

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA PLOČA

Godina XIV
Broj 5/2006.

Ploče, 28. travnja 2006.godine

25

Na temelju članka 5. Statutarne odluke o promjeni Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča broj 2/06), Pročelni tekst Statuta Grada Ploča, Odbor za Statut i Poslovník utvrdio je na sjednici održanoj 28. travnja 2006. godine

Pročelni tekst Statuta Grada Ploča obuhvaća tekst Statuta Grada Ploča (Službeni glasnik Grada Ploča broj 8/01) i njegove izmjene i dopune objavljane u Službenom glasniku Grada Ploča broj 5/02, 3/05 i 2/06 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-03/06-01/02
Urbroj: 2165-01-06-1
Ploče, 28. travnja 2006. godine

DUBROVA» KO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko vijeće
Odbor za Statut i Poslovník

Predsjednik
Boško Gligić, v.r.

STATUT Grada Ploča (pročelni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

» lanak 1.

Statutom Grada Ploča uređuje se status i ustrojstvo Grada Ploča (u daljnjem tekstu Grada) i to:

- status, područje i granice,
- samoupravni djelokrug,
- obilježja i Dan Grada,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- mjesna samouprava, provođenje referenduma i oblici konzultiranja građana,

- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE GRADA

» lanak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom zakonom.

Grad obuhvaća područja naselja: Bačina, Banja, Komin, Ploče (Stablina, »eveljua, Birina i uae gradsko područje), Peračko Blato, Plina Jezero, Rogotin, Staevica, Gnječ, Spilice, Crpala i Čarištruga.

Granica Grada ide rubnim dijelovima katastarskih općina: Bačina, Komin, Plina i Pasičina.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

» lanak 3.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

» lanak 4.

Grad u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uruđuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog Œanka odredit Œe se poslovi Œije je obavljanje Grad duāan organizirati te poslovi koje moæe obavljati.

» lanak 5.

Grad moæe obavljanje pojedinih poslova iz Œanka 4. ovog Statuta prenijeti na Œupaniju ili na mjesni odbor na podruĒju Grada.

Grad moæe obavljanje pojedinih poslova iz Œanka 4. ovoga Statuta organizirati zajedno s drugim opŒinama i gradovima.

Odluku o naŒinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvr enja povjerenih poslova iz stavka 1. i 2. ovog Œanka donosi Gradsko vijeŒe.

» lanak 6.

Gradsko vijeŒe moæe traaiti od DrubrovaĒko neretvanske Œupanije da Gradu, uz suglasnost sredi njeg tijela draavane uprave nadleānog za poslove lokalne i podruĒne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje, a koji se odnose na:

- kolstvo,
- zdravstvo,
- prostorno i urbanistiĒko planiranje,
- gospodarski razvoj,
- promet i pometnu infrastrukturu

» lanak 7.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

- raspolaae, upravlja i koristi imovinu u vlasni tvu Grada,
- promiĒe dru tveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i potivanja prirodnih i prostornih moguĒnosti,
- vodi brigu o potrebama i interesima obrazovanja i interesima stanovnika u oblasti predkolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene za tite, kulture, tjelesne kulture i porta,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenja i za titu prirodnog okoli a,
- obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetniĒke aktivnosti i kori tenja prostora u vlasni tvu Grada,
- osigurava uvjete za razvitak komunalnih djelatnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
- organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, dru tvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovni tva,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu,
- potiĒe primjenu djelotvornih mjera radi za tite aivotnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroaenih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
- potiĒe aktivnost udruga građana,
- promiĒe oŒivanje prirodne batine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
- osigurava uvjete za protupoāarnu i civilnu za titu,
- osigurava uvjete za za titu potro aĒa,

- donosi proraĒun Grada,
- obavlja redarstvene poslove radi oŒivanja komunalnog reda,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak infrastrukture,
- obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Grada za njegov gospodarski, dru tveni i socijalni napredak.

IV. OBILJEŒAJA GRADA

» lanak 8.

Grad je pravna osoba.

Sjedi te Grada je u PloĒama.

Grad ima peĒat, grb, zastavu i sveĒanu pjesmu.

Grb, zastava i sveĒana pjesma koriste se na naŒin kojim se istiĒe tradicija i dostojanstvo Grada.

Izgled, uporaba i Œivanje grba i zastave utvrdit Œe se posebnom statutarnom odlukom Gradskog vijeĒa.

Posebnom odlukom odredit Œe se sveĒana pjesma Grada te naŒin i uvjeti izvođenja.

» lanak 9.

Dan Grada je 14. rujna, dan odraavanja Akcije iz Domovinskog rata "Zelena tabla - Male Bare", koji se sveĒano obiljeava.

V. JAVNA PRIZNANJA

» lanak 10.

Grad dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuĒa i doprinos od osobitog znaĒaja za razvitak i ugled Grada.

» lanak 11.

Gradsko vijeŒe odluĒuje o dodjeli javnih priznanja Grada.

Javna priznanja Grada su :

- Progla enje poĒasnog građanina Grada PloĒa,
- Nagrada Grada PloĒa i
- Plaketa Grada PloĒa "Grb Grada PloĒa".

» lanak 12.

Samo iznimno građanina Republike Hrvatske i drugih draava, koji je svojim radom znatno pridonio promicanju, znaĒaju i ugledu Grada, ostvarivanju i razvijanju odnosa Grada s drugim gradovima, narodima i draavama, te razvoju demokracije, mira i napretka u svijetu, Gradsko vijeŒe moæe proglasiti poĒasnim građaninom Grada.

PoĒa Œu se ne stjeĒu posebna prava odnosno obveze, a poĒast se moæe opozvati ako se poĒastvovani pokaæe nedostojnim takve poĒasti.

» lanak 13.

Nagrada Grada posebno je dru tveno priznanje koje se dodjeljuje, pojedinaĒno ili skupno, za naroĒite uspjehe

postignute u svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Grad, a dodjeljuje se kao

- nagrada za životno djelo,
- osobna nagrada i
- skupna nagrada.

Nagrada za životno djelo Grada dodjeljuje se fizičkim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, zdravstva, socijalne skrbi i drugih djelatnosti, posebno značajnih za Grad.

Osobna nagrada dodjeljuje se pojedincima, a skupna nagrada trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama, vjerskim zajednicama ili drugim pravnim osobama ili radnim timovima za njihov doprinos, kreaciju, uradak ili organizaciju važnog događaja u Gradu, u području gospodarskog i društvenog života u prethodnoj godini.

» lanak 14.

Plaketa Grada "Grb Grada Ploča" je odličje i znak priznanja koji se dodjeljuje za rad ili djelo koje doprinosi napretku i ugledu Grada u zemlji i inozemstvu te zaslužuje posebnu priznanje.

» lanak 15.

Gradsko vijeće na temelju javnog poziva donosi odluku o dodjeli javnih priznanja.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele te tijelo koje provodi postupak i dodjelu priznanja.

VI. USTROJSTVO, OVLAŠTI I NA» IN RADA TIJELA GRADA

» lanak 16.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko poglavarstvo.

» lanak 17.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavarstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova utvrđena zakonom ili drugim propisom ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu, ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

» lanak 18.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi posebne akte i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom.

» lanak 19.

Gradsko vijeće broji 13 članova.

» lanak 20.

Gradsko vijeće:

- donosi Statut Grada,
- donosi posebne akte i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun,
- donosi program javnih potreba Grada,
- donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
- bira i razrješava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva,
- osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenuje i razrješava ako je to određeno zakonom, drugim propisima i Statutom,
- odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanju u skladu s zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o sastavu skupštine trgovačkog društva u kojem Grad ima 100% udjel odnosno dionice i određuje predstavnika Grada u skupštini trgovačkog društva u kojem Grad nema 100% udjel odnosno dionice,
- odlučuje o sticanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkom društvu ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije utvrđeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

» lanak 21.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog 4 vijećnika na način i po postupku predviđenim Poslovnikom, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Prijedlog za razrijeenje predsjednika i potpredsjednika moæ dati najmanje 4 vijeŇnika.

» lanak 22.

Predsjednik saziva sjednicu Gradskog vijeŇa, predsjedava sjednicom i predstavlja to tijelo.

Predsjednik saziva sjednicu po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je duæan sazvati sjednicu na obrazloæeni pisani zahtjev najmanje 4 vijeŇnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog Œanka sjednicu Ňe sazvati gradonaŇelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovog Œanka sjednicu moæ sazvati na zahtjev 4 vijeŇnika Ňelnik sredi njegov dræavnog tijela uprave nadleænog za poslove lokalne i podruŇne (regionalne) samouprave.

» lanak 23.

Potpredsjednik Gradskog vijeŇa pomaæ u radu predsjednika, zamjenjuje ga u sluŇaju odsutnosti ili sprijeŇenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeŇe ili predsjednik.

» lanak 24.

Ostala prava i duænosti predsjednika, te duænosti potpredsjednika potanje se uređuju Poslovníkom Gradskog vijeŇa.

» lanak 25.

» lan Gradskog vijeŇa duænost obavlja poŇasno i za to ne prima plaŇu.

» lan Gradskog vijeŇa ima pravo na naknadu trokova u skladu s odlukom Gradskog vijeŇa.

