredska oprema	39130000	7.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	
5/26	Sadni materijal	03451100	5.320,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	2 mjeseca	
6/26	Opskrba električnom energijom	09310000	48.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	
7/26	Materijal za održav. javne rasvjete	31500000	3.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	26.08.2026.
8/26	Deratizacija	90923000	12.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	30 dana	24.02.2026.
9/26	Dezinsekcija i deratizacija	90922000	16.000,00 28.000,00	Jednost. Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal III. kvartal	4 mjeseca 9 mjeseci	 24.02.2026.
10/26	Izgradnja komunalne infrastrukture u Poduzet. zoni Vranjak	45230000	102.400,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	3 mjeseca	
11/26	Rekonstrukcija dječ. igrališta na rivi Ploče	45236210	155.600,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	4 mjeseca	
12/26	Izgradnja dječjeg igrališta Birina	45236210	71.000,00 68.000,00	 Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne Da	III. kvartal I. kvartal	 3 mjeseca	 20.02.2026.

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudž. ilio kv. spor.	Financ. iz fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napo-mena
13/26	Izgradnja sportsko-društvenog centra u MO Banja, I. faza	45231600	80.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	3 mjeseca	
14/26	Hortikulturno uređenje šetnice u MO Rogotin	45112711	193.600,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Da	III.kvartal	3 mjeseca	
15/26	Glavni projekt Sport. centra Jadran	71320000	42.400,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
16/26	Izgr. platoa i postavljl. spremnika za vodu uz rijeku Maticu	45262300	5.600,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III. kvartal	30 dana	
17/26	Obnova spomen obilježja Perka	45453100	12.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	30 dana	
18/26	Izgradnja parka za pse	45453100	36.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
19/26	Uređenje stepeništa u Ulici S. Radića	45453100	24.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
20/26	Sanacija ulica u MO Ploče	45233252	40.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	30 dana	
21/26	Uređenje Primorske ulice u MO Rogotin	45233252	20.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	30 dana	
22/26	Sanacija ulica u MO Komin	45233252	16.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	30 dana	
23/26	Izgradnja mosta Ždrioc na B. jezerima	45221110	120.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	3 mjeseca	
24/26	Sanacija potpornog zida pored JVP Ploče	45262620	48.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	3 mjeseca	
25/26	Izgradnja javne rasvjete u MO Ploče	45316100	28.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
26/26	Rekonstrukc. sustava oborin. odvodnje na Trgu kralja Tomislava	45232130	48.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	30 dana	
27/26	Idej. proj. nogostupa u Ul. Put II. Dalm. brig. u MO Staševica	71320000	4.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	IV. kvartal	2 mjeseca	26.08.2026.
28/26	Proj. dokum za legalizaciju objekata i infrastr. Grada Ploča	71320000	4.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	IV. kvartal	4 mjeseca	26.08.2026.
29/26	Izrada lokal. programa stambenog zbrinjavanja	48983000	12.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
30/26	Projek.dokum. za objekte priuštiv. stanovanja	71320000	48.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
31/26	Proj. dokum. za obitelj ske kuće -tipski projekti	7132000	20.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
32/26	Proj. dokument. komunalne lučice Mala Pošta	7132000	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
33/26	Proj. dokum. promet. D8-Sidrište	71320000	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
34/26	Uređenje sportsko društvenog centra Rogotin	45453100	12.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
35/26	Izmještanje prometn. na lokac. Pod cestom	45233252	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
36/26	Rekonstrukcija Trg Ploča	45453100	12.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
37/26	Sanacija istočnog tunela u MO Stablina	45221241	160.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	3 mjeseca	
38/26	Sanacija doma kulture u MO Rogotin	45453100	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudžb. ili kv. spor.	Financ. iz fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napo-mena
39/26	Sanacija doma kulture u MO Komin	45453100	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
40/26	Sanacija doma kulture u MO Peračko Blato	45453100	160.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	5 mjeseci	
41/26	Sanacija doma kulture u MO Šarić Struga	45453100	8.000,00 12.500,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II.kvartal III.kvartal	30 dana	20.07.2026.
42/26	Izgradnja depadanse Dječjeg vrtića u Pločama	45214100	880.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Da	I. kvartal	12 mjeseci	
43/26	Uređenja Dječjeg vrtića u MO Komin	45214100	123.600,00 120.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Da	II.kvartal I. kvartal	4 mjeseca 3 mjeseca	05.02.2026.
44/26	Stručni nadzor radova rekonstrukc. Dječjeg vrtića u Pločama	71521000	40.000,00	Otvoreni	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	
45/26	Stručni nadzor radova uređenja Dječjeg vrtića u MO Komin	71521000	3.600,00 5.100,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	4 mjeseca	08.07.2026.
46/26	Izgradnja platoa za smještaj kontejnera DVD Komin	45262300	12.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
47/26	Uređenje ribarnice u Pločama	45453100	32.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
48/26	Uređenje novog heliodroma	45453100	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III. kvartal	30 dana	
49/26	Proj. dokum. uređenja platoa ispred crkve	71320000	24.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
50/26	Sanacija javne površ. u Ulici S. Radića	45453100	4.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III. kvartal	30 dana	26.08.2026
51/26	Sanacija javne površ. u Ulici V. Nazora	45453100	3.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.08.2026.
52/26	Izgradnja nogostupa u Gračkoj ulici	45233120	24.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	2 mjeseca	
53/26	Izgradnja pješačke ograde u Vukovarskoj ulici	45340000	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	
54/26	Postavljanje ograde u Ulici V. Nazora	45340000	4.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.08.2026.
55/26	Uređenje sjenice pokraj crkve Brista	45453100	8.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	
56/26	Uređenje bučališta u MO Staševica	45453100	16.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	
57/26	Izgradnja dječjeg igral. u Gračkoj ulici	45236210	7.500,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	
58/26	Uređenje stambenog objekta u MO Komin	45453100	11.600,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	30 dana	12.02.2026.
59/26	Stručni nadzor radova izgradnje dječjeg igrališta Birina	71521000	3.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne Da	II.kvartal II.kvartal	3 mjeseca 3 mjeseca	20.02.2026 24.02.2026.
60/26	Asfaltiranje Ulice Put za Mostinu	45233252	6.962,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
61/26	Stepenišna konstrukc. u Domu kult. Bačina	45421160	2.784,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
62/26	Materijal prema ponudi	44110000	2.843,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudž. ilio kv. spor.	Financ. iz fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napo-mena
63/26	Pilanje asfalta i ugradnja kanalice na cesti u MO Rogotin	45233252	4.325,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
64/26	Nadstrešnica za autobusno stajalište	44212321	3.676,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
65/26	Prijevoz inventara Advent u Pločama	60100000	4.965,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
66/26	Radovi obor. odvod. u Ulici kralja Tomislava u MO Komin	45232130	8.560,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
67/26	Proj. dokum. uređenja prostora TZ Ploče	71320000	5.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
68/26	Produženje nogostupa u Ulici S. Radića	45213316	7.070,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
69/26	3D model idejnog rješenja UPU Birina	71320000	3.600,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
70/26	Jarbol fiksni 5 m i 4 m	35821100	3.750,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
71/26	Proj. dokumentacija skretanja s D8 prema budućij LNL	71320000	8.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
72/26	Inženjerskogeološko kartiranje za skretanje s D8 prema LNL	71351910	5.700,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	20.02.2026.
73/26	Uređenje poljskih puteva na području Grada Ploča	45233252	23.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	12 mjeseci	26.02.2026.
74/26	Projek. dokum. Dom kulture u MO Komin	71320000	3.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
75/26	Str. nad. radova horti. uređ. od kružnog toka Birina do Stabline	71521000	3.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	3 mjeseca	10.03.2026.
76/26	Proj. dokum. prilaza uz DC 413 Dalmatinska ulica	71320000	3.960,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
77/26	PVC pontonska cijev, 12 m	44163100	7.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
78/26	Proj. dokum. sanacije dijela krova zgrade gradske uprave	71320000	4.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
79/26	Zaštitna ograda u Ulici V. Nazora	44316400	3.510,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
80/26	Sanacija terase na objektu u Š. Struga	45453100	9.260,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
81/26	Građevinski radovi u Kominskoj ulici	45233100	4.061,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
82/26	Uređenje okoliša u MO Bačina	45453100	2.796,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
83/26	Uređenje betonske površ. ispred Hepoka	45262300	7.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	30 dana	10.03.2026.
84/26	Uređenje platoa ispred Doma sportova	45453100	28.000,00	Jednost.	Ne	Da	Ugovor	Ne	I. kvartal	30 dana	24.03.2026.
85/26	Upravljanje projektom Relandart	75112100	9.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	I. kvartal	15 mjeseci	26.03.2026.

