

## **OBAVIJESTI I UPUTE** **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu**

Javni natječaj za prijam u službu u Grad Ploče, u Upravni odjel za gospodarski razvoj Grada Ploča, na radno mjesto: ***Viši stručni suradnik u Odsjeku za gradske projekte*** (2 izvršitelja, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, na radno mjesto: ***Viši referent u Odsjeku za gradske projekte*** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, na radno mjesto: ***Referent 1 u Odsjeku za financije, proračun i naplatu potraživanja*** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, na radno mjesto: ***Voditelj Pododsjeka redarstva*** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca i na radno mjesto: ***Komunalno - prometno - poljoprivredni redar*** (1 izvršitelj, m/ž), na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca, objavljen u Narodnim novinama, broj 86/23 od 26. srpnja 2023. godine, na službenoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Ploča.

### **1. Viši stručni suradnik u Odsjeku za gradske projekte**

#### **Opis poslova radnog mjeseta:**

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ploča, za koje ga zaduži pročelnik ili voditelj. Odgovoran je za obavljanje poslova u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, te rješava po prigovorima i drugim pravnim lijekovima u upravnim stvarima. Sudjeluje u poslovima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kod investicijskih projekata Grada. Sudjeluje u pripremi projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih međunarodnih i domaćih izvora financiranja, kao i za provedbu, praćenje i vrednovanje tih procesa. Izrađuje i prati financiranje programa iz svoje nadležnosti, vodi brigu o pravodobnosti i potpunosti prijava na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države, županije i Europske unije. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj.

#### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjeseta propisani su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Ploča. (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 1/23) i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/23) kojom je određena osnovica u iznosu 565,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Područje testiranja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru znanja i sposobnosti radnog mjeseta: Viši stručni suradnik u Odsjeku za gradske projekte**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 127/17, 138/20 i 151/22)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici

Hrvatskoj (Narodne novine, broj 116/21)

- EU fondovi 2021. - 2027. - <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/eu-fondovi-2021-2027/>
- Proračun Europske unije (Proračun/Prihodi/Potrošnja): [https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-budget\\_hr](https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-budget_hr)

## 2. Viši referent u Odsjeku za gradske projekte

### Opis poslova radnog mjeseta:

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ploča, za koje ga zaduži pročelnik ili voditelj. Odgovoran je za obavljanje poslova u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, te rješava po prigovorima i drugim pravnim lijekovima u upravnim stvarima. Zadužen je za administrativno funkcioniranje odsjeka. Obavlja poslove uredskog poslovanja vezane uz prijem i otpremu akata, vođenja propisanih očeviđnika iz uredskog poslovanja, te administrativno - tehničke obrade akata. Sudjeluje u poslovima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kod investicijskih projekata Grada. Sudjeluje u pripremi projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih međunarodnih i domaćih izvora financiranja, kao i za provedbu, praćenje i vrednovanje tih procesa. Izrađuje i prati financiranje programa iz svoje nadležnosti, vodi brigu o pravodobnosti i potpunosti prijava na pozivne natječaje i proračunska financiranja na razini države, županije i Europske unije. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj.

### Podaci o plaći:

Podaci o plaći radnog mjeseta propisani su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Ploča. (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 1/23) i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/23) kojom je određena osnovica u iznosu 565,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### Područje testiranja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru znanja i sposobnosti radnog mjeseta: Viši referent u Odsjeku za gradske projekte

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 127/17, 138/20 i 151/22)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, broj 116/21)
- EU fondovi 2021. - 2027. - <https://strukturnifondovi.hr/eu-fondovi/eu-fondovi-2021-2027/>
- Proračun Europske unije (Proračun/Prihodi/Potrošnja): [https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-budget\\_hr](https://europa.eu/european-union/about-eu/eu-budget_hr)

