

SLUŽBENI GLASNIK GRADA PLOČA

Godina XIX
Broj 5/2011.

Ploče, 26. kolovoza 2011. godine

203

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" službeni list RH broj 152/08), Skupština Turističke zajednice Grada Ploča, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma od 26. travnja 2010. godine na sjednici održanoj 12. srpnja 2011. godine donijela je

STATUT TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA PLOČA

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Ploča (u dalnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelnostima neposredno povezanim djelnostima na području Grada Ploča.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stjeće danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma. Prava i obveze Zajednice utvrđene su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u dalnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Turistička zajednica grada Ploča je pravni sljednik Turističke zajednice Grada Ploča upisane dana 19. prosinca 1994. godine u Upisnik turističkih zajednica koji se vodi u Ministarstvu turizma, list broj 91, stranica A, upisni broj 70, Klasa: 334-03/94-03/100, Ur.broj: 529-02/94-0002.

Članak 4.

Naziv Zajednice je: Turistička zajednica Grada Ploča. Skraćeni naziv Zajednice je TZG Ploče. Sjedište Zajednice je u Pločama.

Članak 5.

Zajednica ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica Grada Ploča" promjera 24 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, dimenzija 50 x 23 mm, a sadrži naziv Zajednice, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihova korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

Znak se sastoji od brodice (galije) uz tekst "Turistička zajednica Grada Ploča".

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupan razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u dalnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Poštujući načelo racionalnosti za područja turističkih mjeseta Zajednica osniva podružnice (u dalnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojena jedinica Zajednice koja obavlja dio djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti osim ako Zakon ne odredi drukčije.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom dobivenom na upravljanje od Grada Ploča (u dalnjem tekstu: Grad), odnosno područne (regionalne) samouprave,
2. organizirati manifestacije i priredbe,
3. obavljati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima,
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala,
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu za koje je osnovana zajednica ne postoji registrirana turistička agencija,
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koje nisu u suprotnosti sa zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati ulog u temeljnog kapitalu trgovačkog društva.

II - ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Zajednica se osniva radi promicanja i unapređenja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezану s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini Grada. U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice.

Zadaće Zajednice su sljedeće:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom dobivenom na upravljanje od Grada,
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou Grada,
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu

koordinaciju javnog i privatnog sektora,

5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou Grada,
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
8. redovito, a najmanje svakih četiri mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i slično i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala,
10. obavljanje informativnih poslova u svezi sa turističkom ponudom,
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
14. poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čini turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
15. vođenje jedinstvenog popisa turista za područje Grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesecna obrada podataka o turističkom prometu na području Grada,
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista,
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Grada sukladno smjernicama Skupštine Turističke zajednice

- grada Ploča (u dalnjem tekstu: Skupština), godišnjem programu rada i finansijskom planu Zajednice,
20. ustrojavanje jedinstvenog turističkog informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
 21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisima.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja županije.

Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija.

III - ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove. Osim članova iz stavka 1. ovog članka, Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi su sve pravne i fizičke osobe, koje na području Grada imaju sjedište ili podružnicu, pogon i slično (u dalnjem tekstu: Poslovna jedinica) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Zakonom o članarinama u turističkim zajednicama. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Grada.

Članak 15.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe, te djelomičnim ili potpunim

gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanja s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Obvezatni članovi zajednice, odnosno njihovi predstavnici, mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke osobe posebno zaslужne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice. Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednice Skupštine Zajednice i skupova što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 17.

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu članovi Zajednice sukladno članku 14. ovog Statuta. O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju utvrdi Skupština Zajednice. Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine dulje od šest mjeseci ili isključenjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključivanju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice,
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice,
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,
4. daju prijedloge i primjedbe na rad Zajednice,
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,
8. predlažu pomaganje razvoju turizma i u mjestima na području Zajednice koji nisu turistički razvijena,
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,
10. putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima Grada na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,
11. daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela, o materijalno - finansijskom poslovanju,
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
16. provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice,
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Dubrovačko - neretvanske županije,
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadataka Zajednice,
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju prava iz stavka 1. točke 3,4,7, 8,9,11, 12,14 i 15. ovog članka.

IV - TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština,
2. Turističko vijeće,
3. Nadzorni odbor i
4. Predsjednik Zajednice.

