

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA PLOČA

Godina XVII
Broj 2/2009.

Ploče, 6. veljače 2009. godine

2

Na temelju članka 95. Zakona o službenicima i namjeenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" Službeni list RH broj: 86/08) i članka 80. Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča broj: 8/01, 5/02, 3/05, 2/06, 5/06 - prošireni tekst i 8/07) Gradsko poglavarstvo Grada Ploča na 125. sjednici održanoj 29. siječnja 2009. godine donijelo je

P R A V I L N I K

O ocjenjivanju službenika i namjenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ploča

I. UVODNE ODREDBE

» članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji ocjenjivanja službenika i namjenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ploča i način provedbe ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

» članak 2.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ploča jesu:

1. Stručnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. Potivanje radnog vremena.

» članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

1.1 stručnost

- a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,
- b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,

- c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

1.2. kreativnost

- a) naročitu kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,
- b) kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, ustrojstvenoj jedinici ili tijelu,
- c) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke.

1.3. Samoinicijativnost

- a) naročitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoći i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema,
- b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoći i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema.
- c) Nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često mu treba objasniti obveze i pomagati u radu, pomoći i savjet traži često.

» članak 4.

Službenik je poslove obavio u zadanoj kvaliteti i opsegu, te se u obavljanju poslova pridržavao rokova, kako slijedi:

2.1. kvaliteta obavljanja poslova

- a) naročito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je službenik pripremio nije trebalo niti ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegovog rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,

- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio rijetko je trebalo izvrŒiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struŒnosti, pravila struke ili sluŒbe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuĀe kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio rijetko je trebalo izvrŒiti manje ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struŒnosti, pravila struke i sluŒbe rijetko je bilo prigovora.
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio Āesto je trebalo vrŒiti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struŒnosti, pravila struke i sluŒbe Āesto je bilo prigovora.

2.2. Opseg obavljanja poslova

- a) sluŒbenik je u cjelosti obavio poslove radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadreĀenog sluŒbenika obavio znatan dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) sluŒbenik je obavio preteani dio poslova radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadreĀenog sluŒbenika obavio manji dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) sluŒbenik je obavio veĀi dio poslova svog radnog mjesta, te je pored toga po nalogu nadreĀenog sluŒbenika obavio manji dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d) SluŒbenik je obavio manji dio poslova svog radnog mjesta, te nije obavljao druge poslove.

- 2.3.**
- a) sluŒbenik je po nalogu nadreĀenog sluŒbenika obavio znatan dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
 - b) sluŒbenik je po nalogu nadreĀenog sluŒbenika obavio manji dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
 - c) sluŒbenik nije obavljao druge poslove.

2.4. Pridraavanje zadanih rokova

- a) sluŒbenik je obavio poslove u zadanim rokovima,
- b) sluŒbenik je preteani dio poslova obavio u zadanim rokovima,
- c) sluŒbenik je veĀi dio poslova obavio izvan zadanih rokova.

» lanak 5.

SluŒbenik je u potivanju radnog vremena bio:

- a) naroĀito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao i ne izlazi ranije s posla, te se ne udaljava iz radnih prostorija,
- c) zadovoljavajuĀe odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) nedovoljno odgovoran - Āesto kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEĀTENIKA

» lanak 6.

Kriteriji za ocjenjivanje namje tenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada PloĀa jesu:

1. StruŒnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova, te pridraavanje zadanih rokova,
3. Potivanje radnog vremena.

» lanak 7.

Namje tenik je u obavljanju poslova pokazao struŒnost, kako slijedi:

- a) naroĀitu struŒnost - naroĀito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) struŒnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) zadovoljavajuĀu struŒnost - zadovoljavajuĀe poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) nedovoljno struŒno znanje - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

» lanak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namje tenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- a) naroĀito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuĀe kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke Āesto je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridraavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namje tenika, odgovarajuĀe se primjenjuju odredbe Ālanka 4. toĀe 2.2. i 2.3. i 2.4. ovog Pravilnika, koje se odnose na sluŒbenike.

Na ocjenjivanje potivanja radne duŒnosti namje tenika odgovarajuĀe se primjenjuju odredbe Ālanka 5. Ovog Pravilnika, koje se odnose na potivanje sluŒbene duŒnosti sluŒbenika.

IV. NA» IN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŒBENIKA I NAMJEĀTENIKA

» lanak 9.

Rad sluŒbenika i namje tenika u Jedinственном upravnom odjelu ocjenjuje se prema svim kriterijima iz Ālanka 3., 4., 5., odnosno 6., 7., i 8. Ovog Pravilnika, zaokruŒivanjem slovne oznake ispred odgovarajuĀe

ocjene za određni kriterij, na obrascu O-1, koji Ćini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
 - c) određuje se 2 boda,
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
 - a) određuje se 10 bodova,
 - b) određuje se 8 bodova,
 - c) određuje se 5 bodova,
 - d) određuje se 2 boda.

» **lanak 10.**

Ocjena sluŒbenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz Ćlanaka 3., 4., i 5. Ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odliĀan", ako je zbroj postignutih bodova od 71 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 61 do 70 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova sluŒbenika od 51 do 60 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova sluŒbenika od 31 do 50 bodova
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova do 31 boda.

» **lanak 11.**

Ocjena namje tenika dobiva se zbrojem broja bodova prema svim kriterijima iz Ćlanaka 6., 7., i 8. ovog Pravilnika, kako slijedi:

1. "odliĀan", ako je zbroj postignutih bodova od 51 do 60 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova od 51 do 55 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namje tenika od 41 do 50 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova od 31 do 40 bodova.
5. "ne zadovoljava", ukoliko je zbroj postignutih bodova do 30 bodova

» **lanak 12.**

SluŒbenici i namje tenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. oĀujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se sluŒbenici i namje tenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od est mjeseci, bez obzira na razloge.

» **lanak 13.**

SluŒbenike i namje tenike zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu ocjenjuje ProĀelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Rad ProĀelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje se prema svim kriterijima iz Ćlanaka 3., 4., 5., ovog Pravilnika, od strane GradonaĀelnika.

» **lanak 14.**

ProĀelnik Jedinstvenog upravnog odjela duŒan je s prijedlogom ocjene upoznati svakog sluŒbenika odnosno namje tenika na koga se ocjena odnosi, to sluŒbenik odnosno namje tenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako sluŒbenik odnosno namje tenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguĀe osigurati, o tome se sastavlja bilje ka na obrascu O-1.

» **lanak 15.**

O ocjeni sluŒbenika i namje tenika, te ProĀelnika Jedinstvenog upravnog odjela donosi se rje enje, te se unosi u njihov osobni oĀevidnik.

VI. ZAVRŒNE ODREDBE

» **lanak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u SluŒbenom glasniku Grada PloĀa.

Klasa: 119-02/09-01/01

Urbroj:2165-02-09-3

PloĀe, 29. sijeĀnja 2009. godine

DUBROVA» KO-NERETVANSKA ŒUPANIJA
GRAD PLOĀ» E
Gradsko poglavarstvo

Predsjednik
Ante KaramatiĀ, v.r.

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE DRŒAVNIH SLUŒBENIKA I NAMJESTENIKA U UPRAVNIM TIJELIMA

 (naziv upravnog tijela)

 (naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

 (ime i prezime sluŒbenika / namjtenika)

 (naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

**Prijedlog ocjene nadre enog sluŒb. / namj.
po kriterijima**

**Broj bodova za
pojedinu ocjenu**

1. Struĉnost, kreativnost i samoinicijativnost
(namjtenici se ne ocjenjuju pod 1.2. i 1.3.)

- 1.1. a)
b)
c)
d)
1.2. a)
b)
c)
1.3. a)
b)
c)

2. Opseg i rokovi obavljanja poslova

- 2.1. a)
b)
c)
d)
2.2. a)
b)
c)
d)
2.3. a)
b)
c)
2.4. a)
b)
c)
d)

3. Po tivanje radnog vremena

- 3.1. a)
b)
c)
d)

Ukupno bodova

S obzirom da ukupni zbroj bodova drŒavnog sluŒbenika odnosno namjtenika iznos, predlaŒen da se sluŒbenik odnosno namjtenik za godinu ocijeni ocjenom

U, 200..... godine

 (neposredno nadreĉeni sluŒb. / namj.)

S prijedlogom ocjene upoznat

 (sluŒbenik / namjtenik)

3

Na temelju Őlanka 95. Zakona o sluŐbenicima i namjeticima u lokalnoj i podruŐnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” sluŐbeni list RH broj 86/08) i Őlanka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada PloŐa (SluŐbeni glasnik Grada PloŐa broj 2/02, 7/05, 1/06 i 10/07 Gradsko poglavarstvo Grada PloŐa na 126. sjednici odranoj 6. veljače 2009. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o ocjenjivanju sluŐbenika i namjeticina
StruŐne sluŐbe Grada PloŐa

I O P E O D R E D B E

» lanak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje i naŐin provođenja ocjenjivanja sluŐbenika i namjeticina u StruŐnoj sluŐbi Grada PloŐa.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno znaŐenje, bez obzira jesu li koriŐeni u mu kom ili æenskom rodu, obuhvaŐaju na jednak naŐin i mu ki i æenski rod.

II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

» lanak 2.

StruŐno znanje pokazano u obavljanju poslova, uŐinkovitost i kvaliteta rada, te po tivanje sluŐbene duænosti sluŐbenika ocjenjuje se prema kriterijima;

1. StruŐnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta i pridraævanje zadanih rokova u obavljanju poslova i
3. odnosa prema suradnicima i strankama i po tivanje radnog vremena.

» lanak 3.

StruŐnost, kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova sluŐbenika ocjenjuje se kako slijedi;

1.1 StruŐnost - ocjenjuje se poznavanjem zakona i drugih propisa, pravila struke i sluŐbe, pouzdanost u struŐnom znanju, te struŐno usavravanje sluŐbenika:

- a) naroŐitu struŐnost - naroŐito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i sluŐbe, stalno se struŐno usavrava,

- b) struŐnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i sluŐbe, redovno se struŐno usavrava,
- c) zadovoljavajuŐa struŐnost - zadovoljavajuŐe poznaje zakone i druge propise, pravila struke i sluŐbe i dalje se struŐno usavrava,
- d) nedovoljno struŐno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i sluŐbe, nedovoljno se struŐno usavrava,

- 1.2. Kreativnost** - ocjenjuje se sposobnost stvarala tva i samostalnost u pronalaænju najboljih rje enja sukladno propisima i pravilima struke, davanja prijedloga za unapređenje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u StruŐnoj sluŐbi
- a) naroŐitu kreativnost - samostalno pronalazi najbolja rje enja sukladno propisima i pravilima struke, predlaæ rje enja za unapređenje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u StruŐnoj sluŐbi
 - b) kreativnost - Őesto samostalno pronalazi najbolja rje enja sukladno propisima i pravilima struke, predlaæ rje enja za poboljanje rada na svom radnom mjestu, u ustrojstvenoj jedinici i u StruŐnoj sluŐbi
 - c) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju posla nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rje enja sukladno propisima i pravilima struke,

1.3. Samoinicijativnost - ocjenjuje se vlastita inicijativa, sposobnost izvravanja zadataka bez traænja uputa za rad, pomoŐi i savjeta u obavljanju poslova

- a) naroŐitu samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, pomoŐi savjet samo traæi u sluŐaju naroŐite kompleksnosti problema zbog Őega smatra da treba zauzeti zajedniŐki stav,
- b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, pomoŐi i savjet traæi samo u sluŐaju kompleksnosti problema zbog Őega smatra da treba zauzeti zajedniŐki stav,
- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, Őesto mu treba objanjavati, pomoŐi savjet Őesto traæi.

» lanak 4.

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta i pridraævanje zadanih rokova u obavljanju poslova ocjenjuje se kako slijedi;

2.1. kvaliteta obavljanja poslova

- a) naroĉito kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio nije trebalo ni ta ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i pravila sluŒbe nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio rijetko je trebalo izvr iti manje izmjene, ispravke i dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i pravila sluŒbe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuĉe kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio rijetko je trebalo izvr iti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i pravila sluŒbe rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je sluŒbenik pripremio ĉesto je trebalo vr iti ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova struĉnosti, pravila struke i pravila sluŒbe, ĉesto je bilo prigovora,

2.2. opseg obavljanja poslova

- a) sluŒbenik je u cijelosti obavio poslove radnog mjesta,
- b) sluŒbenik je obavio preteĉni dio poslova radnog mjesta,
- c) sluŒbenik je obavio veĉi dio poslova radnog mjesta,
- d) sluŒbenik je obavio manji dio poslova radnog mjesta,

2.3. obavljanje poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta

- a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadreĉenog obavio je znatan dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadreĉenog obavio dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta po nalogu nadreĉenog obavio manji dio poslova odsutnog sluŒbenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- d) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove

2.4. pridraŒavanje zadanih rokova

- a) sluŒbenik je obavio poslove u zadanim rokovima

- b) sluŒbenik je preteĉni dio poslova obavio u zadanim rokovima,
- c) sluŒbenik je manjem dijelu poslove obavio izvan zadanih rokova
- d) sluŒbenik je veĉi dio poslova obavio izvan zadanih rokova

3. odnosa prema suradnicima i strankama i po tivanje radnog vremena.

3.1 odnos prema suradnicima i strankama

- a) naroĉita dobar odnos i komunikacija prema suradnicima i strankama spremno prenosi radno i struĉno iskustvo na mlaĉe djelatnike i vjeŒbenike i spremno pruŒa struĉnu pomoĉ drugim sluŒbenicima,
- b) dobar odnos i komunikacija prema suradnicima i strankama, prenosi radno i struĉno iskustvo na mlaĉe djelatnike i vjeŒbenike i uglavnom pruŒa struĉnu pomoĉ drugim sluŒbenicima,
- c) zadovoljavajuĉi odnos i komunikacija prema suradnicima i strankama, uglavnom prenosi radno i struĉno iskustvo na mlaĉe djelatnike i vjeŒbenike i pruŒa struĉnu pomoĉ drugim sluŒbenicima,
- d) nedovoljno dobar odnos i komunikacija sa suradnicima i strankama, ne prenosi radno i struĉno iskustvo na mlaĉe djelatnike i vjeŒbenike i ne pruŒa struĉnu pomoĉ drugim sluŒbenicima,

3.2. po tivanje radnog vremena

U po tivanju radnog vremena sluŒbenik je bio:

- a) naroĉito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,
- c) zadovoljavajuĉe odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,
- d) nedovoljno odgovoran - ĉesto kasni na posao i izlazi ranije s posla, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija

III KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŒTENIKA

» lanak 5.

