

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 14/09, 3/12, 1/13, 3/17, 1/18, 5/20, 6/21 i 2/23) Gradsko vijeće Grada Ploča na _____ sjednici održanoj _____ 2024. godine donosi

POSLOVNIK **Gradskog vijeća Grada Ploča**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ploča.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća biraju se potpredsjednici Gradskog vijeća, članovi Mandatnog odbora, Odbora za izbor i imenovanje i Odbora za Statut i Poslovnik.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću (u daljnjem tekstu: predsjedatelj).

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Odbora za izbor i imenovanje, ovlašten je predlagati donošenje odluka. Pravo predlaganja donošenja odluka pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika, te predan u pisarnicu najkasnije dan prije dana konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino" i svečana pjesma Grada Ploča.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatnog odbora o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Ploča obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Ploča, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Ploča.”

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: *“Prisežem”* te pristupa i potpisuje izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, zamjenjuje ga zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a kad sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke dužne su o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 5.

Vijećnici koji prije konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća daju ostavku ili stave mandat u mirovanje dužni su o tome obavijestiti upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Politička stranaka odnosno političke stranke dužne su dostaviti u pisarnicu Grada Ploča odluku o određivanju zamjenika vijećnika najkasnije 24 sata prije dana konstituirajuće sjednice.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili mandat u mirovanje nazočni su njihovi zamjenici određeni sukladno odredbama zakona i ovog Poslovnika.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog odbora, koji se objavljuje u Službenom glasniku Grada Ploča.

Članak 6.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatnog odbora, Odbora za izbor i imenovanje te Odbora za Statut i Poslovnik, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 7.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom Grada Ploča i ovim Poslovníkom.

Članak 8.

Pročelnici upravnih tijela Grada Ploča dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 9.

Upravno tijelo Grada Ploča koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a posebno u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće dužno je osigurati radnim tijelima Gradskog vijeća odgovarajuće prostorne i druge tehničke uvjete za rad.

Članak 10.

Vijećnici mogu osnovati klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klubove nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i upravno tijelo Grada Ploča koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće te dostaviti podatke o članovima i predsjedniku.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 11.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koji se biraju javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Ako predstavnička manjina ne predloži drugog potpredsjednika, drugog potpredsjednika može predložiti predstavnička većina, a ako ga ne predloži predstavnička većina onda drugog potpredsjednika može predložiti Odbor za izbor i imenovanje.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 12.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ukoliko niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 13.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisani su Statutom Grada Ploča i ovim Poslovníkom.

Članak 14.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika. Međustranački kolegij nije radno tijelo Gradskog vijeća.

Članak 15.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

Članak 16.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća Grada Ploča su:

- Mandatni odbor,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za Statut i Poslovník,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja,
- Odbor za predstavke i pritužbe,
- Odbor za gospodarstvo i razvoj,
- Odbor za društvene djelatnosti,
- Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, skrb i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- Odbor za poljoprivredu i
- Odbor za proračun, financije i imovinu

Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna te povremena radna tijela odlukom kojom se utvrđuje naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Gradsko vijeće bira i razrješuje predsjednika i članove radnih tijela iz reda vijećnika.

Radno tijelo ima tri člana, uključujući i predsjednika, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

U radu radnog tijela, po potrebi, mogu sudjelovati do tri vanjska člana, koji imaju pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima iz nadležnosti radnog tijela, bez prava odlučivanja.

Vanjski članovi radnih tijela biraju se iz redova znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, a mogu biti izabrani i punoljetni članovi Savjeta mladih Grada Ploča.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini, a za vanjske članove radnih tijela pojedinačno.

Ukoliko radno tijelo ostane bez člana i/ili predsjednika, Odbor za izbor i imenovanje predložit će razrješenje i izbor novog člana i/ili predsjednika radnog tijela.

Ukoliko Odbor za izbor i imenovanje ostane bez člana i/ili predsjednika, Mandatni odbor predložit će razrješenje i izbor novog člana i/ili predsjednika Odbora za izbor i imenovanje.

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Ploča kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug, postupak izbora članova, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Ploča uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća sukladno Zakonu o savjetima mladih.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela Gradskog vijeća i Savjet mladih Grada Ploča obavlja upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Članak 17.

Mandatni odbor čine predsjednik i dva člana, a biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Mandatni odbor:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 18.