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudž. ilio kv. spor.	Financ. iz fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napo-mena
86/26	Izrada zaštitne ograde pored suda	45421160	13.500,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	I. kvartal	30 dana	31.03.2026.
87/26	Polaganje vodo. cijevi za navodnj. zelenih površ. u Dalmat. ulici	45332200	50.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II. kvartal	30 dana	10.04.2026.
88/26	Izrada i montaža čelične ograde u Ulici Vladimira Nazora	45421160	5.330,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
89/26	Izgradnja javne rasvj. u MO Peračko Blato	45316100	3.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
90/26	Ogradna mreža Torcida	32430000	4.285,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
91/26	Nadopunajavne rasvjete u MO Bačina	45316100	3.565,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
92/26	Glavni projekt nadstrešnice nad tribinama NK Jadran	71320000	3.900,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	2 mjeseca	21.04.2026.
93/26	Ozvučenje Doma sportova Ploče	32351000	6.695,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
94/26	Ugradnja jednostrane odbojne ograde u MO Bačina	45421160	2.720,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
95/26	Glavno-izvedbeni projekt zaštite pokosa u UL. P. Svačića	71320000	4.900,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	2 mjeseca	21.04.2026.
96/26	Montaža zidnih obloga u Domu sport.	45432200	4.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
97/26	Sanacija ceste Put Briste u MO Staševica	45233252	6.360,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	I. kvartal	30 dana	21.04.2026.
98/26	Komunikacija i promocija projekta Relandart	75112100	11.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	II. kvartal	14 mjeseci	22.04.2026.
99/26	Vođenje radionica u sklopu projekta Relandart	72224000	6.600,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	II. kvartal	14 mjeseci	22.04.2026.
100/26	Izrada modela upravl. u kulturi i upravljanje projektom Govart	72224000	16.800,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	II. kvartal	14 mjeseci	22.04.2026.
101/26	Komunikacija i promocija projekta Govart	75112100	9.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	II. kvartal	14 mjeseci	25.05.2026.
102/26	Krovni paneli s pratećim materijalom	44175000	4.780,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
103/26	Konstruktivske cijevi s pratećim materijal.	44163100	3.560,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
104/26	Grad. radovi na potp. zidu u MO Bačina	45262620	4.062,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
105/26	Grad. radovi na plaži Portina u MO Bačina	45243400	3.780,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
106/26	Uređenje javne površ. u MO Stablina	45453100	6.338,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
107/26	Audio oprema za Dom sportova Ploče	32321200	8.050,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
108/26	Catering povodom dočeka rukometašica	55520000	2.760,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	26.05.2026.
109/26	Oborinska odvodnja igralište NK Jadran	45232130	3.520,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	09.06.2026.
110/26	Uređenje kamenog zida na plaži Portina	45453100	3.180,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	09.06.2026.