Struĉno znanje pokazano u obavljanju poslova, uĉinkovitost i kvaliteta rada, te po tivanje radne duŒnosti namjeŒtenika ocjenjuje se prema kriterijima;

1. Stručnost u obavljanju poslova,
2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova i
3. potivanje radnog vremena.

» lanak 6.

1.1. Namje tenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost kako slijedi:

- a) naročitu stručnost - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- c) zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

» lanak 7.

1.2. Kvaliteta obavljenih poslova namje tenika ocjenjuje se kako slijedi;

- a) naročito kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke i pravila rada nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke i pravila rada uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke i pravila rada rijetko je bilo prigovora,
- d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke i pravila rada, često je bilo prigovora,

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova namje tenika, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Ālanka 4. toĀka 2.2 i 2.4 ovog Pravilnika koje se odnose na sluābenike.

Na ocjenjivanje potivanja radnog vremena namje tenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe Ālanka 4. toĀka 3.2 ovog Pravilnika koje se odnose na potivanje radnog vremena sluābenika.

IV NA» IN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUĀBENIKA I NAMJE ĀTENIKA

» lanak 8.

Rad sluābenika i namje tenika u Stručnoj sluābi ocjenjuje se prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika zaokruāivanjem slovne oznake ispred

odgovarajuće ocjene za odreĀeni kriterij, na obrascu O-1 koji Āni sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni odreĀuje se broj bodova kako slijedi;

1. za kriterije 3., 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom
 - c) odreĀuje se 2 boda,
2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
 - a) odreĀuje se 10 bodova,
 - b) odreĀuje se 8 bodova,
 - c) odreĀuje se 5 bodova,
 - d) odreĀuje se 2 boda.

» lanak 9.

Ocjena sluābenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz Ālanka 3. i 4. kako slijedi:

1. „odliĀan“ ako je zbroj bodova od 79 do 90
2. „vrlo dobar“ ako je zbroj bodova od 65 do 78
3. „dobar“ ako je zbroj bodova od 50 do 64
4. „zadovoljava“ ako je zbroj bodova od 35 do 49
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj bodova do 34

» lanak 10.

Ocjena namje tenika dobiva se zbrojem bodova prema svim kriterijima iz Ālanka 6. i 7. kako slijedi:

1. „odliĀan“ ako je zbroj bodova od 60 do 70
2. „vrlo dobar“ ako je zbroj bodova od 50 do 59
3. „dobar“ ako je zbroj bodova od 39 do 49
4. „zadovoljava“ ako je zbroj bodova od 29 do 38
5. „ne zadovoljava“ ako je zbroj bodova do 28

» lanak 11.

Prema ukupnom broju bodova sluābenik odnosno namje tenik ocjenjuje se ocjenom:

1. „odliĀan“ ukoliko je rad i uĀinkovitost sluābenika odnosno namje tenika najvi e kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvr enje sluābe, odnosno rada,
2. „vrlo dobar“ ukoliko je rad i uĀinkovitost sluābenika odnosno namje tenika naročito dobar i osigurava prvorazredno obavljanje sluābe, odnosno rada,
3. „dobar“ ukoliko je rad i uĀinkovitost sluābenika odnosno namje tenika prosjeĀne kvalitete osiguravajuĀi pouzdano obavljanje sluābe, odnosno rada,
4. „zadovoljava“ ukoliko je rad i uĀinkovitost sluābenika odnosno namje tenika osigurava najmanju moguĀu mjeru prihvatljivih standarda

kvalitete i preciznosti u obavljanju sluŒbe, odnosno rada,

5. „ne zadovoljava“ ukoliko je rad i uĉinkovitost sluŒbenika odnosno namje tenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje sluŒbe, odnosno rada.

» lanak 12.

O ocjeni se donosi rjeenje koje mora biti obrazloŒeno.

Rjeenje o ocjeni se unosi u personalni dosje sluŒbenika odnosno namje tenika, te u osobni oĉevidnik.

» lanak 13.

SluŒbenici i namje tenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. oŒujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se sluŒbenici i namje tenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od est mjeseci bez obzira na razloge.

» lanak 14.

SluŒbenike i namje tenike ocjenjuje tajnik Struĉna sluŒbe kao Œelnik tijela.

Rad tajnika ocjenjuje gradonaĉelnik prema kriterijima iz Œlanka 3. i 4. Pravilnika.

» lanak 15.

Tajnik je duŒan s ocjenom upoznati svakog sluŒbenika odnosno namje tenika na koga se ocjena odnosi, to sluŒbenik odnosno namje tenik potvrĉuje svojim potpisom na obrascu O-1.

Ako sluŒbenik odnosno namje tenik odbije potpisati da je upoznat s ocjenom ili zbog njegove odsutnosti takav potpis nije moguĉe osigurati, o tome se sastavlja bilje ka na obrascu O-1.

V. PRIJELAZNE I ZAVRĀNE ODREDBE.

» lanak 16.