Odbor za izbor i imenovanje čine predsjednik i dva člana, a biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 19.

Odbor za Statut i Poslovník čine predsjednik i dva člana, a biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz redova vijećnika.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaže Statut Grada Ploča i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom Republike Hrvatske, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 20.

Odbor za dodjelu javnih priznanja čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- predlaže Gradskom vijeću dodjelu javnih priznanja propisanih Statutom,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odbor za predstavke i pritužbe čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavke i pritužbe i prijedloge upućene Gradskom vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred državnom upravom i tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje putem nadležnih upravnih tijela i službi osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome obavještava podnositelja predstavki i pritužbi odnosno prijedloga,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 22.

Odbor za gospodarstvo i razvoj čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za gospodarstvo i razvoj:

- prati i razmatra mjere koje se odnose na strategiju gospodarskog razvoja Grada Ploča te investicijska ulaganja od značaja za Grad Ploče,
- prati odnose u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtništvu te razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz toga područja i Gradskom vijeću daje prijedloge i mišljenja glede poduzimanja mjera za razvoj poduzetništva i obrtništva na području Grada Ploča,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za društvene djelatnosti čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi socijalne skrbi, brige o djeci, zdravstvene zaštite, odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, tjelesne kulture i športa, mladih,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 24.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, skrb i unaprjeđenje prirodnog okoliša čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, skrb i unaprjeđenje prirodnog okoliša:

- razmatra prijedlog prostornog plana uređenja Grada Ploča, urbanističkih i detaljnih planova uređenja,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s promicanjem uređenja komunalne infrastrukture i imovine u svrhu učinkovitijeg uređenja naselja, kvalitete stanovanja, komunalnih objekata,
- razmatra i predlaže mjere u svezi s obavljanjem komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te u svezi s lokalnom infrastrukturom, razmatra i sudjeluje u donošenju odluka i drugih akata koji se odnose na komunalno gospodarstvo,
- daje mišljenje, stavove i prijedloge na dokumente iz područja zaštite okoliša koje razmatra Vijeće,
- potiče mjere za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i sprečavanje daljnjeg onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi,
- inicira zaštitu i prati provođenje mjera zaštite vrijedne prirodne baštine,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za poljoprivredu čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za poljoprivredu:

- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 26.

Odbor za proračun, financije i imovinu čine predsjednik i dva člana, a biraju se iz redova vijećnika.

Odbor za proračun, financije i imovinu:

- razmatra sustav financiranja javnih potreba u Gradu Pločama, razmatra prijedlog proračuna, odluku o izvršavanju proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Ploča, razmatra druga pitanja proračuna i financija Grada Ploča,
- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom Grada Ploča,
- obavlja i druge poslove određene Poslovníkom Gradskog vijeća i aktima Gradskog vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Gradsko vijeće, a odnose se na djelokrug rada radnog tijela.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značaja za Grad Ploče i građane.

Ukoliko nadležno radno tijelo ostane bez potrebnog broja članova i/ili predsjednika, pa nije moguće sazvati sjednicu radnog tijela radi prethodnog razmatranja akata koji se donose na Gradskom vijeću, isti će se izravno raspraviti na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 5. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Gradskog vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član radnog tijela iz reda predstavničke većine.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća, a iznimno sjednica se može održati i neposredno pred održavanje sjednice Gradskog vijeća.

Sjednice radnih tijela mogu biti održane i prenošene elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Radna tijela donose zaključke većinom glasova svih članova s pravom glasa.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Za vođenje zapisnika na sjednici zadužen je službenik upravnog tijela Grada Ploča nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, gradonačelnika i Gradsko vijeće.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 28.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Gradskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja: *“Prisežem svojom čašću da ću dužnost gradonačelnika/zamjenika gradonačelnika obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svome radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Ploča, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Ploča.”*

Predsjednik Gradskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno gradonačelnika i zamjenika, a gradonačelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: *“Prisežem”*.

Članak 29.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 30.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo Gradskog vijeća može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 31.

Predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća dužni su obavijestiti gradonačelnika i izvjestitelje o sazvanim sjednicama.

Članak 32.

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Ploča.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 33.

Odluke i druge akte koje Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Ploča.

Članak 34.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Grada Ploča i na službenim mrežnim stranicama Grada Ploča.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Članak 35.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće su:

- vijećnici
- klubovi vijećnika
- gradonačelnik
- radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 36.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Članak 37.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje, te fiskalnu procjenu posljedica za proračun iz koje mora biti razvidno povećavaju li se ili smanjuju prihodi ili rashodi proračuna. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Izjavitelj nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća se prije početka rasprave izjašnjava o prijedlogu akta.

Predlagatelj akta odnosno izjavitelj za predmetni akt može prije početka rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje, a tijekom rasprave i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga akta, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Grada Ploča, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava imaju izjavitelj nadležnog radnog tijela Gradskog vijeća i Odbora za Statut i Poslovník.

Ukoliko je u izradi prijedloga akta sudjelovao i vanjski suradnik isti može biti pozvan da prije početka rasprave podnese uvodno usmeno izlaganje, a tijekom rasprave i kratko dopunsko obrazloženje.

Članak 38.

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na službenoj mrežnoj stranici Grada Ploča, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može trajati kraće samo onda kad su nastupili izvanredni uvjeti radi kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Članak 39.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga dužan je izraditi i objaviti na službenim mrežnim stranicama Grada Ploča izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi.

Izvješće o savjetovanju s javnošću predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Članak 40.

Ako dva ili više predlagatelja dostave posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 41.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Predsjednik Gradskog vijeća može na traženje predlagatelja akta ili izvjestitelja za predmetni akt usmeno odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i dopunskog obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 42.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 35. ovog Poslovnika.

Članak 43.

Iznimno, vijećnik, predlagatelj akta i gradonačelnik mogu podnositi amandmane uz obrazloženje i na sjednici Gradskog vijeća, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, osim ukoliko je na dnevnom redu prijedlog proračuna Grada Ploča za sljedeću godinu te njegove izmjene i dopune (rebalans), kada amandman može podnijeti samo predlagatelj akta.

Članak 44.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno o tome je li predlagatelj akta.

Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj akta i Gradonačelnik, neovisno o tome je li predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako je podnesen od Odbora za Statut i Poslovnik, a s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili nadležno radno tijelo Gradskog vijeća i s njim se suglasio predlagatelj akta.

Članak 47.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, glasuje se prema redoslijedu podnošenja amandmana.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvome od njih.

Ako ima više amandmana koji se međusobno isključuju, a jedan od njih bude prihvaćen, o ostalim se amandmanima ne glasuje.

Ako se na isti članak konačnog prijedloga akta prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedju posljednji prihvaćen glasovanjem.

Na glasovanje o amandmanima odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 80. ovog Poslovnika.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 49.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad Ploče.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 66. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada prijedlog mora biti potpisan od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 50.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice.

Članak 51.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA GRADA PLOČA

Članak 52.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Ploča podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako gradonačelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje 1/3 vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Članak 53.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika i zamjenika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 54.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 55.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja i davati prijedloge koji se odnose na djelokrug rada Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća, upravnih odjela i službi Grada Ploča, trgovačkih društava i ustanova, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela, u trajanju od 2 sata ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Pitanja se prema redoslijedu prijave postavljaju na sjednici Gradskog vijeća, prije utvrđivanja dnevnog reda, a prijave se zaprimaju najranije 48 sati prije sjednice Gradskog vijeća ili na samoj sjednici.

Vijećnik je dužan navesti kome je pitanje upućeno, a pitanja se u pravilu postavljaju usmeno, ako se traži usmeni odgovor, a pisano ako se traži pisani odgovor.

Ukoliko vijećnik pored usmenog odgovora traži i pisani odgovor obavezan je dostaviti pitanje u pisanom obliku.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše 2 vijećnička pitanja, a postavljanje svakog pojedinačnog pitanja može trajati najviše 3 minute.

Vijećnik umjesto 1 pitanja može iznijeti 1 prijedlog, a iznošenje prijedloga može trajati najviše 3 minute.

Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i predstavnik kluba vijećnika, s time da može postaviti samo 1 pitanje, čije postavljanje može trajati najduže 5 minuta.

Pitanja prvo postavljaju predstavnici klubova vijećnika, a potom vijećnici po redoslijedu prijavljivanja.