» lanak 26.

- » lan Gradskog vijeŇa ima pravo:
- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeŇa i na njima glasovati i govoriti,
 - postavljati pitanja Gradskom vijeŇu i proŇelnicima upravnih tijela i traæiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
 - predlagati odluke i druge opŇe akte i pokretati druga pitanja iz djelokruga rada VijeŇa,
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela i u njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je Œlan glasovati,
 - prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi VijeŇe, a jedino se nije duæan prihvatiti Œlanstva u radnom tijelu ako je veŇ prihvatio duænost Œlana u dva radna tijela.

» lanak 27.

Gradsko vijeŇe osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za prouŇavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnoenje odgovarajuŇih prijedloga iz

djelokruga Gradskog vijeŇa, za praŇenje izvravanja odluka i opŇih akata Gradskog vijeŇa, za koordinaciju u rjeavanju pojedinih pitanja, te za izvravanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeŇe.

Sastav, broj Œlanova, djelokrug i naŇin rada tijela iz stavka 1. ovog Œanka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeŇa ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

» lanak 28.

U Gradskom vijeŇu mogu se osnovati klubovi vijeŇnika prema stanaŇkoj pripadnosti.

Klub mora imati najmanje tri Œlana.

Klubovi vijeŇnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvjestiti predsjednika Gradskog vijeŇa, predloæiti pravila o radu te podatke o Œlanovima kluba.

» lanak 29.

VijeŇnicima se izdaje vijeŇniŇka iskaznica. O izdavanju iskaznice i o evidenciji izdatih iskaznica brine se tajnik Grada.

Nije dozvoljena zloupotreba iskaznice.

Posebnom odlukom Gradskog vijeŇa utvrdit Ňe se izgled iskaznice.

» lanak 30.

Poslovníkom Gradskog vijeŇa podrobnije se uređuje naŇin konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i odraavanje reda na sjednici Gradskog vijeŇa, prava predsjednika i potpredsjednika VijeŇa, te Œlanova VijeŇa.

2. GradonaŇelnik

» lanak 31.

GradonaŇelnik je nositelj izvr ne vlasti u Gradu. GradonaŇelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva:

- zastupa Grad,
- ima pravo predlagati Gradskom vijeŇu donoenje opŇih i drugih akata,
- podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog proraŇuna i odgovoran je za njegovo izvr enje,
- obavlja nadzor nad radom upravnih tijela i sluæbi grada i daje im upute za rad,
- provodi odluke Gradskog vijeŇa i odgovoran je VijeŇu za njihovo provođenje,
- obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadleænost zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim opŇim aktima.

» lanak 32.

GradonaŇelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opŇi akt VijeŇa, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatraæiti od Gradskog vijeŇa da u roku od petnaest dana otkloni uoŇene nedostatke.

Ako Gradsko vijeŇe to ne uŇini gradonaŇelnik duæan je u roku od osam dana o tome obavijestiti Ňelnika sredi njegov

tijela dr avne uprave ovla tenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada.

» lanak 33.

Gradona Ćelnik ima dva zamjenika.

Gradona Ćelnika u slu Ćaju du  e odsutnosti ili drugih razloga sprije Ćenosti u obavljanju svoje du  nosti, zamjenjuje jedan od zamjenika kojeg on odredi u skladu sa Statutom.

Gradona Ćelnik u skladu sa Statutom mo  e obavljanje odre Ćenih poslova iz svog djelokruga povjeriti jednom od svojih zamjenika. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je du  an pridra  avati se uputa gradona Ćelnika. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost gradona Ćelnika za njihovo obavljanje.

» lanak 34.

Gradona Ćelnika bira Gradsko vije Će na vrijeme od Ćetiri godine, na prijedlog predsjednika Vije Ća, Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 4 Ćlana Gradskog vije Ća na na Ćin i po postuku utvr Ćenim u Poslovniku Gradskog vije Ća, u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Zamjenici gradona Ćelnika biraju se na na Ćin i po istom postupku kao i gradona Ćelnik.

3. Gradsko poglavarstvo

» lanak 35.

Gradsko poglavarstvo izvr no je tijelo Grada.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vije Ću za svoj rad i odluke koje donosi.

» lanak 36.

Gradsko poglavarstvo broji 7 Ćlanova.

Gradona Ćelnik je po svom polo  aju predsjednik Gradskog poglavarstva.

» lanove Poglavarstva bira Gradsko vije Će na prijedlog gradona Ćelnika u skladu sa Zakonom i Statutom ve Ćinom glasova svih Ćlanova na vrijeme od 4 godine. Pro Ćelnici upravnih tijela mogu biti birani za Ćlanove Poglavarstva.

Predsjednik i Ćlanovi Gradskog poglavarstva svoju du  nost mogu obavljati profesionalno o Ćemu odlu  uje Gradsko vije Će.

» lanove Poglavarstva bira Gradsko vije Će ve Ćinom glasova na prijedlog gradona Ćelnika nakon konstituiranja Gradskog vije Ća.

» lanak 37.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge op Ćih akata koje donosi Gradsko vije Će,
- predla  e Gradskom vije Ću dono enje op Ćih akata,
- utvr  uje prijedlog prora Ćuna i godi nji obra Ćun prora Ćuna,
- izvr ava ili osigurava izvr avanje op Ćih akata Gradskog vije Ća,

- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

- upravlja i raspola  e nekretninama i pokretninama u vlasni tvu Grada,

- upravlja i raspola  e приходима и rashodima Grada,

- daje mi ljenje o prijedlozima op Ćih akata koje podnose drugi ovla teni predla  a Ći,

- obavlja izbor, imenovanja i razrje enja pro Ćelnika,

- slu  benika i namje tenika upravnih tijela,

- daje punomo Ćza zastupanje Grada u pojedinim stvarima,

- obavlja i druge poslove utvr Ćene zakonom, Statutom i drugim propisima.

» lanak 38.

Poglavarstvo donosi odluke ve Ćinom glasova ako je na sjednici nazo Ćna ve Ćina njihovih Ćlanova.

Odluke kojima raspola  e nekretninama i pokretninama u vlasni tvu Grada kao i njezinim приходима и rashodima, Poglavarstvo donosi ve Ćinom glasova svih Ćlanova.

» lanak 39.

Odnos Gradskog vije Ća i Poglavarstva ure  uje se Poslovnikom Gradskog vije Ća.

Ustrojstvo, na Ćin rada i odlu Ćivanja Poglavarstva podrobnije se ure  uje njegovim Poslovnikom u skladu sa Statutom i zakonom.

4. Upravni odjeli i slu  be

» lanak 40.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova dr avne uprave prenijetih na Grad, odlukom Gradskog vije Ća ustrojavaju se upravni odjeli i slu  be (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela Grada neposredno izvr avaju i nadziru provo  enje op Ćih akata Gradskog vije Ća i Poglavarstva i odgovorni su za stanje u podru Ćju za koja su osnovana.

Upravna tijela Grada du  ana su svojim radom omogu Ćiti ostvarivanja prava i potreba gra  dana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i Statutom.

Ustrojstvo, djelokrug, na Ćin rada kao i druga pitanja od zna Ćaja za rad ure  uje se posebnom odlukom Gradskog vije Ća.

Upravnim tijelom upravlja pro Ćelnik, kojeg na temelju javnog natje Ćaja imenuje Poglavarstvo.

» lanak 41.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvr avaju odluke i druge op Će akte Gradskog vije Ća i osiguravaju njihovo provo  enje,
- neposredno izvr avaju poslove dr avne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u podru Ćjima za koje su osnovana i o tome izvje Ćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih op Ćih akata koje donosi Gradsko vije Će, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvje Ća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vije Ća i Poglavarstva,

- pruŒaju struŒnu pomoÊgraĎanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvjeÊta Gradskom vijeÊtu i Poglavarstvu o svom radu i
- obavljaju druge poslove za koje su ovlaÊteni.

» lanak 42.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorna su Poglavarstvu i gradonaÊelniku za zakonito i pravodobno obavljanje poslova.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

1. Imovina Grada

» lanak 43.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Êine imovinu Grada.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasni tvu Grada raspolaæe i upravlja Gradsko poglavarstvo.

Nekretninu u vlasni tvu Grada Gradsko poglavarstvo moæe otuĎiti ili na drugi naÊin s njom raspolagati samo na osnovu javnog natjeÊaja i uz naknadu utvrĎenu po traŒnoj cijeni, ako zakonom nije drugaÊije odreĎeno.

2. Financiranje

» lanak 44.

Grad slobodno raspolaæe приходима koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz podruĎnog (regionalnog) znaÊenja za podruĎje Grada.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu s zakonom.

» lanak 45.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- pripadajuÊi dio apanijskih poreza za obavljanje poslova iz Êlanka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i podruĎnoj (regionalnoj) samoupravi,
- prihodi od stvari, imovinskih prava u vlasni tvu Grada,
- prihodi od trgovaÊkih dru tava i drugih pravnih osoba u vlasni tvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koje daje Gradsko vijeÊe,
- novÊane kazne i oduzeta imovinska korist za prekr aje koje Gradsko vijeÊe samo propi e u skladu sa zakonom,
- udio u zajedniÊkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoÊi i dotacija Republike Hrvatske u Dræavnom proraÊunu,
- drugi prihodi odreĎeni zakonom.

