

OBAVIJESTI I UPUTE

kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam vježbenika u službu

Javni natječaj za prijam u službu vježbenika (1 izvršitelj, m/ž), radi osposobljavanja za obavljanje poslova radnog mjesta: *Stručni suradnik u Uredu Gradonačelnika*, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 (dvanaest) mjeseci, objavljen u Narodnim novinama, broj 80/26 od 22. srpnja 2026. godine, na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Ploča.

Stručni suradnik u Uredu Gradonačelnika - vježbenik

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ploča, za koje ga zaduži pročelnik ili voditelj. Odgovoran je za obavljanje poslova u svezi razmatranja predstavljeni i pritužbi građana na rad gradske uprave, te rješava po prigovorima i drugim pravnim lijekovima u upravnim stvarima. Odgovoran je za izradu nacrti i prijedloga akata iz nadležnosti upravnoga tijela. Surađuje s nadležnim upravnim tijelima Grada i odvjetnikom Grada u vidu pripreme i očitovanja na tužbe i dostave potrebne dokumentacije za predmete koje vodi odvjetnik u ime Grada. Brine se o dokumentaciji iz nadležnosti Odsjeka. Odgovoran je za vođenje osobne evidencije i čuvanje evidencije o radnom vremenu, kao i za vođenje evidencije o korištenju službenih mobitela i vozila Grada, te za evidencije o službenim putovanjima dužnosnika, službenika i namještenika Grada. Vodi podatke o kadrovskoj evidenciji, vodi propisane očevidnike. Brine o zakonitom i pravodobnom obavljanju poslova iz djelokruga pisarnice. Organizira arhiviranje spisa, nadgleda proces arhiviranja dokumenata u suradnji s državnim arhivom i brine se o čuvanju istih. Obavlja poslove u svezi s ostvarivanjem prava građana na pristup informacijama. Sudjeluje u pripremi materijala za sjednice Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela. Odgovoran je za poslove vezane uz zaštitu i osiguranje objekata, opreme, službenika i namještenika Grada. Obavlja poslove pripreme, objavljivanja, dostave i trajnog čuvanja Službenog glasnika Grada Ploča, sukladno zakonskim propisima i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika, te brine o pravodobnoj objavi općih i pojedinačnih akata Grada. Radi na poslovima protokola pri službenim i svečanim događajima. Radi na poslovima u svezi s protokolom prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima država, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih uzvanika Grada. Obavlja poslove u svezi sa komunikacijom sa građanima putem interneta. Sudjeluje u poslovima provedbe izbora za mjesnu samoupravu. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuju gradonačelnik ili pročelnik. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj.

Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 13/22, 1/23, 2/23 i 8/23) i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 3/26) kojom je određena osnovica u iznosu 785,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Područje testiranja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru znanja i sposobnosti radnog mjesta: Stručni suradnik u Uredu Gradonačelnika - vježbenik

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Statut Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/24 i 2/25)
- Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj 47/09 i 110/21)

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja provest će se pisano testiranje i razgovor (intervju) radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na testiranje od kandidata će se tražiti predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Testiranje traje najviše 45 minuta, a za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati sa ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu neće razmatrati i smatrat će da su povukli prijavu na Javni natječaj.

Postupak pisanog testiranja i razgovora (intervjua) provest će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu. Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanom testiranju ako su ostvarili najmanje 50% bodova. S kandidatima koji su zadovoljili na pisanom testiranju provest će se razgovor (intervju). Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na razgovoru (intervjuu) ostvario najmanje 5 bodova. O rezultatima pisanog testiranja i vremenu održavanja razgovora (intervjua) kandidati će biti pravodobno obaviješteni.

Dana, 22. srpnja 2026. godine