### **3. Referent 1 u Odsjeku za financije, proračun i naplatu potraživanja**

#### **Opis poslova radnog mјesta:**

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti, sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ploča, za koje ga zaduži pročelnik ili voditelj. Odgovoran je za obavljanje poslova u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, te rješava po prigovorima i drugim pravnim lijekovima u upravnim stvarima. Sudjeluje u izradi prijedloga akata iz područja proračuna, izrađuje potrebne evidencije i izvješća, vrši usklađivanje sintetičko-analitičkih evidencija i daje izvješća i rekapitulacije za izradu godišnjeg obračuna i periodičnog obračuna, vodi evidencije o finansijskoj i nefinansijskoj imovini i daje prijedlog otpisa potraživanja, vodi pomoćne evidencije i knjige. Rješava sporna analitička potraživanja od svih vrsta prihoda grada i daje prijedloge u svezi istih, te kontaktira sa ostalim odjelima u rješavanju tih potraživanja, priprema zahtjeve Ministarstvima i županiji za namjenska sredstva i obavlja druge poslove po pravilima struke i po nalogu voditelja i pročelnika. Vodi evidenciju o obročnoj otplati duga i ustrojava evidenciju o svim oblicima utuženja, priprema postupak utuživanja, evidentira knjiženje planiranih rashoda i prihoda proračuna, surađuje u praćenju izvršenja proračuna, donosi rješenja o prisilnoj naplati i ovrsi, priprema daljnje radnje u svezi utuženih za koje se ne može izvršiti ovraha (likvidacija, stečaj, zatvoreni obrt). Vrši obračun kamata i ostalih troškova vezanih uz ovrhe. Koordinira pri pribavljanju podataka od nadležnih službi (žiroračuni, adrese, podaci o tvrtki utuženih, i sl.), te izrađuje izvješća o naplati istih, te priprema izvješća o naplati istih. Kontrolira finansijsko-računovodstvene dokumente, brine o zakonitom, pravovremenom i savjesnom obavljanju poslova. Evidentira prihode i rashode, vodi knjigovodstvo, vodi pomoćne knjige i evidencije (evidencije dugotrajne nefinansijske imovine, kratkotrajne nefinansijske imovine, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih finansijskih instrumenata), izvanbilančnu evidenciju i ostale pomoćne evidencije, te sudjeluje u međusobnom usklađivanju evidencija, usklađuje prihode i rashode sa proračunom i radi izvješća o istom, priprema kompenzacije, radi knjižne zapise, daje izvješća o stanju kupaca i dobavljača, izrađuje finansijska izvješća o naplaćenim prihodima, knjiži uplate i isplate, sudjeluje u izradi godišnjeg obračuna i periodičnih obračuna, vodi analitičku evidenciju namjenske cijene vode i priprema kompenzacije s osnova ovog prihoda. Kontrolira finansijsko - računovodstvene dokumente, vrši obračune finansijskih isplata, sudjeluje u izradi finansijskih izvješća i godišnjih i periodičnih obračuna. Prati elektronski oglasnik, vrši prijavu potraživanja u stečajnom i predstečajnom postupku, te prati tijek istih i izvještava nadređene. Vodi likvidaturu, daje izvješća o stanju dobavljača, vodi pomoćne knjige i odgovara za njihovu ažurnost. Evidentira prihode i rashode, vrši usklađenje analitičke evidencije prihoda i rashoda s proračunom, knjiži uplate i isplate, obavlja poslove analitičke evidencije zakupa poslovnog prostora, spomeničke rente, eksplotacije mineralnih sirovina, deponija, koncesijskih odobrenja, komunalnog doprinosa i priključka vode, te ostalih neporeznih prihoda i namjenskih sredstava. Vrši obračun poreza na kuće za odmor, te na korištenje javnih površina (za štekate, igrališta, pozornice, škrinje itd.), izdaje račune za najam stanova u vlasništvu Grada i zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada. Vrši zaduženja, radi knjižne zapise, ispisuje račune i uplatnice, šalje opomene, rješava prigovore po opomenama, daje obavijesti građanima o stanju dugovanja, izdaje potvrde, knjiži kompenzacije. Priprema analitičke rekapitulacije za godišnji obračun i periodične obračune po svim vrstama naknada, radi knjižne zapise, knjiži uplate i isplate, daje potrebna izvješća kupaca, vrši usklađenje analitičkog i proračunskog knjigovodstva te usklađuje zaduženja s uplatama. Daje izvješća o naplati i potraživanjima grada. Daje obavijesti građanima o stanju dugovanja, šalje opomene, rješava prigovore po opomenama, sudjeluje u pripremi za prisilnu naplatu, te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja i pročelnika. Vrši obračun plaća