» lanak 46.

Gradsko vijeÊe donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa, odnosno visinu iznosa vlastitih poreza,

oslobaĎanje od plaÊanja poreza, naÊin razreza poreza, plaÊanje poreza, porezne prekr aje te druga pitanja u skladu sa zakonom.

» lanak 47.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu, kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja, iskazuju se u proraÊinu Grada.

Svi prihodi i primici proraÊuna moraju biti rasporeĎeni u proraÊunu i iskazani po izvorima iz kojih potjeÊu. Prihodi i rashodi proraÊuna moraju biti uravnoteæeni.

» lanak 48.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s raÊinovodstvenim propisima.

» lanak 49.

Ako se tijekom proraÊunske godine smanje prihodi i primici ili poveÊaju izdaci utvrĎeni proraÊinom, proraÊun se mora uravnoteæiti sniænjem predviĎenih izdataka ili pronalaænjem novih prihoda.

ProraÊun se uravnoteæuje izmjenama i dopunama proraÊuna postupkom utvrĎenim za dono enje proraÊuna.

» lanak 50.

Gradsko vijeÊe duano je donijeti proraÊun Grada prije poÊetka godine za koju se donosi.

Ako Gradsko vijeÊe ne donese proraÊun prije poÊetka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduæe za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeÊe.

» lanak 51.

Nakon isteka godine za koju je proraÊun donijet, Gradsko vijeÊe utvrĎuje godi nji obraÊun proraÊuna najkasnije do kraja travnja.

» lanak 52.

Grad se moæe zaduæivati u skladu s posebnim zakonom. Grad moæe raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

» lanak 53.

Grad moæe davati jamstva korisnicima proraÊuna i pravnim osobama u vlasni tvu Grada, odnosno onim dru tvima u kojima ima udjel ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i opÊim aktima Gradskog vijeÊa.

» lanak 54.

Gradsko vijeÊe nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

» lanak 55.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada.

» lanak 56.

Na području Grada mjesni odbori su:

- Mjesni odbor Ploče,
- Mjesni odbor Stablina,
- Mjesni odbor Rogotin,
- Mjesni odbor Čarištruga,
- Mjesni odbor Banja,
- Mjesni odbor Komin,
- Mjesni odbor Bačina,
- Mjesni odbor Peračko Blato,
- Mjesni odbor Staevica
- Mjesni odbor Crpala-Spilice-Gnječ i
- Mjesni odbor Plina Jezero.

Područje Mjesnih odbora utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

» lanak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), može dati Gradsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% birača upisanih u popis birača s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative odnosno prijedloga,
- ime mjesnog odbora,
- područje i granice mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

» lanak 58.

Mjesni odbor brine se o poslovima koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana kao to je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, groblja, rekreacijskih i sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana,
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i sl.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se iz Proračuna Grada, doprinosa građana, iz imovine mjesnog odbora te iz drugih prihoda.

» lanak 59.

Programom rada koji donosi vijeće mjesnog odbora uz suglasnost Poglavarstva, utvrđuju se zadaci mjesnog odbora kao i način njihove provedbe.

» lanak 60.

Tijela mjesnog odbora su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora, koji se u duhu tradicije naziva glavar.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

» članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbor za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće Mjesnog odbora Ploče broji 7 članova, a vijeća ostalih mjesnih odbora broje 5 članova.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

» lanak 61.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješava glava tajnim glasovanjem,
- saziva mjesni zbor građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu grada,
- provodi i osigurava provođenje odluke vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor.

» lanak 62.

Glavar mjesnog odbora odgovoran je Poglavarstvu za zakonitost rada.

Glavar mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s gradonačelnikom i predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Poglavarstvo i Gradsko vijeće.

Glavar mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samopravnog djelokruga.

» lanak 63.

» lan vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njihovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,

» lan vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određene pravilima mjesnog odbora.

» lanak 64.

Pravilima mjesnog odbora utvrđuju se prava i dužnosti mjesnog odbora, ustrojstvo i ovlaštenja, način rada stalnih i povremenih radnih tijela te druga pitanja značajna za rad mjesnog odbora.

» lanak 65.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i glavnara mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo koje može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

» lanak 66.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen posebnom odlukom.

IX. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUKIVANJU

» lanak 67.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu s zakonom i Statutom.

» lanak 68.

Jedanput godišnje organizira se sastanak građana putem vijeća pojedinog mjesnog odbora s Poglavarstvom. Sastanak saziva gradonačelnik.

» lanak 69.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i drugih pitanja određenih zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova Gradskog vijeća, na prijedlog Poglavarstva, na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Grada i na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Grada.

» lanak 70.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje o kojem će birači odlučivati,
- dan održavanja referendumu.

Od dana objavljivanja odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu ne smije proći manje od 20 dana niti više od 40 dana.

Odluka donosena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 3. ovog članka, prije prestanka roka od godinu dana od dana održavanja referendumu.

» lanak 71.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana ili dijela područja mjesnog zbora koji čine zasebnu celinu (dio naselja, stambeni blok i sl.) o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuju se pitanja o kojim će se tražiti mišljenje i područje od kojeg se traži mišljenje.

» lanak 72.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspraviti o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži 10% birača upisanih u popis birača Grada, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaka lista s potpisima mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi, nevažeći su.

» lanak 73.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Grada kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja.

X. JAVNE SLUŒBE

» lanak 74.

U okviru samoupravnog djelokruga, Grad osigurava obavljanje javnih sluŒbi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe graĊana na podruĉju komunalnih, gospodarskih i dru tvenih djelatnosti u skladu s zakonom.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i dru tvenih djelatnosti osnivanjem trgovaĉkih dru tava, javnih ustanova i vlastitih pogona samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje odreĊenih javni sluŒbi Grad moæ povjeriti na temelju ugovora i koncesije drugim pravnim i fiziĉkim osobama.

XI. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE TE PODRUŒNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

» lanak 75.

Grad suraĊuje s Dubrovaĉko neretvanskom æupanijom, te opĉinama i gradovima u njezinom sastavu.

» lanak 76.

Radi suradnje, Grad s drugim gradovima i opĉinama moæ osnivati trgovaĉko dru tvo i ustanove u zajedniĉkom vlasni tvu, zajedniĉka upravna tijela, te uspostaviti druge oblike suradnje.

» lanak 77.

Grad moæ uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim opĉinama i gradovima u Hrvatskoj kao i u inozemstvu sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovog Œlanka, potpisuje se posebna povelja koju u ime Grada potpisuje gradonaĉelnik sukladno odluci Gradskog vijeĉa.

» lanak 78.

Grad u postupku pripremanja i dono enja opĉih akata na razini æupanije, te zakona i drugih propisa na razini Republike, a koji se neposredno tiĉu Grada daje inicijative, mi ljenja i prijedloge nadleanim tijelima.

Inicijative, mi ljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeĉe, Poglavarstvo i gradonaĉelnik neposredno nadleanom tijelu i posredno putem Œlanova predstavniĉkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

XII. AKTI GRADA

» lanak 79.

Gradsko vijeĉe, na temelju prava i ovla tenja utvrĊenih zakonom i Statutom, donosi Statut Grada, Poslovnik Gradskog vijeĉa, odluke, gradski proraĉun, obraĉun proraĉuna, zakljuĉke, programe rada, deklaracije, rezolucije,

rezolucije, preporuke, napatke i druge opĉe akte te daje autentiĉno tumaĉenje Statuta i drugih opĉih akata.

Gradsko vijeĉe donosi zakljuĉke, rje enja i druge pojedinaĉne akte kada u skladu sa zakonom rje ava o pojedinaĉnim stvarima.

» lanak 80.

Poglavarstvo o poslovima iz svoga djelokruga donosi pravilnike, poslovnike, preporuke, rje enja, zakljuĉke, upute, napatke i druge opĉe akte kada je za to ovla teno zakonom ili opĉim aktom Gradskog vijeĉa.

» lanak 81.

Protiv pojedinaĉnih akata Gradskog vijeĉa i Poglavarstva kojima se rje ava o pravima, obvezama i pravnim interesima fiziĉkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugaĉje propisano, ne moæ se izjaviti æalba, veĉ se moæ pokrenuti upravni spor.

» lanak 82.

Radna tijela Gradskog vijeĉa i Poglavarstva donose zakljuĉke, preporuke i rje enja.

» lanak 83.

Upravna tijela u izvr avanju opĉih akata Gradskog vijeĉa donose pojedinaĉne akte kojima rje avaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fiziĉkih i pravnih osoba.

Pojedinaĉni akti kojima se rje ava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju Gradu donose se po skraĉenom upravnom postupku.

Na pojedinaĉne akte primenjuju se odredbe Zakona o opĉem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinaĉnih akata iz stavka 1. ovog Œlanka moæ se izjaviti æalba nadleanom upravnom tijelu Dubrovaĉko-neretvanske æupanije.

U skladu s odredbama zakona o upravnim sporovima protiv konaĉnog akta iz stavka 1. ovog Œlanka, moæ se pokrenuti upravni spor.

XIII. SLUŒBENO GLASILO GRADA

» lanak 84.