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja u zajednici. Skupštinu čini 17 predstavnika fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupiranih po skupinama (u dalnjem tekstu: članovi Skupštine), kako slijedi:

1. Hotelska djelatnost,
2. Ugostiteljska djelatnost (restorani, caffe barovi),
3. Privatni smještaj,
4. Trgovina, usluge i promet.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela skupine u prihodu Zajednice, a pojedinu skupinu predstavljaju članovi s najvećim udjelom unutar skupina.

Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 3. ovog članka računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

Jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10% broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 3. ovog članka.

Promjenu iz stavka 6. ovog članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem godišnjeg finansijskog izvješća.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice,
2. donosi Pravilnik o radu Skupštine,
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća,
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
5. donosi godišnji program rada i godišnji finansijski plan Zajednice i podružnica,
6. donosi godišnje finansijsko izvješće Zajednice i podružnica,
7. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice,

8. odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za učlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana,
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove,
10. donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda,
11. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije,
12. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje Zakona i drugih propisa,
13. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednice, predlaže mјere i poduzima radnje za njihovo izvršenje,
14. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor,
15. donosi odluke i rješava pitanja kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran na sljedeće načine:

1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
2. prestankom rada kod člana Zajednice, čiji je predstavnik,
3. odgovarajućom primjenom odredbi članka 20., stavka 5. ovog Statuta, na člana Zajednice čiji je predstavnik,
4. na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđenih u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama. Redovita sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

1. izbora člana Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4,
2. na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je priložiti dnevni red Skupštini Zajednice.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje Skupštine ureduju se Poslovnikom o radu Skupštine Zajednice.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće obavlja poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i slično).

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice,
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i finansijski plan Zajednice i podružnica, te godišnje finansijsko izvješće,
3. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje,
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu, ovom Statutu, programu rada i finansijskom planu,
5. donosi opće akte za stručnu službu Zajednice,
6. imenuje direktora Turističkog ureda i voditelje podružnice na temelju javnog natječaja, te razrješava direktora Turističkog ureda i voditelje

podružnica,

7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolažanje financijskim sredstvima Zajednice,
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora,
9. donosi poslovnik o svome radu,
10. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice,
11. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom,
12. predlaže Statut,
13. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovu radu i radu Turističkog ureda, te obavezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća,
14. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet,
15. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Zajednice.

Članak 28.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća mandat može prestati i prije vremena na koji je izabran na sljedeće načine:

1. razrješenjem od Skupštine Zajednice,
2. prestankom članstva u Zajednici,
3. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoju dužnost u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, Skupština Zajednice bira novog člana do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 29.

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Turističkog vijeća saziva i njima predsjeda predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika Zajednice kojega odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 30.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici nazoči više od polovice članova vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Turističkog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Turističkog vijeća.

3. Nadzorni odbor

Članak 31.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice. Nadzorni odbor ima tri člana.

Dva člana bira Skupština Zajednice.

Jednog člana delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije.

Članovi Nadzornog odbora biraju se iz redova članova Zajednice i ne mogu biti članovi drugih tijela Zajednice.

Članak 32.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice,
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolažanje sredstvima Zajednice i podružnica,
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor Zajednice podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini Zajednice, te Turističkom vijeću Turističke zajednice Dubrovačko - neretvanske županije. U izvješću iz stavka 2. ovog članka Nadzorni odbor dužan je posebno navesti: djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice, te odlukama Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslova, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri, te mišljenje i savjete o mogućnosti poboljšanja njihove provedbe. Nadzorni odbor provodi nadzor iz stavka 1. ovog članka najmanje dva puta godišnje.

Članak 33.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njome predsjeda predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove izočnosti, zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici nazoči većina članova odbora, a odluke donose većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuje se poslovnikom o radu Nadzornog odbora.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 34.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora mandat može prestati i prije vremena na koji je izabran na sljedeće načine:

1. opozivom tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
2. prestankom članstva u Zajednici,
3. na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako ne obavlja svoju dužnost u Nadzornom odboru u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 35.

Zajednica ima predsjednika Zajednice. Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik Grada. U slučaju razrješenja gradonačelnika Grada, sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave, prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, te dužnost predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno propisu koji regulira izbore načelnika gradova.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjeda Skupštini Zajednice i saziva i predsjeda sjednicama Turističkog vijeća.

Sjednice tijela Zajednice saziva predsjednik. U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik

predsjednika Zajednice kojega odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 36.

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu,
2. saziva i predsjeda Skupštini Zajednice,
3. saziva i predsjeda Turističkom vijeću,
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom, programom rada i financijskim planom Zajednice,
5. brine o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
6. pokreće i brine o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesima,
7. brine o pripremi Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće,
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća.