zaposlenika i naknada članovima radnim tijelima Gradskog vijeća, te članovima upravnih odbora, vrši obračun ugovora o djelu i autorskih honorara, vrši obračun svih naknada koje imaju karakter oporezivih primanja, vrši blagajničko poslovanje, vodi knjigu blagajni, odgovoran je za zaprimanje i kontrolu blagajničkih dokumenata, vodi evidenciju potrošnje goriva i danih akontacija, usklađuje knjigovodstveno – računovodstvene evidencije, vodi pomoćne evidencije i knjige, vrši usklađivanje istih sa proračunom, priprema podatke za izradu godišnjeg i periodičnih obračuna, priprema podatke za izradu godišnjeg i periodičnog obračuna, knjiži uplate i isplate, ispisuje naloge za isplatu. Vrši izvješćivanje nadležnih institucija o isplatama zaposlenicima i drugim fizičkim osobama (JOPPD). Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuju gradonačelnik ili pročelnik. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj.

#### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjeseta propisani su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Ploča. (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 1/23) i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/23) kojom je određena osnovica u iznosu 565,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Područje testiranja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru znanja i sposobnosti radnog mjeseta: Referent 1 u Odsjeku za financije, proračun i naplatu potraživanja**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o proračunu (Narodne novine, broj 144/21)
- Zakon o porezu na dodanu vrijednost (Narodne novine, broj 7313, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20, 39/22, 113/22 i 33/23)
- Zakon o računovodstvu (Narodne novine, broj 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20, 114/22 i 82/23)
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21)

#### **4. Voditelj Pododsjeka redarstva**

#### **Opis poslova radnog mjeseta:**

Vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima za koje ima ovlasti sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ploča za koje ga zaduži pročelnik. Odgovoran je za obavljanje poslova u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave, te rješava po prigovorima i drugim pravnim lijekovima u upravnim stvarima. Odgovoran je za rad pododsjeka. Rukovodi i organizira rad komunalnog redarstva, planira poslove komunalnog redarstva, raspoređuje poslove redarima te prati i nadzire njihov rad, daje im upute za rješavanje u izuzetno složenim upravnim i s njima povezanim stručnim poslovima, prati izvršavanje poslova, prati provedbu i nadziranje komunalnog reda na području Grada Ploča, vrši nadzor nad provedbom odluka kojima je reguliran komunalni red,

uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, odluka o nerazvrstanim cestama, te ostalih odluka koje se odnose na komunalno redarstvo, kao i zakonskih i podzakonskih propisa po kojima je komunalno redarstvo ovlašteno postupati. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje novčane kazne, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog, vodi neupravni postupak. Organizira rad prometnog redarstva, prati provedbu i nadziranje prometnog reda na području Grada Ploča, vrši nadzor nad provedbom odluka kojima je uređen promet u Gradu, kao i o blokiranju, uklanjanju, premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i čuvanju istih na području Grada Ploča, te nadzor nad provođenjem Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u dijelu u kojem je za to ovlašten. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeni i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog, vodi neupravni postupak; vodi potrebne službene očevidebitke i druge evidencije. Suraduje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mera prometnog reda. Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mera i mera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih zemljišta. Provodi nadzor nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu vezano uz korištenje javnih zelenih površina. Provodi nadzor obrade poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjeru radi sprečavanja njegove zakoravljenosti, nadzire provođenje mera ustanovljenih radi zaštite od erozije, nadzire provođenje mera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka. Brine o provođenju zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa. Provodi druge mjeru za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Kontrolira obavljanje radova na području grada vezano uz javne zelene površine. Naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno i nezakonito, izriče kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Sudjeluje u pripremi nacrta akata u svezi s poljoprivrednim zemljištem. Organizira i provodi mjeru za korištenje i održavanje deponija, provedbu deratizacije i dezinfekcije, zaštite okoliša, zaštite zraka, zaštite voda, zaštite od buke, svjetlosnih i drugih onečišćenja. Zadužen je za provedbu gradske politike zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom. Prati propise te sudjeluje u izradi nacrta i prijedloga svih propisa iz djelokruga rada Odsjeka. Organizira primjenu propisa iz nadležnosti Odsjeka. Suraduje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mera komunalnog reda. Sudjeluje u radu svih radnih tijela u koje ga imenuje gradonačelnik ili pročelnik. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj.

#### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Ploča. (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 1/23) i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/23) kojom je određena osnovica u iznosu 565,00 eura bruto. Plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### **Područje testiranja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru znanja i sposobnosti radnog mjesata: Voditelj Pododsjeka redarstva**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20)
- Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 7/19)
- Pravilnik o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika (Narodne novine, broj 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12)
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 8/22)

## **5. Komunalno - prometno - poljoprivredni redar**

### **Opis poslova radnog mjesta:**

Provodi i nadzire prometni red na području Grada Ploča; vrši nadzor nad provedbom odluka kojima je uređen promet u Gradu, kao i o blokiranju, uklanjanju, premještanju nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i čuvanju istih na području Grada Ploča, nadzor nad provedbom Zakona o sigurnosti prometa na cestama, u dijelu za koji je ovlašten. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeni i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog. Surađuje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjera prometnog reda. Provodi i nadzire održavanje komunalnog reda na području Grada Ploča, vrši nadzor nad provedbom odluka kojima je reguliran komunalni red, uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama, odluka o nerazvrstanim cestama, te ostalih odluka koje se odnose na komunalno redarstvo, kao i zakonskih i podzakonskih propisa po kojima je komunalno redarstvo ovlašteno postupati. Izlazi na teren, izriče i naplaćuje kazne. Provodi mjere za korištenje i održavanje deponija, provedbu deratizacije i dezinfekcije, zaštita od buke. Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjer i mjer za uređivanje i održavanje poljoprivrednih zemljišta. Provodi nadzor nad provedbom gradskih odluka o komunalnom redu vezano uz korištenje javnih zelenih površina. Provodi nadzor obrade poljoprivrednog zemljišta odnosno poduzima mjerne radi sprečavanja njegove zakorovljenošti, nadzire provođenje mjer ustanovljenih radi zaštite od erozije, nadzire provođenje mjer radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka. Brine o provođenju zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala, sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranih pojasa. Provodi druge mjerne za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina. Kontrolira obavljanje radova na području grada vezano uz javne zelene površine. Naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno i nezakonito, izriče kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka. Sudjeluje u pripremi nacrta akata u svezi s poljoprivrednim zemljištem. Surađuje s pravosudnim tijelima, organima prisilne naplate, policijom i drugim tijelima u provođenju mjer komunalnog reda. Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik ili voditelj.

### **Podaci o plaći:**

Podaci o plaći radnog mjeseca propisani su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika gradske uprave Grada Ploča. (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 1/23) i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 2/23) kojom je određena osnovica u iznosu 565,00 eura bruto. Plaću čini umnožak

koeficijenta složenosti poslova utvrđenog za radno mjesto i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

### **Područje testiranja, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za provjeru znanja i sposobnosti radnog mjesta: Komunalno - prometno - poljoprivredni redar**

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18 i 112/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Odluka o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 7/19)
- Pravilnik o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premeštanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika (Narodne novine, broj 143/08, 105/09, 52/10 i 53/12)
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 8/22)

#### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Za kandidate prijavljene na Javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete Javnog natječaja provedet će se pisano testiranje i razgovor (intervju) radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrati će se da je povukao prijavu na Javni natječaj.

Po dolasku na testiranje od kandidata će se tražiti predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđenja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Testiranje traje najviše 45 minuta, a za vrijeme testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom,
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje,
- razgovarati sa ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni sa testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu neće razmatrati i smatrati će da su povukli prijavu na Javni natječaj.

Postupak pisanog testiranja i razgovora (intervjua) provedet će Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu. Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Smatra se da su kandidati zadovoljili na pisanim testiranjima ako su ostvarili najmanje 50% bodova. S kandidatima koji su zadovoljili na pisanim testiranjima provedet će se razgovor (intervju). O rezultatima pisanih testiranja i vremenu održavanja razgovora (intervjua) kandidati će biti pravodobno obaviješteni.

Nakon prethodno provedene provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Dana, 31. srpnja 2023. godine