Usmeni odgovor na vijećničko pitanje daje se na samoj sjednici Gradskog vijeća i može trajati najviše 5 minuta, a ukoliko nije moguće dati usmeni odgovor, moraju se navesti razlozi zbog kojih će se odgovor dati na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Pisani odgovor na vijećničko pitanje daje se najkasnije na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnici upravnih tijela Grada Ploča dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća, koji je obavezan pisani odgovor uputiti svim vijećnicima.

Na svako vijećničko pitanje, osim onoga kome je upućeno, može usmeno ili pisano odgovoriti gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika ili stručne službe Grada Ploča.

Na tematskoj sjednici sazvanoj sukladno članku 93. ovog Poslovnika vijećnici nemaju pravo postavljati vijećnička pitanja, osim ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne odluči drugačije.

Članak 56.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da u određenom roku svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 57.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik upravnog tijela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti i medija, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji je djelokrug rada to pitanje.

Članak 58.

Ukoliko vijećnik, odnosno predstavnik kluba vijećnika nije zadovoljan usmenim odgovorom može na istoj sjednici Gradskog vijeća postaviti 1 dopunsko pitanje po svakom usmenom odgovoru. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje mogu trajati najduže 3 minute.

Ukoliko vijećnik, odnosno predstavnik kluba vijećnika nije zadovoljan pisanim odgovorom može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o pisanom odgovoru i postaviti 1 dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje mogu trajati najduže 3 minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 59.

Gradonačelnik podnosi pisano izvješće Gradskom vijeću o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Ploča.

Članak 60.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 61.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve sljedeće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 10 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 62.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 63.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je prijedlogom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 64.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika ne bude usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 90 dana od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

Ukoliko Gradsko vijeće donese zaključak kojim se prihvaća prijedlog za traženje izvješća, Gradonačelnik ga je obvezan podnijeti u roku od 30 dana od dana kada je zatraženo podnošenje izvješća. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana kada je zatraženo podnošenje izvješća.

XII. RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 65.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazložen zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi dnevni red.

Članak 66.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Vijećnicima se u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća u elektroničkom obliku čine dostupnim svi službeni materijali, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: službeni materijali), koji se pripremaju ili prikupljaju u radnim tijelima Gradskog vijeća, upravnim tijelima Grada Ploča i drugim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja na Gradskom vijeću i koji su potrebni za rad i djelovanje vijećnika.

Službeni materijali iz stavka 2. ovog članka mogu se na poseban zahtjev vijećnika dostaviti i u tiskanom obliku ukoliko je zahtjev podnesen najkasnije 2 dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Službeni materijali koji u skladu sa zakonom nose oznaku tajnosti, vijećnicima se dostavljaju u tiskanom obliku.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela Grada Ploča, ali i svima onima za koje postoji obveza dostave službenih materijala sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 67.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem (e-sjednice) u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Ploča.

Na e-sjednicu Gradskog vijeća iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se na odgovarajući način sve odredbe ovog Poslovnika.

2. Dnevni red

Članak 68.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 69.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji iz članka 35. ovog Poslovnika mogu predložiti izmjenu i/ili dopunu dnevnog reda ili da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika koje se odnose na postupak donošenja odluka i akata.

Ako se predlaže izmjena i/ili dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za izmjenu i/ili dopunu daje i materijal po predloženoj izmjeni i/ili dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene i/ili dopune dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni i/ili dopuni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, zatim da se dnevni red izmjeni i/ili dopuni pojedinom točkom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice Gradskog vijeća sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 70.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinoj točki utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je prijedlog uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća i smatra se da prijedlog nije podnesen.

Članak 71.

Ukoliko na sjednici Gradskog vijeća nije donesen akt ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja prije isteka roka od 90 dana, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Ukoliko se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća sukladno članku 69. ovog Poslovnika, ista se može ponovno uvrstiti u dnevni red sljedeće sjednice Gradskog vijeća.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 72.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti prvi potpredsjednik.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave se primaju čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Na sjednici Gradskog vijeća vijećnik o istoj temi, odnosno istoj točki dnevnog reda može govoriti samo jedanput i to najdulje 10 minuta.

Na sjednici Gradskog vijeća predstavnik kluba vijećnika o istoj temi može govoriti samo jedanput i to najdulje 15 minuta.

Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik Gradskog vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik, odnosno predstavnik kluba vijećnika može govoriti dulje, ali ne više od 20 minuta.