Grad izdaje sluŒbeno glasilo Grada pod nazivom "SluŒbeni glasnik Grada Ploĉa"

» lanak 85.

U "SluŒbenom glasniku Grada Ploĉa" objavljuju se odluke i drugi opĉi akti Gradskog vijeĉa i opĉi akti Gradskog poglavarstva.

U " SluŒbenom glasniku Grada Ploĉa " mogu se objavljivati i opĉi akti drugih subjekata od javnog interesa.

» lanak 86.

Tajnik Grada je po poloæaju glavni i odgovorni urednik "SluŒbenog glasnika Grada Ploĉa".

Poslovi u vezi izdavanja "SluŒbenog glasnika Grada PloĒa" obavljaju se u StruĒnoj sluabi.

» lanak 93.

» lanak 87.

"SluŒbeni glasnik Grada PloĒa" izlazi po potrebi. Sredstva za financiranje "SluŒbenog glasnika Grada PloĒa" osiguravaju se u proraĒunu Grada.

Ostali korisnici snose trokove objavljivanja svojih akata.

Grad Œe organizirati svoj rad i poslovanje tako da graĒani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran naĒin ostvariti svoja Ustavom zajamĒena prava i zakonom za tiĒene interese te ispunjavati graĒanske duanosti.

» lanak 94.

XIV. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

» lanak 88.

Rad Gradskog vijeĒa, Poglavarstva, te upravnih tijela javan je, osim kada pojedini propisi ili javni interes traai da bude bez prisutnosti javnosti.

Sva tijela Grada duana su svoju aktivnost uĒiniti dostupnom javnosti, a naroĒito pravodobno informirati javnost o postuku pripreme, dono enja i provoĒenja odluka putem sredstava javnog priopĒavanja.

» lanak 89.

Javnost rada Gradskog vijeĒa i njegovih radnih tijela osigurava se:

- odræavanjem javnih sjednica Gradskog vijeĒa i objavljivanjem dnevnog reda i dana odræavanja sjednice,
- izno enjem na javnu raspravu odreĒenih pitanja o kojima Œe se raspravljati,
- objavljivanjem odluka, proraĒuna Grada i drugih akata te odgovarajuĒih izvjeĒa i informacija putem sredstava javnog priopĒavanja,
- podno enjem godi njih izvje taja o radu, te na drugi pogodan naĒin.

» lanak 90.

Radi stjecanja neposrednog uvida u potrebe Grada i graĒana, kao i radi informiranja graĒana o aktivnostima gradskih tijela u rje avanju problema Grada, gradonaĒelnik i predsjednik Gradskog vijeĒa redovito i neposredno ostvaruju kontakte s graĒanima i s predstavnicima sredstava javnog priopĒavanja.

» lanak 91.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni akati i materijali koji su u skladu s posebnim propisima oznaĒeni kao sluabena, vojna, odnosno dræavna tajna.

VijeĒnik Gradskog vijeĒa, Œlan Poglavarstva, te Œlan radnog tijela ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama, a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog Œlanka.

» lanak 92.

GradonaĒelnik moæ odluĒiti da se prijedlozi akata koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopĒavanja kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima, utvrĒuje Poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonaĒelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti graĒaninu uvid u vaæĒe zakone i opĒe akte Grada.

GraĒani i pravne osobe moraju biti na prikladan naĒin javno obavijesteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim vaænim pitanjima za rad upravnih tijela.

» lanak 95.

Na zgradama u kojima su smjena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

» lanak 96.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliæ se ureĒuje njihovim pravilnicima.

» lanak 97.

U Gradu se stvaraju uvjeti za rad i razvoj svih oblika obavje Œivanja graĒana radi to potpunijeg informiranja.

Grad osigurava uvjete za rad lokalnih sredstava informiranja.

XV. POSTUPAK ZA PROMJENU STATUTA

» lanak 98.

O promjeni Statuta Grada odluĒuje Gradsko vijeĒe. Prijedlog za promjenu Statuta moæ podnijeti Poglavarstvo, gradonaĒelnik, Odbor za Statut i Poslovnik, najmanje Œetiri vijeĒnika kao i mjesni odbor. Prijedlog mora biti pismeno obrazloæn, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeĒa.

» lanak 99.

Gradsko vijeĒe na sjednici prethodno odluĒuje da li Œe se pristupiti raspravi o predloænoj promjeni Statuta.

Ako Gradsko vijeĒe ne donese odluku da Œe se pristupiti raspravi o predleænoj promjeni Statuta, isti se prijedlog ne moæ ponovno staviti na dnevni red prije isteka est mjeseci od dana kada Gradsko vijeĒe nije prihvatilo otvarenje rasprave o tom prijedlogu, ako Gradsko vijeĒe samo ne odluĒi da prijedlog i prije isteka toga roka ponovno stavi na dnevni red.

» lanak 100.

Ako Gradsko vijeće prihvati prijedlog za promjenu Statuta, Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje nacrt promjena Statuta i daje ga na javnu raspravu najmanje 30 dana prije odlučivanja u Gradskom vijeću.

Nakon provedene javne rasprave, Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje prijedlog promjene Statuta i podnosi ga Gradskom vijeću na raspravu i usvajanje.

» lanak 101.

Izuzetno kada je potrebno pojedine odredbe Statuta usaglasiti s propisima Republike Hrvatske, izmjenu vr i Gradsko vijeće bez prethodne javne rasprave i kada tako odluči Gradsko vijeće svojom odlukom.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŒE ODREDBE

» lanak 102.

Odredbe ovoga Statuta za Ēiju primjenu ne treba donijeti posebnu odluku ili drugi opĒi akt, primjenjuju se neposredno od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Odluke i drugi opĒi akti kojima se omogućava primjena odredaba Statuta koje se ne mogu neposredno primjenjivati, donijet Ēe se najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu Statuta.

» lanak 103.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vaŒiti Statut Grada PloĒa (SluŒbeni glasnik Grada PloĒe 3/94,2/2001 i 4/2001).

26

Na temelju Ēanka 10. Poslovnika o izmjeni i dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada PloĒa (SluŒbeni glasnik Grada PloĒa broj 9/05), ProĒi Ēeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada PloĒa, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdio je na sjednici odrŒanoj 28. travnja 2006. godine

ProĒi Ēeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada PloĒa obuhvaća tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada PloĒa (SluŒbeni glasnik Grada PloĒa broj 8/01) i njegove izmjene i dopune objavljene u SluŒbenom glasniku Grada PloĒa broj 3/02 i 9/05 u kojima je naznaĒeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 012-04/06-01/01

Urbroj: 2165-01-06-1

PloĒe, 28. travnja 2006. godine

DUBROVA» KO-NERETVANSKA ŒUPANIJA

GRAD PLOĒE

Gradsko vijeće

Odbor za Statut i Poslovnik

Predsjednik

Bo ko Œljeg, v.r.

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada PloĒa (proĒi Ēeni tekst)

I. OP E ODREDBE

» lanak 1.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada PloĒa (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i naĒin rada Gradskog vijeća Grada PloĒa (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Po odredbama ovog Poslovnika rade i radna tijela Vijeća. Radna tijela Vijeća mogu donijeti poslovnik o svom radu, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

» lanak 2.

Ako pojedino pitanje iz rada Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom, takva pitanja uredit Ēe Vijeće posebnim zaključkom.

» lanak 3.

Ovim se Poslovníkom uređuje:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i duanosti vijećnika,
- prava i duanosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonaĒelnika i Ēlanova Gradskog poglavarstva,
- izbor i naĒin rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- odnos Vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela,
- poslovni red sjednice,
- postupak odlučivanja i dono enja akata,
- javnost rada,
- druga pitanja vaana za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJE A

» lanak 4.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća sazvat Ēe se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu sazvat Ēe Ēelnik sredi njeg tijela drŒavne uprave nadleznog za poslove lokalne i podruĒne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne odrŒi u zakazanom roku, ovla teni sazivaĒe odmah Ēe sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba odrŒati u roku od 15 dana.

Danom objave odluke Vlade RH o raspisivanju izbora za Ēlanove predstavniĒkih tijela jedinica lokalne samouprave prestaje mandat vijećnicima dosada njeg saziva.

Istog dana prestaje dosada njim vijećnicima Ēlanstvo u tijelima i organizacijama izvan Vijeća na koje ih je imenovalo Vijeće, ako je imenovanje uvjetovano obavljanjem duanosti vijećnika.

» lanak 5.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji vijećnik kao privremeni predsjednik.

Ukoliko najstariji vijećnik iz bilo kojeg razloga ne može ili ne želi predsjedavati sjednicom, zamjenjuje ga slijedeći najstariji vijećnik nazočan na sjednici.

Privremeni predsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedavanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog odbora i Odbora za izbor i imenovanje ima pravo na podnoenje prijedloga. To pravo pripada i najmanje 4 vijećnika.

» lanak 6.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

» lanak 7.

Gradsko vijeće ima Mandatni odbor.

Mandatni odbor bira se na prvoj sjednici Gradskog vijeća na prijedlog privremenog predsjednika ili najmanje 4 vijećnika.

» lanak 8.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici: izvještuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika te o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost i mirovanju mandata vijećnika, predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvještuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika.