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudž. ilio kv. spor.	Financ. iz fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napo-mena
111/26	Radionica Creative Labs i tehn. podrška projekta Relandart	72224000	8.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	14 mjeseci	09.06.2026.
112/26	Sustav navodnjavanja Citrusni vrt	45232121	7.090,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	09.06.2026.
113/26	Sanacija ulaza u malu dvoranu Dom sport.	45453100	3.900,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	09.06.2026.
114/26	Najam pokretnih WC kabina na plažama od 15.06. do 15.09.2026.	70220000	3.840,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	3 mjeseca	09.06.2026.
115/26	Priključci za oborin. odvod. igr. NK Jadran	45232130	3.520,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	09.06.2026.
116/26	Izgradnja javne rasvj. Dom sportova	45316100	6.180,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	09.06.2026.
117/26	Sanacija cjevovoda Dom sportova	45231300	9.070,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	09.06.2026.
118/26	Gastro kontejner Gradska plaža	34221000	5.860,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	09.06.2026.
119/26	Izgr. sanitar. čvora za osobe s inval. i uređ. vanj. ulaza Dom sport	45453100	22.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	II.kvartal	30 dana	12.06.2026.
120/26	Uređenje Opremanje dječjeg igral. ispred Dječjeg vrtića Ploče	45236210 37535200	26.000,00 17.500,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	3 mjeseca	29.06.2026. 08.07.2026.
121/26	Opremanje Dječjeg vrtića Ploče	39161000	9.200,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III.kvartal	2 mjeseca	29.06.2026.
122/26	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Gračkoj ulici	45236210	50.100,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III. kvartal	4 mjeseca	29.06.2026.
123/26	Iscrtavanje pješačkih prijelaza u Pločama	45233294	16.500,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	30 dana	01.07.2026.
124/26	Asfaltiranje ceste od Lidla do igrališta NK Jadran	45233252	19.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	30 dana	01.07.2026.
125/26	Nadstrešnica za autobusno stajalište u MO Stablina	44212321	3.916,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
126/26	Opremanje kontejnera na Gradskoj plaži	39151000	7.540,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
127/26	Izgradnja potpornog zida u Rogotinskoj ul.	45262620	2.672,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
128/26	Energetski pregled i energetski certifikat Dom sportova Ploče	71314000	2.763,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
129/26	Materijal za navodnj. zelenih površina	43323000	8.350,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
130/26	Konzultantske usluge projekt Grad Ploče za bezbrižnu starost	75112100	5.250,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
131/26	Uređenje platoa kod tržnice u Pločama	45453100	7.454,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.
132/26	Alustolarija za grads. prostor u Rogotinsk. ulici	44221000	4.306,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II. kvartal	30 dana	02.07.2026.

Evid. broj nabave	Predmet nabave	CPV	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Podjela na grupe	Ugovor ili narudž. ilio kv. spor.	Financ. iz fond. EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	Napo-mena
133/26	Nadogradnja sustava bežična mreža 7A	72212200	6.270,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	02.07.2026.
134/26	Izgradnja ogradnog zida NK Jadran	45262620	7.812,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	02.07.2026.
135/26	Beton za nerazvrstanu cestu u MO Staševica	44114000	4.890,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	II.kvartal	30 dana	02.07.2026.
136/26	Izrada zaštitne ograde na igralištu NK Jadran	45421160	20.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	30 dana	10.07.2026.
137/26	Investicijski koncept u sklopu inicijative										
	European CityFacility	75112100	25.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	III.kvartal	11 mjeseci	14.07.2026.
138/26	Proj.-teh. dokum. za energ. obnovu Doma										
	kulture u MO Crpala	71320000	23.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Da	III.kvartal	4 mjeseca	14.07.2026.
139/26	Idejni projekt obalnog pojasa u MO Rogotin	71320000	15.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	3 mjeseca	16.07.2026.
140/26	Uređenje igrališta NK jadran	45212224	57.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Ugovor	Ne	III.kvartal	15 dana	23.07.2026.
141/26	Grad. rad. rekonstruk. dj. igrališta										
	ispred Dječjeg vrtića Ploče	45236210	8.538,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III.kvartal	30 dana	12.08.2026.
142/26	Krajobrazni elaborat A.G. Matoša Rogotin	71320000	5.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III.kvartal	30 dana	12.08.2026.
143/26	Tjelesna zaštita tijekom koncerta Maraton lađa	75241000	5.000,00	Jednost.	Ne	Ne	Narudžb.	Ne	III.kvartal	10 dana	12.08.2026.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Ploča, na internetskim stranicama Grada Ploča i Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 300-01/25-01/001
 URBROJ: 2117-12-2-26-6
 Ploče, 26. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD PLOČE
 Gradonačelnik

Gradonačelnik
 Ivan Marević. v.r

101

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 53. Statuta Grada Ploča (Službeni Glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25), gradonačelnik Grada Ploča, dana 28. kolovoza 2026. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju nabave školske opreme učenicima od I. do VIII. razreda osnovne škole za školsku 2026./2027. godinu

Članak 1.

Grad Ploče sufinancirat će nabavu školske opreme učenicima od I. do VIII. razreda osnovne škole za školsku 2026./2027. godinu.

Sredstva za sufinanciranje nabave školske opreme osigurana su u Proračunu Grada Ploča za 2026. godinu.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje nabave školske opreme učenicima iz članka 1. ove Odluke ostvaruju roditelji s prebivalištem na području Grada Ploča u iznosu od 50,00 eura po djetetu/učeniku.

Članak 3.

Za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke roditelji su obvezni podnijeti zahtjev za sufinanciranje nabave školske opreme za školsku 2026./2027. godinu i priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice (roditelja koji podnosi zahtjev),

Grad Ploče će od nadležne osnove škole zahtijevati dostavu potvrde o redovitom školovanju svakog od učenika za kojeg je podnesen zahtjev.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka može podnijeti samo jedan od roditelja djeteta/učenika.

Članak 4.

Zahtjev s prilogom iz članka 3. ove Odluke podnosi se Službi za opće poslove Grada Ploča na propisanom obrascu osobnom predajom u prizemlju zgrade sjedišta Grada Ploča na posebno

označenom mjestu (Trg kralja Tomislava 23) ili putem elektroničke pošte: ivan.jerkovic@ploce.hr, u razdoblju od 8. rujna do 31. listopada 2026. godine.