Članak 75.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži. Vijećnik mora odmah navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori, a govor tog vijećnika ne može trajati duže od 2 minute.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje glede njegove utemeljenosti.

Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, može zatražiti da o tome dostavi mišljenje Odbor za Statut i Poslovnik najkasnije na idućoj sjednici Gradskog vijeća. O mišljenju Odbora za Statut i Poslovnik Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočan (ispravak netočnog navoda) ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom (replika) predsjednik Gradskog vijeća će mu dati riječ čim završi govor onoga čiji se navod želi ispraviti odnosno na čiji se govor želi replicirati.

U slučaju iz stavka 5. ovog članka vijećnik se u svom govoru koji ne može trajati dulje od 2 minute, mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno repliku.

Vijećnik može ispraviti netočan navod i izraziti neslaganje s nečijim govorom (replika) samo jedanput i to na osnovno izlaganje.

Neslaganje s replikom ili ispravkom netočnog navoda može izraziti samo vijećnik na čiji je govor dana replika odnosno čiji je navod ispravljen kao netočan i vijećnik na kojega se replika ili ispravak netočnog navoda izravno odnosi, ali odgovor ne može trajati dulje od 2 minute.

Vijećnik ne može izraziti neslaganje s govorom predstavnika predlagatelja ili Gradonačelnika ako on nije predlagatelj, kada govore o prijedlogu na kraju rasprave.

Članak 76.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori bez odobrenja predsjednika Gradskog vijeća, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, te ako se javi za riječ radi povrede Poslovnika, a govori o drugoj temi za koju nije dobio riječ, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i nakon druge izrečene opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg su mu opomene izrečene, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ do kraja sjednice Gradskog vijeća, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice Gradskog vijeća.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice Gradskog vijeća i da se ne broji prilikom glasovanja.

4. Tijek sjednice

Članak 77.

Nakon otvaranja sjednice Gradskog vijeća, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici Gradskog vijeća nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice Gradskog vijeća utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice Gradskog vijeća na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 78.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 79.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Ploča ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada Ploča,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Ploča.

Dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća.

6. Glasovanje

Članak 80.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje može se provesti elektroničkim glasovanjem ili dizanjem ruku.

Javno glasovanje u pravilu se provodi elektroničkim glasovanjem.

Na zahtjev 1/3 vijećnika glasovanje se mora provesti dizanjem ruku.

Glasovanje elektroničkim putem ili dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim, tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko "SUZDRŽAN". Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "ZA" niti "PROTIV" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 6. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman ODBIJEN.

Kod javnog glasovanja dizanjem ruku glasove prebrojava službenik upravnog tijela Grada Ploča nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 81.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 82.

Tajno glasovanje može se provesti elektroničkim glasovanjem ili glasačkim listićima.

Tajno glasovanje u pravilu se provodi elektroničkim glasovanjem.

Na zahtjev 1/3 vijećnika tajno glasovanje se mora provesti glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Tajno glasovanje na glasačkim listićima provodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN".

Pomoć u pripremi postupka tajnog glasovanja uključujući i glasačke listiće pružaju službenici upravnog tijela Grada Ploča nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 83.

Službenik iz članka 82. koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja glasačkim listićima predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 84.

U slučaju ponovnog tajnog glasovanja glasačkim listićima sjednica Gradskog vijeća se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno tajno glasovanje glasačkim listićima provodi se istim postupkom kao i prvo tajno glasovanje.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 86.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata tajnog glasovanja.

Rezultat tajnog glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat tajnog glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod tajnog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate tajnog glasovanja na istoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI, IMENOVANJA I RAZRIJEŠENJA

Članak 87.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanom Statutom Grada Ploča i ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 89.

Na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje i mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv, odnosno za razrješenje.

Odbor za izbor i imenovanje dužan je bez odgode dostaviti prijedlog s obrazloženjem predsjedniku odnosno potpredsjedniku Gradskog vijeća na očitovanje.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga te se o istom ne može na sjednici Gradskog vijeća raspravljati niti glasovati prije isteka toga roka.