SluŒbenik odnosno namje tenik Œiji je rad najmanje dva puta uzastopce ocijenjen kao „odliĉan“ ili „vrlo dobar“ moŒe napredovati na radno mjesto s vi im koeficijentom za izraĉun plaĉe od onog na koje je do tada bio rasporeĉen ako:

- postoji slobodno radno mjesto sukladno pravilniku o unutarnjem redu,
- ispunjava uvjete za raspored na radno mjesto i
- je dao pristanak na raspored.

» lanak 17.

SluŒbenik i namje tenik koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, upuĉuje se na dodatno struĉno osposobljavanje ili se premje ta na drugo radno mjesto.

SluŒbeniku i namje teniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje sluŒba po sili zakona danom konaĉnosti zadnjeg rjeenja o ocjenjivanju.

» lanak 18

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u SluŒbenom glasniku Grada Ploĉa.

Klasa: 121-15/09-01/02

Urbroj: 2165-02-09-2

Ploĉe, 6. veljaĉe 2009. godine

ŒUPANIJA DUBROVA» KO-NERETVANSKA
GRAD PLO» E
Gradsko poglavarstvo

Predsjednik
Ante Karamatiĉ, v.r.

Obrazac O-1

1

OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŐBENIKA I NAMJEŦENIKA U STRUŐNOJ SLUŐBI GRADA**StruŐna sluŐba grada PloŐa**

(naziv upravnog tijela)

(naziv unutarnje ustrojstvene jedinice)

(ime i prezime sluŐbenika / namjeŦenika)

(naziv i redni broj radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem redu)

Ocjena po kriterijima i broj bodova za pojedinu ocjenu**1. StruŐnost, kreativnost i samoinicijativnost**

(namjeŦenici se ne ocjenjuju pod 1.2. i 1.3.)

- | | | |
|------|----|----|
| 1.1. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |
| 1.2. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 2 |
| 1.3. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 2 |

2. Kvaliteta i opseg obavljenih poslova radnog mjesta i pridraŐavanje zadanih rokova

- | | | |
|------|----|----|
| 2.1. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |
| 2.2. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |
| 2.3. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |
| 2.4. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |

3. Odnos prema suradnicima i strankama i po tivanje radnog vremena

- | | | |
|------|----|----|
| 3.1. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |
| 3.2. | a) | 10 |
| | b) | 8 |
| | c) | 5 |
| | d) | 2 |

Ukupno bodova

S obzirom da ukupni zbroj bodova sluŐbenika odnosno namjeŦenika u iznos ,
 sluŐbenik odnosno namjeŦenik za godinu ocjenjuje se ocjenom

U , 200..... godine

(Tajnik)

S ocjenom upoznat

(sluŐbenik / namjeŦenik)

Napomena: Rad sluŐbenika ocjenjuje se zaokruŐivanjem slovne oznake ispred odgovarajuŐe ocjene za odreŐeni kriterij.

4

Na temelju Āanka 48. Zakona o lokalnoj i podruĉnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" sluĉbeni list RH broj 33/01) i Āanka 37. Statuta Grada PloĀa (Sluĉbeni glasnik Grada PloĀa broj 8/01, 5/02, 3/05, 2/06, 5/06 - proĀiĉeni tekst i 8/07) i Āanka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada PloĀa (Sluĉbeni glasnik Grada PloĀa broj 2/02, 7/05 i 10/07), Gradsko poglavarstvo Grada PloĀa, na 126. sjednici odranoj 6.veljaĉe 2009.godine donijelo je

P R A V I L N I K
o vrednovanju rezultata rada zaposlenika u gradskim upravnim tijelima

» lanak 1.

Ovim se Pravilnikom ureĉuju kriteriji za vrednovanje rezultata rada zaposlenika u gradskim upravnim tijelima, visina dodatka za uspje nost u radu (u daljnjem tekstu: nagrada).

» lanak 2.

Za natprosjeĉne rezultate u radu zaposlenici mogu svake godine ostvariti nagradu koja moæ iznositi najvi e u visini plaĉe zaposlenika koji ostvaruje nagradu.

» lanak 3.

Kriteriji utvrĉivanja natprosjeĉnih rezultata su:

- kvaliteta obavljenih poslova vi a od prosjeka,
- opseg obavljenih poslova veĉi od prosjeka,
- odnos prema radu ,
- ocjena o radu zaposlenika,
- duljina razdoblja u kojem se ostvaruju rezultati vi i od prosjeka,

» lanak 4.

Kvalitetom obavljenih poslova vi om od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima se sloænost, teæina i sadraajnost obavljenih poslova, odnosno u kojima je iskazana struĉnost i praktiĉna vje tina u njihovu obavljanju takva da je vi a od uobiĉajene (prosjeĉne) za tu vrstu poslova.

» lanak 5.

Opsegom obavljanja poslova veĉim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze koliĉinu koja se planira, odnosno programira za pojedinog zaposlenika u odreĉenom razdoblju.

» lanak 6.

Odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u

obavljanju poslova, odnosno zalaganje i postignuti rezultati u pogledu struĉnog usavr avanja u tijeku rada i odnos prema strankama.

» lanak 7.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehniĉko unapreĉenje, sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

» lanak 8.

O nagradi odluĉuje gradonaĉelnik Grada PloĀa, odnosno ĉelnik gradskog upravnog tijela, uzimajuĉi u obzir da ocjena o radu ne moæ biti manja od „odliĉan“.

» lanak 9.

Broj i visina nagrade ovisi o sredstvima predviĉenima u Proraĉunu grada za tu namjenu.

» lanak 10.

Na zaposlenike koji ne ostvaruju prosjeĉne, odnosno zadovoljavajuĉe rezultate rada primjenjuju se odredbe odgovarajuĉih propisa.

» lanak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Sluĉbenom glasniku Grada PloĀa.

Klasa: 121-15/09-01/01
Urbroj: 2165-02-09-2
Ploĉe, 6.veljaĉe 2009.godine

DUBROVA» KO-NERETVANSKA ŒUPANIJA
GRAD PLO» E
Gradsko poglavarstvo

Predsjednik

Ante Karamatiĉ, v.r.

5

Na temelju Āanka 4. Zakona o sluĉbenicima i namjenicima u lokalnoj i podruĉnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ sluĉbeni list RH broj 86/08), Āanka 80. Statuta Grada PloĀa (Sluĉbeni glasnik Grada PloĀa broj: 8/01, 5/02, 3/05, 2/06 i 5/06-proĀiĉeni tekst i 8/07), te Āanka 3. Odluke o ustrojstvu, djelokrugu i naĉinu rada upravnih tijela (Sluĉbeni glasnik Grada PloĀa broj 7/02), Gradsko poglavarstvo Grada PloĀa na 126. sjednici odranoj 6.veljaĉe 2009.godine donijelo je

P R A V I L N I K
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ploča

» lanak 1.

U Pravilniku o unutarnnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ploča u članku 5. st.1. toč. A. red. broj 8. mijenja se i glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA: Računovodstveni referent

BROJ SLUŐBENIKA: 1

POSLOVI NA RADNOM MJESTU:

Vodi knjigu imovine i potraživanja, vrši obračun amortizacije osnovnih sredstava, uparuje podatke sa inventurnih lista sa popisom imovine i vrši usklađivanja, vodi analitičku evidenciju i kontrolu pomoćnih knjiga zakupa poslovnih prostora i garaža, prodaje i zakupa građevinskog zemljišta te evidenciju uplata obveznika komunalnog doprinosa po izdanim rješenjima, izdaje račune za zakup poslovnih prostora i garaža, te prati, usklađuje i izvještava o naplati po istima, također obavlja sve potrebne računovodstveno-financijske poslove za druge proračunske korisnike kao to su: Narodna knjižnica Ploča i Pučko učilište Ploča, te obavlja druge poslove po nalogu voditelja i pročelnika.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

IV/1 stupanj stručne spreme ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, dvije godine rada u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC-u.

» lanak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ploča u članku 5. st.1. toč. B. redni broj 15. mijenja se i glasi:

NAZIV RADNOG MJESTA: Viši stručni referent za poslove prostornog planiranja i ureenja graevinskog zemljišta

BROJ SLUŐBENIKA NA RADNOM MJESTU: 1
POSLOVI NA RADNOM MJESTU:

Obavlja poslove prostornog ureenja, zadovoljenje ukupnih komunalnih potreba Grada, vodi investicije koje mu povjeri voditelj sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o nabavi roba, ustupa radove, izrađuje i čuva tehničku dokumentaciju.

Prati stanje u prostoru, te predlaže uvjete ureenja stanja u prostoru. Izrađuje odluke, pravilnike i druge akte iz nadležnosti Grada vezane za komunalno gospodarstvo, organizira s voditeljem i provodi javne rasprave iz nadležnosti gospodarenja prostorom.

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj i pročelnik iz nadležnosti Odsjeka.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

VI/1 stupanj stručne spreme graevinskog ili arhitektonskog smjera, 16 (esnaest) mjeseci rada u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC-u.

» lanak 3.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ploča u članku 5. st.1. toč. B. iza red. broja 20. dodaje se:

REDNI BROJ: 20 a

NAZIV RADNOG MJESTA: Stručni suradnik za poslove prostornog planiranja i ureenja graevinskog zemljišta

BROJ SLUŐBENIKA: 1

POSLOVI NA RADNOM MJESTU:

Obavlja poslove prostornog ureenja, razvojnog i urbanističkog planiranja Grada Ploča, zadovoljenje komunalnih potreba, vodi investicije sukladno Zakonu o gradnji i Zakonu o nabavi roba, ustupa radove, izrađuje i čuva tehničku dokumentaciju. Prati stanje u prostoru, te predlaže uvjete ureenja stanja u prostoru. Izrađuje odluke, pravilnike i druge akte iz nadležnosti Odsjeka. Izvršava akte iz nadležnosti Grada vezane za komunalno gospodarstvo, organizira s voditeljem i provodi javne rasprave iz nadležnosti gospodarenja prostorom.

Obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj i pročelnik iz nadležnosti Odsjeka.

UVJETI ZA RADNO MJESTO:

VII/1 stupanj stručne spreme graevinskog ili arhitektonskog smjera, 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na PC-u.

» lanak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Ploča.

Klasa: 023-05/09-01/02

Urbroj: 2165-02-09-2

Ploča, 6. veljače 2009. godine

DUBROVA» KO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
 GRAD PLOČA» E
 Gradsko poglavarstvo

Predsjednik
Ante Karamatić, v.r.

6

Na temelju Œlanka 37. Statuta Grada PloĒa (SluŒbeni glasnik Grada PloĒa, broj. 8/01, 5/02, 3/05, 2/06, 5/06 - proĒi Œeni tekst i 8/07), Œlanka 49. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada PloĒa (SluŒbeni glasnik Grada PloĒa broj: 2/02, 7/05 i 10/07) i Œlanka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ sluŒbeni list RH broj 110/07 i 125/08), Gradsko poglavarstvo Grada PloĒa na 125. sjednici odraanoj 29. sijeĒnja 2009. godine donijelo je slijedeĒi

PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2009. godinu

I.

Planom nabave roba, radova i usluga za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) odreĒuje se nabava roba, radova i usluga za koje su planirana sredstva u ProraĒunu Grada PloĒa za 2009. godinu.

II.

Tijekom 2009. godine, Grad PloĒe Œe pristupiti nabavi slijedeĒih roba, radova i usluga:

R. br.	Naziv predmeta nabave	Procijenj. vrijednost nabave	Planirana sredstva	ProraĒ. pozic.
1	2	3	4	5
1.	Uredska oprema	82.000,00	100.000,00	R062
2.	Opskrba elektriĒ energijom	655.800,00	800.000,00	R220
3.	Materijal za odræ javne rasvjete	123.000,00	150.000,00	R221
4.	Odraavanje nerazvrstanih cesta	328.000,00	400.000,00	R224
5.	Sanacija pokosa na nerazvrstanim cestama	328.000,00	400.000,00	R225
6.	Odraavanje nogostupa, rive i dr. javnih povrina	82.000,00	100.000,00	R226
7.	Deratizacija i dezinfekcija	336.100,00	410.000,00	R229
8.	Spomen obiljeaje stradalnicima Domovinskog rata	655.800,00	800.000,00	R234
9.	Sanacija rive u PloĒama	246.000,00	300.000,00	R236
10.	Izgradnja javnog WC-a i stubi ta u Ulici N. Gusara u PloĒama	655.800,00	800.000,00	R238
11.	UreĒenje sportskog centra „Stablina“	123.000,00	150.000,00	R241
12.	Izgradnja prometnica na lokalitetu „pod Pri nicom“	164.000,00	200.000,00	R242

1	2	3	4	5
13.	Prometnica od kruanog toka do groblja Lani te	205.000,00	250.000,00	R243
14.	Izgradnja promet. u PoduzetniĒkoj zoni „Vranjak“	164.000,00	200.000,00	R244
15.	Izgradnja promet. Banja-Komin	410.000,00	500.000,00	R245
16.	Izgradnja ulaza u Rogotin iz pravca Komina	205.000,00	250.000,00	R246
17.	Asfaltiranje ceste Crpala-Spilice	82.000,00	100.000,00	R247
18.	Asfaltiranje ceste ispod Œpka u BaĒini	82.000,00	100.000,00	R248
19.	Asfaltiranje ceste do groblja u Kominu	123.000,00	150.000,00	R249
20.	Asfaltiranje glavne prometnice kroz PeraĒko Blato	205.000,00	250.000,00	R250
21.	Asfaltiranje ceste do groblja „Zavala“	82.000,00	100.000,00	R251
22.	Asfaltiranje ulica u Rogotinu	82.000,00	100.000,00	R252
23.	Javna rasvjeta - zapadni ulaz u PloĒe	106.600,00	130.000,00	R257
24.	Javna rasvjeta - StavevaĒka ulica u naselju Birina	123.000,00	150.000,00	R263
25.	Javna rasvjeta - Ulica Crna rika	82.000,00	100.000,00	R264
26.	Javna rasvjeta - Obala S. RadiĒa u Kominu	123.000,00	150.000,00	R265
27.	Izgradnja vodovodne mreæ u PoduzetniĒkoj zoni „Vranjak“	82.000,00	100.000,00	R268
28.	Izgradnja vodovodne mreæ pod Pri nicom	164.000,00	200.000,00	R269
29.	Izgradnja vodovodnog prstena u Birini	123.000,00	150.000,00	R270
30.	Izgradnja sustava odvodnje u PoduzetniĒkoj zoni „Vranjak“	82.000,00	100.000,00	R271
31.	Izgradnja sustava odvodnje pod Pri nicom	82.000,00	100.000,00	R272
32.	Izgradnja sustava odvodnje na Trgu bana JelaĒiĒa	164.000,00	200.000,00	R273