5. Radna tijela

Članak 37.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati i povremena tijela (radne skupine, savjete, povjerenstva i slično) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana uz rad tog tijela.

V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 38.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisani punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća. Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno

odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI - TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 39.

Za područje turističkih mesta s područja Zajednice, Skupština Zajednice osniva Turistička društva. Odluka o osnivanju Turističkog društva sadrži:

1. naziv i sjedište Zajednice,
2. naziv i sjedište Turističkog društva,
3. predmet poslovanja Turističkog društva,
4. način poslovanja (sezonski ili cijelu godinu),
5. za koja turistička mjesta se osniva Turističko društvo.

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati slijedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

1. vođenje popisa turista za područje turističkog mesta odnosno Turističkog društva,
 2. dnevno prikupljanje, tjedna i mjeseca obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mesta odnosno Turističkog društva,
 3. informiranje turista o turističkim potrebama kao i o kulturnim zbivanjima i znamenitostima mesta,
 4. brine o turističkom razvoju mesta,
 5. organizacija i provođenje svih radnji promocije turističkog proizvoda mesta sukladno godišnjem planu i programu za Turističko društvo,
 6. poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora i zaštite čovjekova okoliša na području mesta,
 7. ostale poslove utvrđene odlukom o osnivanju Turističkog društva.
- U odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se predmet poslovanja Društva.

Članak 41.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe. Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 42.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može se dodati i naziv turističkog mesta. Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naznaku svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezone.

Članak 43.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu. Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću ili direktoru Turističkog ureda.

Članak 44.

Turističko društvo upisuje se u upisnik. Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku od 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 45.

Turističko društvo prestaje:
-odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva, prestankom Zajednice.

Članak 46.

Za djelovanje Turističkog društva koristi se najmanje 50% sredstava prihoda iz članka 65. Zakona. Turističko društvo predlaže Turističkom vijeću Zajednice godišnji program rada i finansijski plan. Turističko društvo obvezno je sredstvima raspolagati sukladno Zakonu i Statutu. Godišnji program rada i finansijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i finansijskog plana Zajednice.

VII - TURISTIČKI URED

Članak 47.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda u sjedištu Zajednice.

Članak 48.

Skupština Zajednice osniva Turistički ured. Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora ureda. Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno, kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaća Zajednice.

Članak 49.

Turistički ured obavlja slijedeće poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,
2. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,
3. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice,
4. obavlja pravne, finansijske i knjigovodstvene, kadrovske i opće poslove, vodi evidenciju i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,
5. izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,
6. daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim, stručna mišljenja o pitanjima i djelokrugu Zajednice,
7. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 50.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete stupanja na rad i ostala pitanja u vezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuje opći propis o radu.

Članak 51.

Turistički ured Zajednice ima direktora. Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati posebne

uvjete koje propisuje ministar turizma.

Direktora Turističkog ureda, na temelju javnog natječaja, imenuje Turističko vijeće.

Na direktora ureda odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 51. stavka 2. ovog Statuta.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Zajednicu zastupa predsjednik koji tada ima sva prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 53.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor Turističkog ureda ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice. Direktor Turističkog ureda:

1. provodi odluke Turističkog vijeća,
2. organizira izvršavanje zadaća Zajednice,
3. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
4. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
5. odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici,
6. uskladjuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njenih tijela,
7. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,
8. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka,
9. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava

- reprezentacije,
10. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,
 11. odlučuje o davanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama, ako ocijeni daje potrebno i svrshishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,
 12. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,
 13. priprema, zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice,
 14. podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda najmanje jednom godišnje,
 15. predlaže mјere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,
 16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 54.

Direktor Turističkog ureda može biti razrješen u sljedećim slučajevima:

1. na osobni zahtjev,
2. ako zbog neizvršavanja i nemarnog vršenja dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka otežano,
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta,
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama,
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda,
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda moraju podnijeti predsjednik, Skupština i Nadzorni odbor u slučaju iz stavka 1. točke 2,3,4,5 i 6. članka ovog Statuta. Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće će raspisati natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja.

Članak 55.

Poslove prikupljanja, obrade i raspačavanja

informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

- Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:
- prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,
 - prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,
 - informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,
 - promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,
 - davanje ostalih potrebnih turističkih informacija, suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,
 - druge poslove utvrđene odlukom o osnivanju ureda i drugim aktima Skupštine Zajednice ili Turističkog vijeća.

VIII - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 56.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojega predstavljaju.

Predsjednik Zajednice pojedinačno je odgovoran za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadatka.