Po isteku roka za očitovanje iz stavka 4. ovog članka Odbor za izbor i imenovanje je obvezan bez odgode uputiti prijedlog s obrazloženjem i očitovanjima predsjedniku Gradskog vijeća radi uvrštavanja u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im danom donošenja odluke o razrješenju, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog sjednica će se nastaviti, odnosno nova sazvati pod predsjedanjem prvog potpredsjednika, odnosno drugog potpredsjednika Gradskog vijeća koji ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik Gradskog vijeća.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća do izbora novog predsjednika Gradskim vijećem predsjedava najstariji vijećnik iz reda predstavničke većine.

U slučaju donošenja odluke o razrješenju, Gradsko vijeće će najkasnije u roku od 30 dana izabrati novog predsjednika, a potpredsjednika na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Članak 90.

Predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća mogu podnijeti ostavku na dužnost.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik ili potpredsjednik Gradskog vijeća prestaje obnašati dužnost s danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije 30-tog dana od dana podnošenja ostavke.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Odboru za izbor i imenovanje ili usmeno na sjednici Gradskog vijeća.

O podnesenoj ostavci se ne raspravlja niti odlučuje.

Ako predsjednik nakon podnesene ostavke ne sazove i održi sjednicu u roku od 15 dana od dana podnesene ostavke, sjednicu će sazvati i održati prvi odnosno drugi potpredsjednik.

Ako potpredsjednici ne sazovu sjednicu u rokovima iz stavka 5. ovog članka sjednica će se sazvati na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika. Predsjedavajući sjednice je vijećnik kojeg između sebe odabere 1/3 vijećnika sazivača.

U slučaju ostavke predsjednika na sjednici Gradskog vijeća, sjednica će se nastaviti pod predsjedanjem prvog, odnosno u slučaju njegove ostavke pod predsjedanjem drugog potpredsjednika Gradskog vijeća.

U slučaju ostavke predsjednika i potpredsjednika na sjednici Gradskog vijeća do izbora novog predsjednika Gradskim vijećem predsjedava najstariji vijećnik iz reda predstavničke većine.

U slučaju ostavke predsjednika i potpredsjednika, Gradsko vijeće će najkasnije u roku od 30 dana od kada je utvrdilo činjenicu podnošenja ostavke izabrati novog predsjednika, a potpredsjednika na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

XIV. ZAPISNIK

Članak 91.

O radu sjednice Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Za vođenje zapisnika na sjednici Gradskog vijeća zadužen je službenik upravnog tijela Grada Ploča nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj točki dnevnog reda.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonski zapisi čuvaju u upravnom tijelu Grada Ploča nadležnom za poslove Gradskog vijeća.

Tonski zapis sjednice Gradskog vijeća pohranjuje se uz pisani tekst i sastavni je dio zapisnika.

Zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća se označava rednim brojem sjednice i objavljuje na službenim mrežnim stranicama Grada Ploča u roku od 15 dana od održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 92.

Zapisnik se prihvaća glasovanjem "ZA" ili "PROTIV".

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik zadužen za vođenje zapisnika.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća izrađuje i čuva upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Tematska sjednica

Članak 93.

Gradsko vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.

Održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća može tražiti gradonačelnik, a inicijativu za održavanje tematske sjednice može podnijeti najmanje 1/3 gradskih vijećnika i nadležno radno tijelo Gradskog vijeća.

Ukoliko gradonačelnik traži održavanje tematske sjednice obvezan je dostaviti naziv točke dnevnog reda, navesti razloge za održavanje tematske sjednice te dostaviti materijal za raspravu na sjednici, odnosno prijedlog akta koji se predlaže donijeti.

Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća i mora sadržavati naziv točke dnevnog reda i razloge za održavanje tematske sjednice.

Ako bude prihvaćena inicijativa za održavanje tematske sjednice, podnositelji inicijative iz stavka 2. ovog članka dužni su uz naziv točke dnevnog reda i razloge održavanja pripremiti i sve materijale za raspravu na sjednici s prijedlogom akta koji se predlaže donijeti, u čemu će im svu stručnu i tehničku pomoć pružiti nadležna upravna tijela Grada Ploča.

Podnositelji inicijative dužni su sve materijale iz stavka 5. ovog članka dostaviti predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana prihvaćanja inicijative.

U slučaju protoka roka iz stavka 6. ovog članka smatra se da su podnositelji inicijative odustali od održavanja tematske sjednice.

Članak 94.