1	2	3	4	5
33.	Izgradnja oborinske odvodnje u Rogotinskoj ulici	82.000,00	100.000,00	R274
34.	Izrada UPU predjela „Tehnička radionica“	246.000,00	300.000,00	R278
35.	Izmjene PPUG-a Ploče	328.000,00	400.000,00	R279
36.	Projektna dokumentacija Poduzetničke zone „Vranjak“	574.000,00	700.000,00	R280
37.	Projektna dokumentacija vodovoda groblje Lani tenaselja Barbiri	98.500,00	120.000,00	R291
38.	Sanacija deponije smeća „Lovornik“	820.000,00	1.000.000,00	R296
39.	Izgradnja protupožarnog puta Āupa Brista-Crpal, Spilice, GnjeĀ	82.000,00	100.000,00	R298
40.	Sanacija Omladinskog doma u BaĀini	123.000,00	150.000,00	R300
41.	Sanacija Mjesnog doma Crpala-Spilice-GnjeĀ	98.500,00	120.000,00	R302
42.	Sanacija Doma kulture u PloĀama	188.600,00	230.000,00	R303
43.	UreĀenje Gradske knjiĀnice u PloĀama	164.000,00	200.000,00	R304
44.	Sanacija stare kole u Staevici	369.000,00	450.000,00	R306
45.	Sanacija zida na mjesnom groblju ObliĀevac	164.000,00	200.000,00	R308

III.

Temeljem Ugovora sklopljenog izmeĀu Grada PloĀa i tvrtke „Komunalno odraĀavanje“ d.o.o., osnovanog u svrhu obavljanja komunalnih djelatnosti, Grad PloĀe Āe, sukladno trokovniku i mjeseĀnim raĀunima, financirati slijedeĀe aktivnosti:

R. br.	Aktivnost	Planirana sredstva	ProraĀ pozic.
1.	OdraĀavanje (ĀiĀenje) prometnih povrĀina	765.000,00	R227
2.	OdraĀavanje zelenih povrĀina	1.100.000,00	R228

IV.

Sukladno veĀprovedenim postupcima javne nabave, te sukladno sklopljenim ugovorima izmeĀu Grada PloĀa i izvoĀaĀa, Grad PloĀe financirat Āe slijedeĀe aktivnosti:

R. br.	Aktivnost	Planirana sredstva	ProraĀ pozic.
1.	Izrada UPU PloĀe	1.000.000,00	R277

V.

Grad PloĀe, u vidu kapitalnih donacija, sufinancirat Āe slijedeĀe aktivnosti:

R. br.	Svrha kapitalne donacije	Korisnik	Planirana sredstva	ProraĀ pozic.
1.	Terensko vozilo	Javna vatrogasna postrojba	150.000,00	R184
2.	Rekonstrukcija vodovoda PloĀe-Komin	Izvor-PloĀe	2.000.000,00	R266
3.	Rekonstrukcija crpne stanice Klokun	Izvor-PloĀe	2.000.000,00	R267
4.	Sanacija fasade na vrtiĀu u PloĀam	DjeĀji vrtiĀ PloĀe	80.000,00	R071
5.	Projektna dokumentacija Srednjo kolskog centra	DubrovaĀko-neretvanska Āupanija	500.000,00	R281
6.	Projektna dokumentacija sustava fekalnih voda „Juani Jadran“	Juani Jadran	200.000,00	R290

VI.

Za provoĀenje postupaka javne nabave roba, radova i usluga, Gradsko poglavarstvo Grada PloĀa Āe imenovati ovlaĀtene predstavnike naruĀitelja.

Administrativne poslove za provoĀenje postupaka javne nabave provodit Āe Jedinostveni upravni odjel i struĀna sluĀba Āiji djelokrug rada obuhvaĀa nabavu iz toĀke II. ovog Plana.

VII.

Evidenciju javne nabave i sklopljenih ugovora na propisanom obrascu voditi Āe Jedinostveni upravni odjel - Odsjek za proraĀun i financije.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donoĀnja a primjenjuje se od 01. 01. 2009. godine i objavit Āe se u SluĀbenom glasniku Grada PloĀa.

Klasa: 023-05/09-01/01
Urbroj: 2165-02-09-2
PloĀe, 29. sijeĀnja 2009. godine

DUBROVA» KO - NERETVANSKA ŒUPANIJA
GRAD PLO» E
Gradsko poglavarstvo

Predsjednik
Ante KaramatiĀ, v.r.

S A D R Ő A J

Broj akta	Stranica
2. Pravilnik o ocjenjivanju sluŕbenika i namje tenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada PloĒa	15
3. Pravilnik o ocjenjivanju sluŕbenika i namje tenika StruĒne sluŕbe Grada PloĒa	19
4. Pravilnik o vrednovanju rezultata rada zaposlenika u gradskim upravnim tijelima	24
5. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada PloĒa	24
6. Plan nabave roba i usluga za 2009. godinu	26