Obrazac zahtjeva bit će dostupan za preuzimanje, u razdoblju iz prethodnog stavka, u prizemlju sjedišta Grada Ploča na posebno označenom mjestu (Trg kralja Tomislava 23) i na službenoj mrežnoj stranici Grada Ploča (www.ploce.hr).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 602-05/26-01/001

URBROJ: 2117-12-2-26-1

Ploče, 28. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

102

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 53. i 98. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25) Gradonačelnik Grada Ploča, donosi

PRAVILNIK **O POKROVITELJSTVU GRADA PLOČA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele pokroviteljstva Grada Ploča nad programima, projektima, manifestacijama, događanjima i drugim aktivnostima udruga, drugih organizacija civilnoga društva i fizičkih osoba, kao i prava i obveze korisnika pokroviteljstva.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pokroviteljstvo u smislu ovog Pravilnika predstavlja oblik javne podrške Grada Ploča aktivnosti koja je od interesa za Grad Ploče, njegove građane, lokalnu zajednicu ili promidžbu Grada Ploča.

Pokroviteljstvo se može dodijeliti za aktivnosti kulturnog, sportskog, obrazovnog, humanitarnog, socijalnog, zdravstvenog, ekološkog, znanstvenog, umjetničkog, tradicijskog, volonterskog, braniteljskog, turističkog, gospodarskog, protokolarnog ili drugog društveno korisnog karaktera.

Članak 3.

Pokroviteljstvo može biti:

1. financijsko pokroviteljstvo, odnosno dodjela novčanih sredstava;
2. nefinancijsko pokroviteljstvo, odnosno podrška bez dodjele novčanih sredstava, osobito kroz ustupanje prostora, opreme, logističku, organizacijsku ili promotivnu podršku, sukladno mogućnostima Grada Ploča.

Članak 4.

Pokroviteljstvo se ne smatra sponzorstvom niti podrazumijeva obvezu Grada Ploča na tržišnu, komercijalnu, reklamnu ili drugu protučinidbu.

Isticanje naziva i grba Grada Ploča na promidžbenim materijalima korisnika pokroviteljstva smatra se vidljivošću javne podrške i ne predstavlja komercijalnu protučinidbu.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom odgovarajuće se primjenjuju važeći propisi kojima se uređuje raspolaganje javnim sredstvima, financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, fiskalna odgovornost, proračun, pravo na pristup informacijama, zaštita osobnih podataka, sprječavanje sukoba interesa te drugi važeći propisi.

Kada se financijsko ili nefinancijsko pokroviteljstvo dodjeljuje udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva, ovaj se Pravilnik primjenjuje na način koji osigurava odgovarajuću primjenu propisa iz stavka 3. ovoga članka, osobito u dijelu transparentnosti, uvjeta prihvatljivosti, izbjegavanja dvostrukog financiranja, ugovaranja, izvještavanja i nadzora.

Članak 5.

Sredstva za financijska pokroviteljstva osiguravaju se u Proračunu Grada Ploča.

Financijska pokroviteljstva dodjeljuju se do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ploča za tu namjenu.

II. NAČELA DODJELE POKROVITELJSTVA

Članak 6.

Pokroviteljstvo se dodjeljuje uz poštovanje načela zakonitosti, transparentnosti, jednakog postupanja, javnog interesa, razmjernosti, namjenskog i svrhovitog korištenja javnih sredstava, izbjegavanja dvostrukog financiranja, sprječavanja sukoba interesa te javnosti i vidljivosti korištenja javnih sredstava.

Opseg dokumentacije i provjera koje se traže od podnositelja zahtjeva određuje se razmjerno vrsti i vrijednosti traženog pokroviteljstva te naravi aktivnosti za koju se pokroviteljstvo traži.

III. PODNOSITELJI ZAHTJEVA

Članak 7.

Zahtjev za dodjelu pokroviteljstva mogu podnijeti udruge, druge organizacije civilnoga društva i fizičke osobe.

Udruge i druge organizacije civilnoga društva prihvatljivi su podnositelji ako su upisane u odgovarajući registar i, kada je primjenjivo, registar neprofitnih organizacija, ako djeluju u skladu sa svojim temeljnim aktima, ako nemaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ploče te ako uredno ispunjavaju obveze iz prethodno odobrenih sredstava ili oblika podrške Grada Ploča.

Fizička osoba prihvatljiv je podnositelj ako je punoljetna, ako ima prebivalište ili boravište na području Republike Hrvatske te ako provodi aktivnost koja nije pretežito komercijalnog karaktera.

Članak 8.

Pokroviteljstvo se u pravilu dodjeljuje za aktivnosti koje se provode na području Grada Ploča ili su od posebnog interesa za Grad Ploče.

Iznimno, pokroviteljstvo se može dodijeliti i za aktivnost koja se provodi izvan područja Grada Ploča ako je takva aktivnost u skladu s člankom 2. ovoga Pravilnika te ako doprinosi promidžbi Grada Ploča, sudjelovanju osoba, udruga, ustanova ili drugih subjekata s područja

Grada Ploča, zaštiti interesa građana Grada Ploča ili ostvarivanju ciljeva od šireg javnog značaja koji su povezani s interesima Grada Ploča i njegove lokalne zajednice.

Članak 9.

Pokroviteljstvo se neće dodijeliti podnositelju koji ne ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika, koji je nenamjenski koristio prethodno odobrena sredstva iz javnih izvora, koji nije dostavio izvješće o prethodno dodijeljenim sredstvima Grada Ploča, koji ima nepodmirene dospelje obveze prema Gradu Ploče ili čiji zahtjev ne sadrži dovoljno podataka za ocjenu opravdanosti pokroviteljstva.

Pokroviteljstvo se neće dodijeliti za aktivnosti koje nisu u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, javnim moralom ili interesom lokalne zajednice, za aktivnosti političkih stranaka, izbornih promidžbi ili političkih kampanja, za aktivnosti koje potiču diskriminaciju, nasilje, netrpeljivost ili govor mržnje, za aktivnosti pretežito komercijalnog karaktera te za troškove koji nisu neposredno povezani s aktivnošću za koju se traži pokroviteljstvo.

IV. PODNOŠENJE I RAZMATRANJE ZAHTEVA

Članak 10.

Zahtjev za dodjelu pokroviteljstva podnosi se na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Zahtjev se može podnijeti tijekom godine, najkasnije 15 dana prije dana održavanja aktivnosti, osim ako zbog opravdanih razloga ili prirode aktivnosti to nije moguće.

Grad Ploče može radi lakšeg planiranja sredstava, objaviti javni poziv za podnošenje zahtjeva za pokroviteljstvo, koji može biti otvoren tijekom godine, do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ploča.