Inicijativu za održavanje tematske sjednice što su je podnijela radna tijela Gradskog vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća upućuje na prethodno mišljenje gradonačelniku.

Ako gradonačelnik prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice o istom će obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća koji će pozvat podnositelje inicijative na postupanje sukladno stavku 5. i 6. iz članka 93. ovog Poslovnika.

Ako gradonačelnik ne prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice o istom će obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a ukoliko podnositelji inicijative ostaju pri njoj, inicijativu za održavanje tematske sjednice predsjednik Gradskog vijeća će unijeti u prijedlog dnevnog reda iduće redovne sjednice Gradskog vijeća.

Inicijativu iz stavka 3. ovog članka na redovnoj sjednici Gradskog vijeća obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative, a nakon njega svoje stajalište mogu iznijeti i predstavnici radnih tijela Gradskog vijeća, vijećnici, klubovi vijećnika i gradonačelnik.

Ako Gradsko vijeće prihvati inicijativu iz stavka 4. ovog članka, pozvat će predstavnika podnositelja inicijative na postupanje sukladno stavku 5. i 6. iz članka 93. ovog Poslovnika.

Članak 95.

Tematska sjednica Gradskog vijeća sazvat će se najkasnije u roku od 30 dana od dana kada su ispunjeni svi uvjeti propisani člankom 93. i 94. ovog Poslovnika.

XV. JAVNOST RADA

Članak 96.

Sjednice Gradskog vijeća su javne, a mogu se prenositi izravno putem radija, televizije, društvenih mreža i drugih platformi, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice Gradskog vijeća (npr. glasno razgovarati, razgovarati na mobitel i sl.).

Osobe, izuzev predstavnika medija, podnose zahtjev za prisustvovanje sjednici Gradskog vijeća elektroničkim putem upravnom tijelu Grada Ploča nadležnom za poslove Gradskog vijeća, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 48 sati prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

U zahtjevu iz stavka 3. ovog članka građani su dužni navesti broj osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će prisustvovati sjednici, te brojeve njihovih osobnih iskaznica ili identifikacijskih isprava.

Osobe koje su dobile dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća za prisustvovanje sjednici, mogu prisustvovati sjednici uz predočenje osobne iskaznice ili druge identifikacijske isprave.

Ukoliko je broj osoba prijavljenih za prisustvovanje sjednici Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća u koordinaciji s upravnim tijelom Grada Ploča nadležnim za poslove Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, vodeći računa o redoslijedu prijavlivanja.

Upravno tijelo Grada Ploča nadležno za poslove Gradskog vijeća dužno je sve osobe koje neće moći prisustvovati sjednici Gradskog vijeća izvijestiti o tome najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Članak 97.

Predstavници medija osim što mogu prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća imaju pravo fotografirati, iste snimati i uživo prenositi, osim ukoliko se na prijedlog gradonačelnika, predsjednika Gradskog vijeća ili 1/3 vijećnika ne donese odluka o isključenju javnosti i medija za vrijeme rasprave i glasovanja o određenoj točki dnevnog reda.

O prijedlogu za isključenje javnosti i medija iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće neposredno pred predmetnu točku dnevnog reda za koju se traži isključenje javnosti i medija.

Osobe iz stavka 5. članka 96. ovog Poslovnika nemaju pravo fotografirati, iste snimati i uživo prenositi, u kojem slučaju će ih predsjednik Gradskog vijeća udaljiti sa sjednice Gradskog vijeća.

Članak 98.

Osobama iz stavka 2. članka 96. ovog Poslovnika, koje su zbog nepoštivanja odredbi ovog Poslovnika bile udaljene sa sjednice Gradskog vijeća, može se ne odobriti sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća u trajanju od 1 godine od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća s koje su bili udaljeni.

Članak 99.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Ploča.

Najava održavanja sjednice Gradskog vijeća, službeni materijali, donesene odluke i drugi akti te zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Grada Ploča.

Članak 100.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Vijećnici i druge osobe koje su na sjednici Gradskog vijeća saznale za podatke koji su sukladno posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti ne smiju ih iznositi u javnost niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim prema vani.

Članak 101.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 3/10, 12/10, 1/13, 3/17, 1/18, 14/18, 5/20, 7/20 i 6/21).

Članak 103.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA:

URBROJ:

Ploče, 2024. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće

Predsjednica
Marina Gradac