Direktor Turističkog ureda odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadatka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je imenovalo.

IX - GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 57.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun. Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 58.

Materijalno - financijsko poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

1. Program rada i financijski plan

Članak 59.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program

rada i finansijski plan.

Prijedlog programa rada i finansijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini Zajednice do 31. listopada tekuće godine za slijedeću poslovnu godinu.

Prijedlog programa rada i prijedlog finansijskog plana za slijedeću poslovnu godinu u roku predviđenom u stavku 2. ovog članka, Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici županije.

Članak 60.

Godišnji program rada i finansijski plan Zajednice obvezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna finansijska sredstva za njihovo izvršenje, te posebno planirane zadatke i finansijske planove turističkih društava i podružnica. Godišnji program rada i finansijski plan Turističkog društva sastavni je dio godišnjeg programa rada i finansijskog plana Zajednice.

Prijedlog programa rada i finansijskog plana iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti donose.

Članak 61.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji finansijski plan. Ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada i finansijskog plana u obujmu većem od 5% Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada i finansijskog plana. Izmjene programa rada i finansijskog plana iz stavka 1. i 2. ovog članka obavljaju se na način i prema postupku kojim se donosi program rada i finansijski plan.

Članak 62.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg finansijskog plana odgovorno je Turističko vijeće. Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana je direktor Turističkog ureda.

2. Godišnje finansijsko izvješće

Članak 63.

Skupština Zajednice dužna je svake godine, do kraja ožujka tekuće godine, donijeti godišnje finansijsko izvješće za prethodnu godinu. Prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća za prethodnu

godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Godišnje finansijsko izvješće za prethodnu godinu Zajednica je dužna dostaviti Turističkoj zajednici Dubrovačko - neretvanske županije.

Godišnje finansijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihova izvršenja, izdacima za poslovanje turističkog ureda i rad tijela Turističke zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, finansijskom rezultatu poslovanja, usporedbu finansijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Prijedlog godišnjeg finansijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Skupštine Turističke zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Turističke zajednice.

3. Prihodi Zajednice

Članak 64.

Prihodi Zajednice su:

1. boravišna pristojba, u skladu s posebnim zakonom,
2. članarina, u skladu s posebnim zakonom,
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 11. ovog Statuta,
4. iz proračuna jedinica lokalne samouprave i područne (regionalne) samouprave, te državnog proračuna,
5. dragovoljnih priloga i darova,
6. imovine u vlasništvu i slično.

Osim izvora prihoda iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Zajednica se može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, finansijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i finansijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% finansijskim planom predviđenih prihoda.

Članak 65.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom. Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 66.

U finansijskom planu Zajednice dio prihoda se može izdvojiti kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz finansijskog plana Zajednice. Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 67.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro - računu.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koriste se u svrhu izvršavanja zadaća Zajednice.

Članak 68.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodara.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova članova Skupštine Zajednice.

X - JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 69.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada i djelovanja Zajednice osigurava se i provodi putem sjednica Zajednice za članove Zajednice, dostavom potrebnih pisanih materijala, objavom na oglasnoj ploči, lokalnim javnim glasilima, te sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 70.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno, po sadržaju i obliku pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI- POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi objavljivanje neovlaštenoj osobi bilo protivno

poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kao i ostala pitanja u vezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatke koji su utvrđeni kao poslovna tajna.

XII - ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 72.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekovog okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj. Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIII - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 73.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnik).

Statut mora biti u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Opći akti moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt, odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 74.

Statut Zajednice donosi Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj sjednici većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 75.

Opći akti Turističkog ureda su:

1. o ustrojstvu,
2. o organizaciji i sistematizaciji radnih mјesta,
3. o radnim odnosima, disciplinskoj i radnoj odgovornosti zaposlenika,
4. o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostalim primanjima,
5. drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 76.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primítka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 77.

Statut Zajednice objavljuje se u Službenom glasniku Grada.

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči Ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom donošenja.

XIV - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 78.**

Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta. Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći akti.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Ploča upisane u Upisnik Turističkih zajednica Ministarstva turizma, list broj 91, stranica A, upisni broj 70 (Klase: 334-03/94-03/100, Ur.broj: 529-02/94-0002) od 20. prosinca 1994. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Ploča."

Broj: 37/2011

Ploče, 12. srpnja 2011.

**PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE
GRADA PLOČA**
Gradonačelnik
Krešimir Vejić, dipl.oec.

S A D R Ž A J

Broj akta	Stranica
--------------	----------

203. Statut Turističke zajednice Grada Ploča	293
---	-----