Članak 11.

Zahtjev osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, opis aktivnosti, vrijeme i mjesto provedbe, ciljane skupine i očekivani broj sudionika ili korisnika, obrazloženje interesa za Grad Ploče, ukupnu vrijednost aktivnosti, iznos traženih sredstava ili opis tražene nefinancijske podrške, podatke o drugim izvorima financiranja te izjavu o točnosti podataka i nepostojanju dvostrukog financiranja.

Uz zahtjev se, prema potrebi i razmjerno vrijednosti tražene podrške, prilaže program aktivnosti, troškovnik, dokaz o registraciji ako podnositelj ima pravnu osobnost i ako dokaz nije javno dostupan, dokaz o prebivalištu ili boravištu za fizičku osobu ako je primjenjivo, potvrda o nepostojanju duga ako se dodjeljuju financijska sredstva i ako je zatraži Grad Ploče, izvješće o prethodno odobrenim sredstvima ako nije ranije dostavljeno te druga dokumentacija potrebna za ocjenu zahtjeva.

Grad Ploče može podatke dostupne u javnim registrima provjeriti službenim putem, bez obveze podnositelja da dostavlja isprave koje su javno dostupne.

Članak 12.

Zahtjeve razmatra nadležno upravno tijelo Grada Ploča, a Gradonačelnik može, po potrebi, imenovati povjerenstvo za razmatranje zahtjeva za pokroviteljstvo.

Nadležno upravno tijelo ili povjerenstvo može od podnositelja zatražiti dopunu ili pojašnjenje zahtjeva u primjerenom roku.

Ako podnositelj ne dostavi traženu dopunu ili pojašnjenje u ostavljenom roku, zahtjev se može odbiti ili odbaciti kao nepotpun.

Članak 13.

Osobe koje sudjeluju u razmatranju zahtjeva dužne su postupati nepristrano i izuzeti se iz postupanja ako postoji osobni, poslovni, obiteljski, članski ili drugi odnos s podnositeljem zahtjeva koji bi mogao utjecati na nepristranost postupanja.

V. KRITERIJI ZA DODJELU POKROVITELJSTVA

Članak 14.

Pri razmatranju zahtjeva osobito se uzima u obzir:

1. usklađenost aktivnosti s interesima Grada Ploča i potrebama lokalne zajednice;
2. doprinos aktivnosti područjima iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika, osobito kulturi, sportu, obrazovanju, humanitarnom djelovanju, socijalnoj skrbi, zdravlju, zaštiti okoliša, znanosti, umjetnosti, očuvanju tradicije, volonterstvu, braniteljskim aktivnostima, turizmu, gospodarstvu, protokolarnim aktivnostima, sigurnosti, civilnoj zaštiti, promidžbi Grada Ploča ili drugim područjima od javnog interesa;

3. broj i značaj korisnika ili sudionika aktivnosti;
4. uključenost djece, mladih, osoba starije životne dobi, osoba s invaliditetom, branitelja, socijalno osjetljivih skupina ili drugih skupina od interesa za Grad Ploče;
5. prepoznatljivost, tradicija i javni značaj aktivnosti;
6. razina uključenosti volontera i lokalne zajednice;
7. realnost i razmjernost troškovnika;
8. osigurani drugi izvori financiranja;
9. uredno korištenje prethodno dodijeljenih sredstava ili podrški Grada Ploča;
10. vidljivost Grada Ploča kao pokrovitelja;
11. raspoloživost proračunskih sredstava i mogućnosti Grada Ploča.

Članak 15.

Grad Ploče može odobriti pokroviteljstvo u manjem iznosu ili opsegu od zatraženog ako je to opravdano s obzirom na raspoloživa sredstva, troškovnik aktivnosti, broj zaprimljenih zahtjeva ili djelomičnu prihvatljivost troškova odnosno tražene podrške.

VI. ODLUČIVANJE I UGOVARANJE

Članak 16.

Odluku o dodjeli ili odbijanju pokroviteljstva donosi Gradonačelnik Grada Ploča.

Odluka o dodjeli pokroviteljstva osobito sadrži naziv korisnika, naziv aktivnosti, vrstu pokroviteljstva, iznos dodijeljenih sredstava ako se dodjeljuje financijsko pokroviteljstvo, opis nefinancijske podrške ako se dodjeljuje nefinancijsko pokroviteljstvo te obveze korisnika.

Članak 17.

Ako se dodjeljuje financijsko pokroviteljstvo, Grad Ploče i korisnik sklapaju ugovor o dodjeli sredstava, osim ako je s obzirom na visinu sredstava, narav aktivnosti ili poseban akt Grada Ploča dostatna odluka s jasno utvrđenim obvezama korisnika.

Ugovor osobito sadrži podatke o ugovornim stranama, naziv i opis aktivnosti, iznos dodijeljenih sredstava, prihvatljive troškove, način i rok isplate, obvezu namjenskog korištenja sredstava, obvezu čuvanja dokumentacije, obvezu isticanja pokroviteljstva Grada Ploča, rok i način dostave izvješća, pravo Grada Ploča na nadzor, razloge za povrat sredstava te druga međusobna prava i obveze.

Članak 18.

Ako se dodjeljuje nefinancijsko pokroviteljstvo, Grad Ploče donosi pisani akt kojim se utvrđuje oblik odobrene podrške i uvjeti njezina korištenja. Pisani akt može biti odluka, zaključak, odobrenje ili drugi odgovarajući akt, ovisno o naravi odobrene podrške.

Ako se nefinancijsko pokroviteljstvo odnosi na korištenje prostora, opreme ili druge imovine Grada Ploča, aktom iz stavka 1. ovoga članka ili posebnim sporazumom mogu se urediti vrijeme i način korištenja, odgovornost korisnika, obveza čuvanja i povrata imovine te naknada štete u slučaju oštećenja ili nepravilnog korištenja.

Članak 19.

Sredstva financijskog pokroviteljstva isplaćuju se na račun korisnika naveden u ugovoru, odluci ili zahtjevu.

Ako je korisnik financijskog pokroviteljstva fizička osoba, sredstva se isplaćuju na njezin osobni račun te se evidentiraju sukladno naravi odobrene aktivnosti i odobrenih troškova te, ako je primjenjivo, sukladno propisima koji uređuju poreze, doprinose, druga javna davanja i propisana izvješća.

VII. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 20.

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom odobrene aktivnosti, koji su nastali u razdoblju provedbe aktivnosti ili u razumnom pripremnom razdoblju, koji su navedeni u troškovniku ili odobreni odlukom odnosno ugovorom, koji su dokazivi vjerodostojnom dokumentacijom te koji su razumni, opravdani i razmjerni svrsi aktivnosti.

Prihvatljivi troškovi mogu uključivati troškove najma prostora i opreme, tehničke podrške, prijevoza, smještaja, prehrane sudionika, promidžbenih materijala, autorskih i izvođačkih naknada, nabave materijala, osiguranja, kotizacija, nagrada, tiskanja, organizacijskih troškova i drugih troškova neposredno povezanih s odobrenom aktivnošću.

Članak 21.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi koji nisu povezani s odobrenom aktivnošću, troškovi redovnog poslovanja koji nisu nužni za

provedbu aktivnosti, osobni životni troškovi fizičke osobe, troškovi redovnog školovanja, liječenja ili drugi privatni troškovi koji nisu neposredno povezani s odobrenom aktivnošću, kazne, zatezne kamate, sudski troškovi, dugovi, pokrivanje gubitaka iz prethodnih razdoblja, donacije trećim osobama, troškovi koji su već financirani iz drugih izvora te drugi troškovi koji nisu u skladu s ovim Pravilnikom, odlukom ili ugovorom.

VIII. OBVEZE KORISNIKA POKROVITELJSTVA

Članak 22.

Korisnik pokroviteljstva dužan je provesti aktivnost za koju je pokroviteljstvo odobreno, koristiti sredstva namjenski, zakonito i ekonomično, čuvati dokumentaciju o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava, omogućiti Gradu Ploče uvid u dokumentaciju, dostaviti izvješće ako je propisano ovim Pravilnikom, odlukom ili ugovorom, bez odgode obavijestiti Grad Ploče o svim značajnim promjenama u provedbi aktivnosti, istaknuti da se aktivnost provodi pod pokroviteljstvom Grada Ploča na način odobren od Grada Ploča te vratiti sredstva u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom, odlukom ili ugovorom.

Korisnik je odgovoran za zakonitu i sigurnu provedbu aktivnosti, za pribavljanje potrebnih dozvola i suglasnosti, za poštivanje javnog reda i mira te za štetu koju u vezi s provedbom aktivnosti prouzroči Gradu Ploče ili trećim osobama.

Članak 23.

Korisnik pokroviteljstva smije koristiti naziv i grb Grada Ploča isključivo za odobrenu aktivnost i u skladu s uputama Grada Ploča.

Korištenje naziva i grba Grada Ploča ne smije stvarati dojam da Grad Ploče preuzima organizacijsku, financijsku, sigurnosnu, pravnu ili drugu odgovornost za provedbu aktivnosti, osim u opsegu izričito utvrđenom odlukom ili ugovorom.

IX. IZVJEŠTAVANJE, NADZOR I POVRAT SREDSTAVA

Članak 24.

Korisnik financijskog pokroviteljstva dužan je dostaviti izvješće o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava u roku od 30 dana od dana završetka aktivnosti, osim ako odlukom ili ugovorom nije određen drugi rok.

Izvješće se podnosi na obrascu koji utvrdi Grad Ploče, a sadrži najmanje opis provedene aktivnosti, podatke o mjestu i vremenu provedbe, broj sudionika ili korisnika, ostvarene rezultate, financijski prikaz utroška sredstava, preslike računa ili druge vjerodostojne dokaze o namjenskom korištenju sredstava te dokaz o vidljivosti pokroviteljstva Grada Ploča, ako je primjenjivo.

Za nefinancijsko pokroviteljstvo Grad Ploče može zatražiti kratko opisno izvješće ili drugi dokaz da je aktivnost provedena.

Članak 25.

Grad Ploče ima pravo nadzirati provedbu aktivnosti i namjensko korištenje dodijeljenih sredstava.

Nadzor se može provoditi pregledom dostavljenih izvješća, uvidom u dokumentaciju korisnika, terenskim posjetom ili na drugi prikladan način.

Članak 26.

Korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva u cijelosti ili djelomično ako sredstva nisu korištena namjenski, ako aktivnost nije provedena, ako je aktivnost provedena djelomično, a sredstva za neprovedeni dio nisu opravdana, ako korisnik ne dostavi izvješće u propisanom roku ni nakon pisane opomene, ako dostavi netočne ili neistinite podatke, ako se utvrdi dvostruko financiranje istih troškova, ako onemogućiti nadzor ili ako postupi protivno ovom Pravilniku, odluci ili ugovoru.

Korisnik je dužan vratiti neutrošeni dio dodijeljenih sredstava. Iznimno, neutrošeni dio sredstava može se koristiti za druge opravdane i povezane troškove iste aktivnosti samo uz prethodno pisano odobrenje Grada Ploča.

Odluku o povratu sredstava donosi Gradonačelnik, a ako korisnik ne izvrši povrat u utvrđenom roku, Grad Ploče može pokrenuti odgovarajući postupak naplate sukladno važećim propisima.

X. EVIDENCIJA, JAVNA OBJAVA I ZAŠTITA PODATAKA

Članak 27.

Grad Ploče vodi evidenciju dodijeljenih pokroviteljstva.

Evidencija osobito sadrži naziv korisnika, naziv aktivnosti, vrstu pokroviteljstva, iznos dodijeljenih sredstava ili opis nefinancijske podrške,

datum donošenja odluke, podatak o dostavljenom izvješću i podatak o eventualnom povratu sredstava.

Članak 28.

Podaci o dodijeljenim financijskim sredstvima objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Ploča u skladu s propisima o transparentnosti trošenja javnih sredstava, pravu na pristup informacijama i zaštiti osobnih podataka.

Članak 29.

Grad Ploče obrađuje osobne podatke podnositelja zahtjeva i korisnika pokroviteljstva u svrhu provedbe postupka dodjele pokroviteljstva, donošenja odluka, sklapanja i izvršenja ugovora, isplate sredstava, nadzora, izvještavanja, javne objave i ispunjavanja zakonskih obveza.

Osobni podaci obrađuju se u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade odnosno u rokovima propisanim posebnim propisima.

XI. OBRASCI

Članak 30.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu pokroviteljstva;
2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Obrazac izvješća o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava;
4. Obrazac zahtjeva za odobrenje korištenja neutrošenog dijela sredstava.

Gradonačelnik može, radi lakše provedbe ovog Pravilnika, izmijeniti ili dopuniti obrasce iz stavka 1. ovog članka ili utvrditi druge obrasce potrebne za provedbu ovog Pravilnika, ako se time ne mijenjaju prava i obveze propisane ovim Pravilnikom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Iznimno u 2026. godini, zahtjev za dodjelu pokroviteljstva može se podnijeti i za aktivnost koja je provedena ili započeta u razdoblju od 1. siječnja 2026. godine do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, ako aktivnost ispunjava uvjete iz ovoga Pravilnika, ako su troškovi za koje se traži pokroviteljstvo nastali u 2026. godini, ako

su neposredno povezani s tom aktivnošću, dokazivi vjerodostojnom dokumentacijom te ako isti troškovi nisu financirani iz drugih izvora.

Zahtjevi iz stavka 1. ovoga članka podnose se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika, osim ako je zahtjev već podnesen Gradu Ploče prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

O zahtjevima koji su podneseni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a o kojima do dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika nije odlučeno, odlučit će se sukladno ovom Pravilniku, uz mogućnost traženja dopune zahtjeva i dokumentacije.

Ako je aktivnost do dana podnošenja zahtjeva već završena, podnositelj je uz zahtjev dužan dostaviti izvješće o provedbi aktivnosti, financijski prikaz troškova te vjerodostojne dokaze o nastalim troškovima i njihovu plaćanju.

Odredbe ovoga članka ne stvaraju pravo na dodjelu pokroviteljstva niti obvezu Grada Ploča da naknadno odobri sredstva, već se o svakom zahtjevu odlučuje nakon provjere uvjeta, javnog interesa, prihvatljivosti i dokazivosti troškova, raspoloživosti proračunskih sredstava i nepostojanja dvostrukog financiranja.

Članak 32.

Za provedbu ovog Pravilnika nadležno je upravno tijelo Grada Ploča zaduženo za društvene djelatnosti.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 013-02/26-01/001

URBROJ: 2117-12-3-26-2

Ploče, 31. kolovoza 2026. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

Ivan Marević, v.r.

PRILOG 1.**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA DODJELU POKROVITELJSTVA****1. Podaci o podnosiocu zahtjeva**

Naziv podnosioca / ime i prezime fizičke osobe:	
Sjedište i adresa / adresa prebivališta ili boravišta:	
OIB:	
Registarski broj, ako je primjenjivo:	
Upis u registar neprofitnih organizacija, ako je primjenjivo:	☐ DA ☐ NE ☐ nije primjenjivo
IBAN:	
Osoba ovlaštena za zastupanje, ako je podnositelj pravna osoba:	
Kontakt osoba:	
Telefon / e-pošta:	

2. Podaci o aktivnosti

Naziv aktivnosti:	
Mjesto provedbe:	
Datum ili razdoblje provedbe:	
Status aktivnosti:	☐ nije započela ☐ započela ☐ završena
Kratak opis aktivnosti:	
Ciljevi aktivnosti:	
Ciljane skupine / korisnici:	
Očekivani ili ostvareni broj sudionika / korisnika:	
Obrazloženje interesa za Grad Ploče:	

3. Vrsta traženog pokroviteljstva

☐ Financijsko pokroviteljstvo u iznosu od:	_____ EUR
☐ Nefinancijsko pokroviteljstvo - opis tražene podrške:	

Označiti znakom X vrstu traženog pokroviteljstva.

4. Financijski podaci

Ukupna vrijednost aktivnosti:	_____ EUR
Vlastita sredstva podnositelja:	_____ EUR
Sredstva iz drugih izvora:	_____ EUR
Tražena sredstva od Grada Ploča:	_____ EUR

Kratak troškovnik

Red. br.	Vrsta troška	Ukupan iznos	Iznos koji se traži od Grada Ploča
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
UKUPNO			

5. Prilozi uz zahtjev

- ☐ program aktivnosti, ako je primjenjivo
- ☐ detaljniji troškovnik, ako je primjenjivo
- ☐ dokaz o registraciji, ako podnositelj ima pravnu osobnost i dokaz nije javno dostupan
- ☐ dokaz o prebivalištu ili boravištu za fizičku osobu, ako je primjenjivo
- ☐ potvrda o nepostojanju duga, ako se dodjeljuju financijska sredstva i ako je zatraži Grad Ploče
- ☐ izvješće o prethodno odobrenim sredstvima, ako nije ranije dostavljeno
- ☐ za aktivnost koja je već završena: izvješće o provedbi aktivnosti, financijski prikaz troškova te vjerodostojni dokazi o nastalim troškovima i njihovu plaćanju
- ☐ druga dokumentacija potrebna za ocjenu zahtjeva: _____

6. Izjave podnositelja

- da su svi podaci navedeni u zahtjevu istiniti i potpuni;
- da će odobrena sredstva koristiti namjenski, zakonito i ekonomično;
- da za iste troškove nije ostvario sredstva iz drugih izvora, odnosno da neće doći do dvostrukog financiranja;
- da će Gradu Ploče dostaviti izvješće o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava ako je to propisano odlukom, ugovorom ili ovim Pravilnikom, odnosno uz zahtjev dostaviti dokaze o provedbi i troškovima ako je aktivnost već završena;
- da nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ploče i da uredno ispunjava obveze iz prethodno odobrenih sredstava ili oblika podrške Grada Ploča;
- da prihvaća uvjete iz odluke, ugovora i Pravilnika.

Mjesto i datum:	
Potpis podnositelja / osobe ovlaštene za zastupanje:	

PRILOG 2.**IZJAVA O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje / fizička osoba
podnositelj zahtjeva, za podnositelja _____, OIB:
_____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da za aktivnost pod nazivom _____ nisu
odobrena sredstva iz drugih javnih ili privatnih izvora za iste troškove za koje se traži pokroviteljstvo
Grada Ploča;
- da se sredstva Grada Ploča neće koristiti za troškove koji su već financirani iz drugih izvora;
- da ukupno odobrena sredstva iz svih izvora neće prelaziti ukupnu vrijednost aktivnosti;
- da ću bez odgode obavijestiti Grad Ploče o svim promjenama vezanim uz financiranje aktivnosti,
osobito o naknadno odobrenim sredstvima iz drugih izvora.

Podaci o drugim izvorima financiranja, ako postoje

Red. br.	Davatelj sredstava	Iznos	Trošak i namjena
1.			
2.			
3.			
4.			
UKUPNO			

Mjesto i datum:	
Potpis podnositelja / osobe ovlaštene za zastupanje:	

PRILOG 3.**OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDBI AKTIVNOSTI I UTROŠKU SREDSTAVA****1. Podaci o korisniku i odobrenom pokroviteljstvu**

Naziv korisnika / ime i prezime fizičke osobe:	
OIB:	
Naziv aktivnosti:	
Odobreni iznos financijskog pokroviteljstva:	_____ EUR
Odobrena nefinancijska podrška, ako je primjenjivo:	
Datum ili razdoblje provedbe aktivnosti:	

2. Opis provedbe

Opis provedene aktivnosti:	
Ostvareni rezultati:	
Broj sudionika / korisnika:	
Način na koji je istaknuto pokroviteljstvo Grada Ploča:	
Značajne promjene u provedbi aktivnosti, ako ih je bilo:	

3. Financijsko izvješće

Red. br.	Vrsta troška	Planirani / odobreni iznos	Ostvareni iznos	Iznos plaćen sredstvima Grada Ploča	Dokaz o trošku i plaćanju
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
UKUPNO					

Ukupno odobreno sredstava Grada Ploča:	_____ EUR
Ukupno utrošeno sredstava Grada Ploča:	_____ EUR
Neutrošeni dio sredstava Grada Ploča:	_____ EUR
Postupanje s neutrošenim dijelom sredstava:	☐ vraćen Gradu Ploče ☐ traži se odobrenje za korištenje prema Prilogu 4. ☐ nema neutrošenih sredstava

4. Prilozi

- preslike računa / ugovora / obračuna;
- dokazi o plaćanju;
- fotografije ili promotivni materijali kojima se dokazuje provedba aktivnosti i vidljivost pokroviteljstva, ako je primjenjivo;
- dokaz o povratu neutrošenih sredstava, ako je primjenjivo;
- drugi dokazi: _____.

5. Izjava korisnika

Korisnik potvrđuje da su podaci navedeni u izvješću istiniti i potpuni, da su sredstva korištena namjenski, zakonito i ekonomično te da za iste troškove nije ostvareno dvostruko financiranje.

Mjesto i datum:	
Potpis podnositelja / osobe ovlaštene za zastupanje:	

PRILOG 4.**OBRAZAC ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE KORIŠTENJA NEUTROŠENOG DIJELA SREDSTAVA**

Ovaj obrazac podnosi se ako korisnik, sukladno članku 26. stavku 2. Pravilnika, traži prethodno pisano odobrenje Grada Ploča da neutrošeni dio dodijeljenih sredstava koristi za druge opravdane i povezane troškove iste aktivnosti.

1. Podaci o korisniku i aktivnosti

Naziv korisnika / ime i prezime fizičke osobe:	
OIB:	
Naziv aktivnosti:	
Odobreni iznos sredstava:	_____ EUR
Do sada utrošeni iznos:	_____ EUR
Neutrošeni iznos sredstava za koji se traži odobrenje:	_____ EUR

2. Razlog nastanka neutrošenog dijela sredstava

Obrazloženje:	
---------------	--

3. Predloženo korištenje neutrošenog dijela sredstava

Red. br.	Povezani trošak iste aktivnosti	Iznos	Obrazloženje povezanosti s aktivnošću
1.			
2.			
3.			
4.			
UKUPNO			

4. Izjava korisnika

Korisnik izjavljuje da neutrošeni dio sredstava neće koristiti prije pisanog odobrenja Grada Ploča te da će za odobrene povezane troškove dostaviti vjerodostojne dokaze o nastanku i plaćanju troškova.

Mjesto i datum:	
Potpis podnositelja / osobe ovlaštene za zastupanje:	

5. Odluka / odobrenje Grada Ploča

☐ Odobrava se korištenje neutrošenog dijela sredstava za navedene povezane troškove iste aktivnosti.	
☐ Ne odobrava se korištenje neutrošenog dijela sredstava; korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava.	
Napomena / obrazloženje:	
Mjesto i datum:	
Potpis podnositelja / osobe ovlaštene za zastupanje:	

S A D R Ź A J

Broj akta	Stranica
88. Odluka o dopuni popisa nerazvrstanih cesta na području Grada Ploča	184
89. Odluka o osiguravanju dodatnih sredstava za održavanje manifestacije Noć prvaka 2026. u Kominu	184
90. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	185
91. Odluka o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Grada Ploča (radne oznake P-4-26).....	193
92. Odluka o razrješenju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.	194
93. Odluka o imenovanju članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Razvojna agencija Grada Ploča PLORA d.o.o.	195
94. Zaključak o odobravanju financijske potpore Udruzi Prvi hrvatski redarstvenik	195
95. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča	196
96. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Ploča.....	196
97. Odluka o imenovanju sudskog povjerenika	197
98. Odluka o izboru najpovoljnije ponude...	197
99. Odluka o predaji na upravljanje i korištenje kioska ugostiteljske namjene Razvojnoj agenciji Grada Ploča - PLORA d.o.o.	198
100. Izmjene i dopune plana nabave za 2026. godinu	199
101. Odluka o sufinanciranju nabave školske opreme učenicima od I. do VIII. razreda osnovne škole za školsku 2026./2027. godinu	206
102. Pravilnik o pokroviteljstvu Grada Ploča	206