Gradsko vijeće zaključkom prihvaća izvješće Mandatnog odbora.

» lanak 9.

Od dana konstituiranja Vijeća do dana prestanka mandata vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Danom konstituiranja Vijeća, vijećnik počinje obavljati vijećničku dužnost.

Gradsko vijeće Grada konstituirano je izborom predsjednika.

» lanak 10.

Nakon to Gradsko vijeće prihvati izvješće Mandatnog odbora, privremeni predsjednik poziva vijećnike da daju prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Grada Ploča obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Ploča i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Ploča i da ću čuvati ustavni poredak Republike.”

Privremeni predsjednik izgovara tekst prisige i poziva

pojedinačno vijećnike, a vijećnik, nakon to je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara “Prisežem”.

Zamjenik vijećnika i vijećnik koji nije bio nazočan polaganju prisige, daje prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

» lanak 11.

Vijećnik čiji je izbor objavila Gradska izborna komisija Grada Ploča može, prije početka obavljanja dužnosti vijećnika, podnijeti ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno Gradskom vijeću.

» lanak 12.

Kada se, po odredbama zakona, ispune uvjeti za prestanak mandata, mandat vijećnika prestaje prije vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćne sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivali te s područja Grada, danom objave prebivali ta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

» lanak 13.

» lanu Gradskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatra nespojivom s dužnošću člana Vijeća, za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, u skladu s odredbama Zakona.

» lan Vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Gradskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti u Vijeću na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata članu Vijeća prestat će osmog dana od dana podnoenja pisanog zahtjeva.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA I IZVRŠNIH TIJELA GRADA

» lanak 14.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za Statut i Poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz prethodnog stavka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 4 člana Vijeća, s tim da je njihov sastav približno razmjernom stranačkom sastavu Vijeća.

» lanak 15.

Po izboru odbora iz prethodnog članka, pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 4 člana Vijeća.

Najmanje 4 vijećnika mogu predložiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika provede tajnim glasovanjem, o čemu odluku donosi Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

» lanak 16.

Gradonačelnika bira Vijeće javnim glasovanjem na prijedlog predsjednika Vijeća, Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 4 vijećnika.

Najmanje 4 vijećnika mogu predložiti da se izbor gradonačelnika provede tajnim glasovanjem, o čemu odluku donosi Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

» lanak 17.

» članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće javnim glasovanjem na prijedlog gradonačelnika, o prijedlogu se glasuje u cjelini.

Ako prijedlog za članove Poglavarstva ne dobije većinu glasova, gradonačelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Najmanje 4 vijećnika mogu predložiti da se izbor članova Poglavarstva provede tajnim glasovanjem, o čemu odluku donosi Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

» lanak 18.

Gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva, nakon izbora daju pred Gradskim vijećem svečanu prisegu. Tekst svečane prisege glasi:

“Prisežem da ću dužnost gradonačelnika (odnosno člana Gradskog poglavarstva) obnađati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Statuta, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Ploča.”

» član Poglavarstva koji nije bio nazočan davanju svečane prisege, odnosno koji je naknadno izabran, daje svečanu prisegu na prvoj idućoj sjednici Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

» lanak 19.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

» lanak 20.

Vijećnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Vijeća ili radnog tijela dužan je o tome pravodobno izvijestiti predsjednika tj. predsjednika radnog tijela neposredno ili putem stručne službe.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Vijeća ili radnog tijela vodi se evidencija.

» lanak 21.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svojeg djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član.

b) Podnošenje prijedloga

» lanak 22.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

» lanak 23.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta, vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć Stručne službe ili upravnih tijela.

U Stručnoj službi vijećnicima se stavljaju na raspolaganje tehnička i metrijalna sredstva koja su im potrebna za obavljanje njihove dužnosti.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

» lanak 24.

Na sjednici Vijeća vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug rada Vijeća i radnih tijela, Gradskog poglavarstva, a posebice o stanju u pojedinim područjima društvenog života te o izvršenju odluka i drugih akata, odnosno o radu upravnih tijela te organizacija koje imaju javne ovlasti.

Na jednoj sjednici Vijeća, vijećnik može postaviti najviše tri vijećnička pitanja.

» lanak 25.

Pitanja se u pravilu postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Vijećnik je dužan navesti kome je pitanje upućeno. Vijećnik je dužan usmeno postavljeno pitanje odmah i pismeno formulirati.

Pitanja koje vijećnici postavljaju na sjednici i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki i moraju ukazivati na moguće mjere koje treba poduzeti da bi se riješio problem.

» lanak 26.

Na pismeno pitanje odgovori se daju u pravilu u pismenom obliku, najkasnije na prvoj iduÊoj sjednici VijeÊa.

Ako je vijeÊnik postavio pitanje usmeno, odgovor se daje odmah, a najkasnije na iduÊoj sjednici pismeno.

Odgovor se dostavlja uz materijale za sjednicu VijeÊa svim vijeÊnicima.

» lanak 27.

Nakon primljenog odgovora vijeÊnik moæ na sjednici VijeÊa iznijeti mi ljenje o odgovoru, postaviti dopunsko pitanje ili predloæiti da se o tom pitanju otvori rasprava na VijeÊu.

O tom prijedlogu VijeÊe odluÊuje bez rasprave.

» lanak 28.

VijeÊnik moæ neposredno ili putem StruÊne sluæbe traæiti izvjeÊe i podatke potrebne za obavljanje duænosti vijeÊnika od gradonaÊelnika, Gradskog poglavarstva, upravnih tijela te od drugih organizacija koje imaju javne ovlasti.

IzvjeÊa se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Ako se ni u naknadnom roku od 5 dana ne udovolji traæenju vijeÊnika, to Êe se smatrati teæom povredom radne discipline.

Ako bi zahtjev vijeÊnika zahtjevao sloæniju i dugotrajniju obradu ili uzrokovao veÊe trokove, o duænosti pruaanja takvih izvjeÊa odluÊuje VijeÊe.

» lanak 29.

VijeÊniku su dostupni svi sluæbeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u StruÊnoj sluæbi, Gradskom poglavarstvu i upravnim tijelima, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u VijeÊu.

» lanak 30.

VijeÊnik ima pravo traæiti izvjeÊa i obja njenja i od predsjednika VijeÊa i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad radnih tijela.

VijeÊnik se redovito i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga VijeÊa i njegovih radnih tijela.

V. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJE A

» lanak 31.

Predsjednik Gradskog vijeÊa:

- predstavlja i zastupa VijeÊe,
- saziva sjednicu VijeÊa i predlaæe dnevni red,
- predsjedava i odræava red na sjednici VijeÊa,
- brine o primjeni Poslovnika i ostvarivanju prava vijeÊnika,
- pokreÊe inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga VijeÊa,
- usklaÐuje rad VijeÊa i njegovih radnih tijela,

- suraÐuje s predsjednicima predstavniÊkih tijela drugih jedinica lokalne samouprave,
- brine o provoÐenju naÊela javnosti rada VijeÊa,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi VijeÊe te
- obavlja i druge poslove utvrÐene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednik VijeÊa zamjenjuje predsjednika u sluÊaju njegove odsutnosti ili sprijeænosti i obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili VijeÊe.

VI. RADNA TIJELA

» lanak 32.

Za prouÊavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga VijeÊa, pripremu i podno enje prijedloga odluka ili akata, praænje izvr avanja odluka i opÊih akata VijeÊa, za koordinaciju u rje avanju pojedinih pitanja, te za izvr enje odreÐenih poslova od interesa za VijeÊe, osnivaju se radna tijela.

VijeÊe moæ osnovati stalna i privremena radna tijela.

Radna tijela su odbori, komisije i druge radne grupe.

Sastav radnih tijela pribliæno je razmjeran stranaÊkom sastavu VijeÊa.

» lanak 33.

Stalna radna tijela su:

1. Odbor za Statut i Poslovník,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor za dodjelu javnih priznanja,
4. Odbor za predstavke i prituæbe,
5. Odbor za gospodarstvo i razvoj
6. Odbor za dru tvene djelatnosti,
7. Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, skrb i unapreÐenje prirodnog okoli a,
8. Odbor za poljoprivredu,
9. Odbor za proraÊun, financije i imovinu i
10. Mandatni odbor.

VijeÊe moæ osnovati i druga stalna te povremena radna tijela odlukom kojom se utvrÐuje naziv, sastav, broj Êlanova, djelokrug i naÊin rada tijela.

» lanak 34.

Odbor za Statut i Poslovník ima predsjednika i 2 Êlana koji se biraju iz reda vijeÊnika.

Odbor za Statut i Poslovník:

- predlaæe Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeÊa,
- predlaæe pokretanje postupka za izmjenu Statuta i Poslovnika,
- predlaæe dono enje odluka i drugih opÊih akata iz nadleænosti VijeÊa,
- utvrÐuje i izdaje proÊi Êene tekstove odluka i akata VijeÊa kada je tim aktima ovla ten,

- razmatra prijedloge za davanje autentiĉnog tumaĉenja Statuta, Poslovnika, odluka i drugih akata Vijeća i
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

» lanak 35.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje:

- raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- raspravlja i predlaže izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- predlaže imenovanje članova radnih tijela Vijeća,
- predlaže imenovanje predstavnika Vijeća u ustanove i organizacije u skladu sa zakonom,
- predlaže imenovanje i u drugim sluĉajevima utvrđenim zakonom i odlukama Vijeća.

» lanak 36.

Odbor za dodjelu javnih priznanja ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- predlaže Gradskom vijeću proglaenje osoba za poĉasnog građanina,
- predlaže Gradskom vijeću osobe za davanje javnih priznanja i nagrada za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog znaĉaja za razvitak i ugled Grada.

» lanak 37.

Odbor za predstavke i prituabe ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za predstavke i prituabe:

- razmatra predstavke i prituabe i prijedloge upućene Vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na krenje ustavnosti i zakonitosti i prava građana u postupku pred državnom upravom i tijelima koja imaju javne ovlasti,
- ispituje putem nadležnih upravnih tijela i sluabi osnovanost predstavki, prituabi i prijedloga, te ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu osnovanih mjera te o tome obavještava podnositelja predstavki i prituabi odnosno prijedloga.

» lanak 38.

Odbor za gospodarstvo i razvoj ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za gospodarstvo i razvoj:

- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi gospodarskog razvitka Grada,
- razmatra koncepciju i strategiju razvitka poduzetništva i male privrede.

U Odbor se može imenovati do 3 stručna i javna djelatnika koji imaju pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima iz nadležnosti Odbora, bez prava odlučivanja.

» lanak 39.

Odbor za društvene djelatnosti ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za društvene djelatnosti:

- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi socijalne skrbi, brige o djeci, zdravstvene zaštite, odgoja i obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i sporta.
- U Odbor se može imenovati do 3 stručna i javna djelatnika koji imaju pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima iz nadležnosti Odbora, bez prava odlučivanja.

» lanak 40.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, skrb i unapređenje prirodnog okoliša ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za komunalne djelatnosti, prostorno planiranje, skrb i unapređenje prirodnog okoliša:

- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi funkcioniranja i razvoja komunalnih djelatnosti i urbanistiĉkog planiranja, te za štite prirodnog okoliša.
- U Odbor se može imenovati do 3 stručna i javna djelatnika koji imaju pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima iz nadležnosti Odbora, bez prava odlučivanja.

» lanak 41.

Odbor za poljoprivredu ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za poljoprivredu:

- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi poljoprivrede, umarštva i vodoprivrede.
- U Odbor se može imenovati do 3 stručna i javna djelatnika koji imaju pravo sudjelovati u raspravi o pitanjima iz nadležnosti Odbora, bez prava odlučivanja.

» lanak 42.

Odbor za proraĉun, financije i imovinu ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za proraĉun, financije i imovinu:

- raspravlja pitanja utvrđivanja i provođenja politike te donošenja odluka i drugih općih akata u oblasti financiranja i gradskih poreza i drugih prihoda o kojima odlučuje Vijeće, gradskog proraĉuna i zaključnog računa te druga pitanja proraĉuna i financija.
- razmatra pitanja i daje prijedloge u vezi upravljanja, korištenja i raspolaganja imovinom Grada Ploča.

» lanak 43.

Mandatni odbor ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Mandatni odbor na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika i o podnesenim ostavkama na vijećniĉku funkciju i mirovanju mandata. Predlaže Vijeću odluku o prestanku mandata vijećnika i mirovanje mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje Vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za poĉetak mandata zamjenika vijećnika.

Mandatni odbor predlaæe Vijeću donoenje odluke o proceduralnom imunitetu vijećnika, a kada Vijeće ne zasjeda odluæuje o proceduralnom imunitetu, s tim da odluku mora naknadno potvrditi Vijeće.

» lanak 44.

Mandat predsjednika i Āanova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugaĀije.

» lanak 45.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaæe dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a duæan ju je sazvati na temelju zakljuĀka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva Āana radnog tijela.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kada je to duæan uĀiniti, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća.

» lanak 46.

Predsjednik radnog tijela suraĀuje s predsjednikom Vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela Vijeća, te s Āanovima Gradskog poglavarstva zaduæenim za oblast iz djelokruga radnog tijela Vijeća.

Predsjednik se brine o provoĀenju zakljuĀaka radnog tijela Vijeća, a obavlja i druge poslove odreĀene ovim Poslovnikom.

Predsjednika radnog tijela u sluĀaju sprijeĀenosti ili odsutnosti zamjenjuje Āan kojeg odredi radno tijelo.

» lanak 47.

Radno tijelo Vijeća obvezno je o svojim primjedbama, mi ljenjima, stajali tima i prijedlozima pismeno obavijestiti Vijeće.

Radno tijelo moæe izvijestiti o stajali tu manjine svojih Āanova, kada mi ljenja ostaju podijeljena u pogledu prijedloga za rje avanje pojedinog pitanja.

» lanak 48.

Kada podnosi izvjeĀe ili prijedlog Vijeću, radno tijelo odreĀuje izvjestitelja koji će na sjednici Vijeća obrazloæiti stajali te ili prijedlog radnog tijela.

Izvjestitelj se na sjednici Vijeća izja njava u ime radnog tijela o pitanjima u vezi izvjeĀa, odnosno stajali tem ili prijedlogom radnog tijela ali ne moæe izmijeniti stajali te ili prijedlog radnog tijela ili odustati od njega ako za to nije ovla ten od radnog tijela, niti se moæe izja njavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije dalo svoje mi ljenje ili zauzelo stajali te.

» lanak 49.

Radna tijela donose odluke većinom glasova od ukupnog broja Āanova radnog tijela.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

» lanak 50.

Radna tijela suraĀuju meĀusobno, a mogu odræati i zajedniĀku sjednicu, te Vijeću podnijeti i zajedniĀko izvjeĀe o temi rasprave.

» lanak 51.

Sjednici radnog tijela Vijeća moæe po pozivu predsjednika radnog tijela biti nazoĀan i sudjelovati u raspravi predstavnik Gradskog poglavarstva kada se na sjednici razmatra prijedlog Poglavarstva, a proĀelnik ili predstavnik upravnog tijela kad se na sjednici razmatra pitanje iz njegovog djelokruga.

» lanak 52.

Radno tijelo Vijeća moæe na sjednice pozvati znanstvene, struĀne i javne djelatnike i druge osobe radi izno enja mi ljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJE ĀA, GRADSKOG POG LAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

» lanak 53.

Predsjednik Vijeća izvjeĀuje Gradsko poglavarstvo o zakazanoj sjednici Vijeća.

Predsjednik Gradskog poglavarstva predstavlja Poglavarstvo u Gradskom vijeću.

» lanovi Poglavarstva nazoĀni su sjednici Vijeća.

» lanak 54.

Poglavarstvo odreĀuje Āana za svog predstavnika u Vijeću povodom rasprave o prijedlogu odluke ili drugog akta.

Predstavnik Poglavarstva, po pozivu predsjednika Vijeća, nazoĀan je na sjednici Vijeća, sudjeluje u radu, iznosi stajali ta Poglavarstva, daje obavijesti i struĀna obja njanja, izja njava se o podnesenim amandmanima, ako je za to ovla ten, te obavje tava Poglavarstvo o stajali tima Vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazoĀan predstavnik Poglavarstva, Vijeće ili radno tijelo moæe, smatra li da je prisustvo predstavnika Poglavarstva neophodno, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

» lanak 55.

Poglavarstvo daje svoje mi ljenje ili stajali te o prijedlogu kada ono nije predlagatelj.

Zatraæena mi ljenja, stajali ta i prijedloge Poglavarstva u sluĀaju kada ono nije predlagatelj, Poglavarstvo je obvezno dostaviti Vijeću do poĀetka rasprave u radnim tijelima Vijeća, te odrediti svog predstavnika.

a) Odgovornost Poglavarstva

» lanak 56.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Poglavlarstvo je odgovorno Vijeću za rad upravnih tijela.

» lanak 57.

Poglavlarstvo je obvezno, na zahtjev Vijeća, izvijestiti Vijeće o svom radu, o politici koju provodi u cjelini ili u pojedinom području, o izvravanju odluka ili pojedinih akata i zaključaka, te o drugim pitanjima iz svog djelokruga.

Poglavlarstvo moæ i na vlastiti poticaj podnijeti Vijeću izvjeće o svom radu i o stanju u pojedinim područjima.

» lanak 58.

Svaki vijećnik moæ postaviti Poglavlarsvu ili pojedinom članu Poglavlarsva pitanje o stanju u pojedinim područjima društvenog i gospodarskog života, te o izvravanju odluka i drugih akata Vijeća, odnosno o radu upravnih tijela, te pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

» lanak 59.

Vijeće moæ gradonačelniku, pojedinom članu poglavlarstva ili poglavlarstvu u cjelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga duanosti prije isteka vremena na koje je izabran.

Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja moæ podnijeti najmanje 4 vijećnika.

O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja ne moæ se raspravljati i glasovati prije nego to protekne sedam dana od dana njegova podnoenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za izkazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Gradonačelnik moæ tražiti glasovanje o povjerenju poglavlarstva.

Ako Vijeće povodom prijedloga gradonačelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavlarstvu, time se ne smatra da je poglavlarstvu iskazano nepovjerenje.

» lanak 60.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

VIII. AKTI VIJE A

a) Opće odredbe

» lanak 61.

Vijeće na temelju prava i ovlastenja utvrđenih Ustavom, zakonom i Statutom Grada i ovim Poslovníkom donosi odluke, proračun Grada, godišnji obračun proračuna, programe rada, deklaracije, rezolucije, preporuke, naputke i druge opće akte, te daje autentična tumačenja odluka.

Vijeće donosi zaključke i rješnja kada, sukladno zakonu i drugim propisima, izvrava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješnja.

» lanak 62.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuju njihova prava i duanosti, odnosno uređuju pitanja od interesa za Grad.

Programom rada utvrđuje se godišnji ili višegodišnji sadržaj dinamike rada te nositelj, izvritelj i vrijeme izvrjenja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave, te na mjere koje treba provesti.

Preporukom se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o radu tijela Grada iz samoupravnog djelokruga i upućuje na njihovo rješavanje.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvjeća i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

» lanak 63.

Odluke i druge opće akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

» lanak 64.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici akata čuvaju se u Stručnoj službi.

» lanak 65.

Svi akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Ploča."

b) Postupak donošenja odluka i drugih akata

1. Pokretanje postupka

» lanak 66.

Postupak donošenja odluka ili akata pokreće se prijedlogom za donošenje odluke ili akta.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ili akta ima svaki vijećnik, radna tijela Vijeća, Gradsko poglavlarstvo i predsjednik Poglavlarsva.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata mogu davati građani, pravne osobe, upravna tijela Grada i mjesni odbori.

O inicijativi građana Vijeće mora raspravljati, ako je potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Vijeće mora dati odgovor podnositeljima inicijative najkasnije u roku od 3 mjeseca od podnošenja.

2. Prethodni postupak

» lanak 67.

Vijeće moæe posebnim zakljuĀkom odrediti da se, prije podnojenja prijedloga odluke ili akta, u radnim tijelima provede prethodna rasprava, na osnovu prikaza stanja u pojedinim oblastima, o potrebi donojenja odluke ili akta i osnovnim pitanjima koja bi trebalo urediti.

Prethodna rasprava moæe se provesti i na sjednici Vijeća. Nakon provedene prethodne rasprave, podnosi se izvješće Vijeću i predlagatelju o rezultatima provođenja prethodne rasprave.

Predlagatelj je obavezan pri izradi prijedloga odluke uzeti u obzir mišljenja, stajališta i prijedloge dane u tom postupku, te posebno obrazložiti one koje nije mogao usvojiti.

3. Prijedlog odluke ili akta

» lanak 68.

Prijedlog odluke ili akta sadra:

- pravni temelj za donoenje,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom ili aktom i svrhu koja se æeli postići uređivanjem odnosa na predloæeni naĀin,
- ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke ili akta i naĀin kako æe se osigurati,
- tekst prijedloga odluke ili akta s obrazloæenjem,
- tekst odredaba vaæeæe odluke ili akta koji se mijenja, odnosno dopunjuje, ako se predlaæe izmjena i dopuna odluke ili akta,
- obrazloæenje odluke.

Uz prijedlog moæe se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

» lanak 69.

Tekst prijedloga odluke ili akta sadra rjeenje koja su formulirana u obliku pravnih odredaba.

Pojedina rjeenje mogu se predloæiti alternativno, s potrebnim obrazloæenjem svake od alternativa.

U obrazloæenju prijedloga odluke daje se objašnjenje pojdinih odredbi koje sadra prijedlog odluke ili akta.

4. Podnoenje prijedloga za donoenje odluke ili akta

» lanak 70.

Prijedlog za donoenje odluke ili akta s tekstom prijedloga, koji mora sadraavati sve sastojke iz Ālanka 68. Poslovnika, podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj je obavezan obavijestiti predsjednika Vijeća tko æe u radnim tijelima davati objašnjenja i obrazloæenja u ime predlagatelja, te tko æe biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Vijeća.

» lanak 71.

Predsjednik Vijeća upuĀuje primljeni prijedlog odluke

ili akta predsjedniku nadleænog radnog tijela i Poglavarstvu, kada ono nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

» lanak 72.

Ako prijedlog odluke ili akta nije podnesen u skladu s Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatraæit æe od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog u roku, smatrat æe se da je prijedlog povuĀen, a ako ga predlagatelj ponovno dostavi bez usklađenja, predsjednik æe prijedlog odbaciti.

» lanak 73.

Statut Grada kao i akti koji reguliraju pitanja od naroĀite vaænosti za graĀane, stavljaju se prije odluĀivanja na javnu raspravu, o Āemu odluku donosi Vijeće.

Organizaciju, vrijeme trajanja, praĀenje i utvrđivanje rezultata javne rasprave propisuje Vijeće svojom odlukom.

5. Razmatranje prijedloga u radnim tijelima

» lanak 74.

Prije rasprave o prijedlogu odluke ili akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju nadleæna radna tijela.

Radna tijela izjavljaju se o svim elementima prijedloga, daju primjedbe, prijedloge, mišljenja, a mogu dati i amandmane koje upuĀuju predsjedniku Vijeća i odreĀuju izvjestitelja na sjednici Vijeća.

6. Rasprava o prijedlogu odluke ili akta na sjednici Vijeća

» lanak 75.

Rasprava o prijedlogu odluke ili akta na sjednici obuhvaća usmeno izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, opĀtu raspravu o prijedlogu odluke, raspravu o pojedinostima koja ukljuĀuje i raspravu o tekstu prijedloga odluke, raspravu o stajalištu radnih tijela, raspravu i odluĀivanje o podnesenim amandmanima, te donoenje odluke.

» lanak 76.

Predlagatelj odluke ili akta osim usmenog izlaganja na poĀetku rasprave ima pravo davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjaviti se o iznesenim mišljenjima, primjedbama i prijedlozima.

U toku rasprave imaju pravo traĀiti rijeĀ gradonaĀelnik i predstavnik Poglavarstva.

» lanak 77.

Izvjestitelj radnog tijela moæe iznositi mišljenja, primjedbe i prijedloge koje je zauzelo radno tijelo.

» lanak 78.

OpŒa rasprava o prijedlogu odluke ili akta obavlja se na naŒin da vijeŒnici iznose svoje mi ljenje o tome da li je potrebno donijeti odluku ili akt, o osnovnim pitanjima koje treba urediti kao i o opsegu i naŒinu uređivanja tih odnosa odlukom ili aktom.

Ako vijeŒnici ocijene da nije potrebno donijeti odluku ili akt, prijedlog odluke ili akta odbit Œe se zakljuŒkom koji mora biti obrazloæn i dostavljen predlagatelju.

Rasprava o pojedinostima obavlja se na naŒin da se raspravlja o tekstu prijedloga.

» lanak 79.

Po to se izvr i rasprava o prijedlogu odluke ili akta, VijeŒe moæ prijedlog usvojiti, odbiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ako je prijedlog odluke ili akta odbijen zbog toga to je ocijenjeno da nema uvjeta za dono enje ili potrebe za takvom odlukom ili aktom, prijedlog se ne moæ ponovno podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca, ako VijeŒe ne odluŒ drugaŒije.

Kada VijeŒe prijedlog vrati predlagatelju, dat Œe uputu predlagatelju da akt dopuni, odnosno izmijeni u skladu s prihvaŒenim stavovima, da pribavi mi ljenje zainteresiranih organa ili organizacija.

7. Amandmani

» lanak 80.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke ili akta podnosi se pismeno u obliku amandmana uz obrazloænjenje.

Pravo podno enja amandmana imaju ovla teni predlagatelji iz Œanka 66. Poslovnika.

Amandman se podnosi predsjedniku VijeŒa, najkasnije dan prije odræavanja sjednice, a predsjednik VijeŒa prije odluŒivanja dostavlja vijeŒnicima.

Ako amandman sadra i prijedloge kojima se zahtjeva anga iranje financijskih sredstava, podnositelj amandmana duæn je istodobno predloæiti izvore osiguranja tih sredstava.

» lanak 81.

Podnesene amandmane predsjednik VijeŒa upu Œuje predlagatelju odluke ili akta i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj, i nadleænom radnom tijelu, koji su duæni svoja mi ljenja i prijedloge o amandmanima dostaviti VijeŒu najkasnije na poŒetku sjednice.

» lanak 82.

Klub vijeŒnika moæ i na samoj sjednici VijeŒa u toku rasprave o prijedlogu odluke ili akta podnijeti amandman. I taj amandman se podnosi pismeno uz obrazloænjenje.

Iznimno, ako se veŒina prisutnih vijeŒnika sloa i, vijeŒnik moæ podnijeti amandman na prijedlog i na sjednici VijeŒa u tijeku rasprave.

Poglavarstvo moæ, do zakljuŒenja rasprave, podnositi amandmane na prijedlog odluke i kada ono nije predlagatelj.

» lanak 83.

Ako su podneseni amandmani takve prirode da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke ili akta, VijeŒe moæ odluŒiti da se rasprava odgodi kako bi se vijeŒnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odluŒivanja.

» lanak 84.

O amandmanu izja njava se predlagatelj i Poglavarstvo neovisno da li je predlagatelj odluke ili akta.

Izja njavanje iz prethodnog stavka u pravilu je usmeno i iznosi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o pojedinim amandmanima.

» lanak 85.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom prijedloga odluke ili akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj,
- ako ga je podnijelo mati Œno radno tijelo, a suglasio se predlagatelj,
- ako ga je podnio vijeŒnik i s njim se suglasio predlagatelj.

» lanak 86.

Ako prijedlog odluke ili akta nije podnijelo Poglavarstvo, o amandmanu s kojim se nije suglasilo Poglavarstvo, glasuje se odvojeno.

» lanak 87.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu Œanka prijedloga odluke ili akta na koje se odnose.

Ako je na jedan Œanak prijedloga odluke ili akta podneseno vie amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najvie odstupa od predloæenog rje enja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Ako ima vie amandmana koji se me Œusobno isklju Œuju, otpada potreba daljnjeg glasovanja Œim se jedan od tih amandmana usvoji.

Amandman prihva Œen na sjednici VijeŒa postaje sastavni dio prijedloga odluke ili akta o kojoj se o Œitovalo.

8. Dono enje odluka ili akata po hitnom postupku

» lanak 88.

Iznimno odluka ili akt moæ se donijeti po hitnom postupku, bez prethodne rasprave, samo ako je to nuæno radi sprje Œavanja ili otklanjanja tete, ako bi nedono enje odluke u određenom roku imalo tetne posljedice, ako je to određeno zakonom i kada tako odluŒi VijeŒe.

Uz prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog odluke ili akta u skladu s

Ėlankom 68. s posebnim obrazloženjem potrebe hitnosti dono enja akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upu ćuje prijedlog vijećnicima da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, odnosno Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

» lanak 89.

O prijedlogu iz Ėlanka 88. odlu ćuje se prilikom utvr đivanja dnevnog reda na po ćetku sjednice, a mo æ se odlu ćivati i tijekom utvr đivanja dopune dnevnog reda.

Ako predsjednik Vijeća nije unio u prijedlog dnevnog reda sjednice prijedlog da se odluka ili akt donese po hitnom postupku, a prijedlog je podnesen na na đin odre đen ovim Poslovníkom, o zahtjevu predlagatelja o uvr tavanju u dnevni red odlu ćuje se bez rasprave.

» lanak 90.

Na predlo æenu odluku ili akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaklju đenja rasprave.

U tom slu đaju primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na amandmane na prijedlog odluke ili akata koji se donose po redovitom postupku.

9. Autenti đno tuma đenje odluka i akata

» lanak 91.

Prijedlog za davanje autenti đnog tuma đenja odluke ili akta Vijeća mo æ zatra điti ovla teni predlagatelj iz Ėlanka 66. ovog Poslovníka i ovla tena tijela utvr đena zakonom.

Prijedlog za davanje autenti đnog tuma đenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadra vati naziv odluke ili akta, naznaku odredaba za koja se tra æ tuma đenja i razlozi za to.

Predsjednik Vijeća upu ćuje prijedloge iz stavka 1. ovog Ėlanka Odboru za Statut i Poslovník, mati đnom radnom tijelu i Poglavarstvu, ako ono nije podnositelj prijedloga, radi ocjene osnovanosti.

» lanak 92.

Odbor za Statut i Poslovník, nakon to pribavi mi ljenje od nadle anog radnog tijela i Poglavarstva, ocjenjuje da li je prijedlog za davanje autenti đnog tuma đenja odluke ili akta osnovan.

Ako utvrdi da je prijedlog osnovan, Odbor za Statut i Poslovník utvrdit će prijedlog teksta autenti đnog tuma đenja koji sa svojim izvje ćem podnosi Vijeću.

Ako Odbor ocijeni da prijedlog nije osnovan, on će o tome obavijestiti Vijeće koje povodom toga izvje ća donosi odluku.

Na sjednici Odbora o prijedlogu autenti đnog tuma đenja glasuje se pojedina đno.

» lan Odbora ima pravo na izdvojeno mi ljenje koje se objavljuje u "Slu æbenom glasniku Grada Plo đa."

Autenti đno tuma đenje odluke ili akta objavljuje se u "Slu æbenom glasniku Grada Plo đa."

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

a) Sazivanje sjednice

» lanak 93.

Sjednicu saziva predsjednik Vija ća na temelju zaklju đka Vijeća ili na vlastitu inicijativu najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica se ozna đava rednim brojem koji ozna đava broj sjednice u mandatu.

Predsjednik Vijeća du æan je sazvati sjednicu na obrazlo æeni pismeni zahtjev najmanje 4 vije ćanika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog Ėlanka sjednicu će sazvati gradona đelnik u roku od 15 dana.

Nakon protoka rokova iz prethodnog stavka sjednicu mo æ sazvati na zahtjev najmanje 4 vije ćanika đelnik sredi njeg tijela dra avne uprave nadle anog za poslove lokalne i podru đne (regionalne) samouprave.

» lanak 94.

Poziv za sjednicu dostavlja se Ėlanovima Gradskog vijeća, u pravilu, 5 dana prije sazivanja, a ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju obrazlo điti, taj rok mo æ biti i kra đi.

Uz poziv se dostavlja i prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

» lanak 95.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Nazo đnost javnosti mo æ se isklju điti samo iznimno u slu đajevima predvi đenim posebnim zakonom i odlukom Vijeća.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

» lanak 96.

Sjednica Vijeća mo æ se sazvati i elektroni đkim putem te se odr æavati putem videoveze - videokonferencija.

» lanak 97.

Kada se ovim Poslovníkom odre đuje da se pojedina radnja u postupku dono enja odluke ili drugog akta provodi u odre đenom roku, a rok je vezan za dostavu materijala vije ćnicima (prijedlog odluke, poziv za sjednicu, izvje ća radnih tijela), prvi idu đi dan od dana uru đenja, smatra se danom dostave.

Dostava materijala za sjednicu vije ćnicima se mo æ izvr iti putem kurira, vije ćnik ne mo æ odbiti uru đenje materijala putem kurira.

b) Kворum

» lanak 98.

Vijeće moæ pravovaljano odluĉivati ako je prisutna većina od ukupnog broja vijećnika. Kворum utvrđuje tajnik Grada prozivanjem vijećnika. Kворum se mora utvrditi na poĉetku sjednice. Predsjednik obavje tava vijećnike o broju nazoćnih vijećnika. Ako predsjednik u toku sjednice opazi da nema dovoljan broj vijećnika ili kada to zatraā najmanje 4 vijećnika, obnovit će se proziv.

Ako se utvrdi da potrebna većina ne postoji, predsjednik odgađa poĉetak sjednice za jedan sat, a ako ni tada nema kворuma, predsjednik odlaæ sjednicu za određeni dan i sat.

c) Dnevni red

» lanak 99.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaæ predsjednik Gradskog vijeća koji u prijedlog dnevnog reda unosi sve predmete koje su podnijeli ovlaćeni predlagatelji na naćin utvrđen ovim Poslovníkom.

» lanak 100.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen predmet koji je predloāio ovlaćeni predlagatelj na naćin predviđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odluĉuje na sjednici bez rasprave.

U prijedlog dnevnog reda posebno se navode predmeti za rje avanje po hitnom postupku.

» lanak 101.

Dnevni red se utvrđuje na poĉetku sjednice.

U tu svrhu predsjednik stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. Svaki vijećnik moæ predloāiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, obrazloāiv i svoj prijedlog.

O prijedlogu dnevnog reda i njegovim izmjenama i dopunama odluĉuje se bez rasprave.

Usvajanjem dnevnog reda usvaja se i prijedlog za rje avanje po hitnom postupku.

d) Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

» lanak 102.

Sjednici predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili sprijećenosti zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili sprijećen, Vijeću predsjedava vijećnik kojeg Vijeće izabere. Do izbora predsjedatelja, sjednici Vijeća predsjedava dobno najstariji vijećnik.

» lanak 103.

U radu i odluĉivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki ćlan Vijeća.

U radu sjednice mogu sudjelovati, bez prava odluĉivanja, gradonaćelnik i ćlanovi Poglavarstva, te predstavnici upravnih tijela i sluābi Grada.

Proćelnici upravnih tijela i sluābi Grada duāni su biti nazoćni sjednici kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i sluābi i po potrebi davati obja njenja i odgovore na pitanja vijećnika.

» lanak 104.

Sjednici Vijeća imaju pravo prisustvovati i građani, osim kada se sjednica odrāva bez prisutnosti javnosti.

» lanak 105.

Po odobrenju predsjednika Vijeća, građani mogu govoriti o pitanjima koja su na dnevnom redu, a od interesa su za građane i iznijeti svoje mi ljenje ili prijedlog za rje enje tog pitanja.

» lanak 106.

Nitko ne moæ govoriti na sjednici prije nego to zatraā i dobije rijeĉ od predsjednika Vijeća.

Prijave za rijeĉ podnose se predsjedniku do zakljućenja rasprave po odnosnoj toćki.

Predsjednik daje rijeĉ vijećnicima po redosljedu kojim su se prijavili.

U raspravi se govori u pravilu s govornice. S mjesta se moæ govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnićki uvjeti da govornika svi ĉuju i da njegove rijeