

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/2 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 39. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 14/09, 3/12, 1/13, 3/17, 1/18, 5/20 i 6/21) i članka 4. Pravilnika o radu Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 7/19 i 2/20) gradonačelnik Grada Ploča, donio je

O D L U K U

o radnom vremenu službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme i uredovni dani za rad sa strankama službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča.

Članak 2.

Radno vrijeme službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Ploča je 40 sati tjedno.

Službenici i namještenici rade pet dana tjedno, od ponedjeljka do petka.

Dnevno radno vrijeme u upravnim tijelima Grada Ploča je 8 sati sve radne dane od 07,30 do 15,30 sati, osim četvrtka kada je radno vrijeme od 11,00 do 19,00 sati.

Zbog posebnosti posla radno vrijeme namještenika (vozača, spremačice), komunalno/prometnog ili poljoprivrednog redara može se urediti na drugi način, sukladno Zakonu o radu, a sve u okviru tjednog fonda od 40 sati.

Članak 3.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan tjednog odmora (subota i/ili nedjelja), osigurava mu se korištenje odmora tijekom sljedećeg tjedna, odnosno naknadno ukoliko ne može radi potrebe posla koristiti odmor sljedeći tjedan.

Ako je potrebno da službenik ili namještenik radi prekovremeno nalog izdaje gradonačelnik ili pročelnik nadležnog upravnog tijela.

Službenik ili namještenik koji je radio prekovremeno dužan je pisanim putem izvijestiti nalogodavca o izvršenom poslu i broju utrošenih (prekovremenih sati) odmah po obavljenom poslu, a najkasnije u roku 2 radna dana.

Prisustvo službenika na sjednicama Gradskog vijeća ili njegovih radnih tijela izvan redovnog radnog vremena evidentira se predajom zapisnika pročelniku nadležnog upravnog tijela, a iz kojeg je vidljiva nazočnost sjednici Gradskog vijeća ili njegovog radnog tijela.

Članak 4.

Unutar redovnog radnog vremena utvrđuje se korištenje dnevnog odmora u trajanju od 30 minuta i to unutar vremenskog razdoblja od 10,00 do 11,00 sati, a četvrtkom od 14,00 do 15,00 sati.

U radnim prostorijama sa dvoje ili više zaposlenika dnevni odmor se koristi na način da se osigurava prisustvo najmanje jednog zaposlenika na radnom mjestu.

Članak 5.

Uredovni dani za rad sa strankama službenika i namještenika su utorkom od 11,00 do 15,00 sati i četvrtkom od 14,00 do 18,00 sati uz obvezu prethodne najave sastanka telefonskim putem ili putem elektroničke pošte.

Zbog posebnosti posla uredovni dani za rad sa strankama koje ostvaruju neka od prava iz socijalne skrbi i sl. prava koja osigurava grad Ploče mogu se urediti na drugi način.

Raspored radnog vremena službenika i namještenika grada Ploča s naznakom radnog vremena za rad sa strankama mora biti istaknut na vidnom mjestu u zgradi sjedišta i na službenoj stranici grada Ploča.

Raspored radnog vremena za rad sa strankama može biti izmijenjen zbog izvanrednih okolnosti o čemu je potrebno istaknuti obavijest na vidnom mjestu u zgradi sjedišta i na službenoj stranici grada Ploča.

Članak 6.

Pročelnik upravnog tijela u čijem je djelokrugu vođenje poslova evidencije nazočnosti na radu službenika i namještenika, dužan je osigurati vođenje evidencije za sve službenike i namještenike obuhvaćene ovom Odlukom, a sukladno podzakonskom aktu kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije nazočnosti na radu.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu službenika i namještenika u tijelima gradske uprave Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča, broj 5/20).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploča.

KLASA: 113-02/21-01/001

URBROJ: 2165-02-21-1

Ploče, 16. srpnja 2021. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradonačelnik

