

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/2 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 39. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča broj 14/09,03/12 , 01/13 i 03/17) Kolektivnog ugovora za zaposlene u upravnim tijelima Grada Ploča („Službeni glasnik Grada Ploča 1/13) Gradonačelnik Grada Ploča, donio je

O D L U K U

o radnom vremenu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ploča

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se radno vrijeme i uredovni dani za rad sa strankama službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ploča (u daljnjem tekstu : „ Jedinstveni odjel Grada Ploča „).

Članak 2.

Radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu je 40 sati tjedno. Službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela rade pet dana tjedno, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme službenika i namještenika je:

- ponedjeljkom, utorkom srijedom i petkom od 07,00 do 15,00 sati i
- četvrtkom od 11,00 do 19,00 sati

Zbog posebnosti posla radno vrijeme namještenika (vozača, spremačice) ili komunalnog redara može se raspoređivati na drugi način, sukladno Zakonu o radu , a sve u okviru tjednog fonda od 40 sati.

Ako je potrebno da službenik ili namještenik radi prekovremeno ili na dan (dane) tjednog odmora tj. u subotu ili nedjelju ili na druge neradne dane omogućit će mu se naknadno korištenje odmora, kao i druga prava sukladno odredbama Kolektivnog ugovora i Zakona o radu.

Nalog za prekovremeni rad daje gradonačelnik ili pročelnik.

Službenik ili namještenik koji je radio prekovremeno dužan je pisanim putem izvjestiti nalogodavca o izvršenom poslu i broju utrošenih (prekovremenih sati).

Prisustvo službenika Jedinstvenog upravnog odjela na sjednicama Gradskog vijeća ili radu drugih radnih tijela , izvan radnog vremena, evidentira se predajom pisane obavijesti (ili preslikom zapisnika iz kojeg je vidljiva nazočnost sjednici Gradskog vijeća ili radnom tijelu Grada) pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela. Pisanom obavijesti, ovjerenoj od strane pročelnika i službenika, navodi se datum prisustva sjednici predstavničkog ili radu drugog radnog tijela.

Članak 3.

Službeniku i namješteniku može se u opravdanom slučaju odobriti i drugačije radno vrijeme tj.30 minuta raniji ili kasniji dolazak na posao uz uvjet ispunjenja tjednog fonda od 40 sati.

Članak 4.

Unutar radnog vremena utvrđuje se korištenje dnevnog odmora u trajanju od 30 minuta i to:

- ponedjeljkom, utorkom srijedom i petkom između 10,00 i 11,00 sati i
- četvrtkom između 15,00 i 16,00 sati.

U radnim prostorijama sa dvoje ili više zaposlenika dnevni odmor se koristi na način da osigurava prisustvo jednog djelatnika na radnom mjestu.

Članak 5.

Radno vrijeme sa strankama je:

- ponedjeljkom, utorkom srijedom i petkom od 8,00 do 14,00 sati.
- četvrtkom od 12,00 do 18,00 sati.

Članak 6.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je osigurati vođenje pravilne evidencije radnog vremena za sve službenike i namještenike obuhvaćene ovom Odlukom sukladno podzakonskom aktu kojim se propisuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 7.

Raspored radnog vremena s naznakom radnog vremena za rad sa strankama mora biti istaknut na vidnom mjestu u zgradi upravnog odjela.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Ploča."

Klasa: 011-01/17-01/03

Urbroj: 2165-02-17-1

Ploče, 27. rujna 2017.

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA

GRAD PLOČE

Gradonačelnik



Gradonačelnik

Mišo Krstičević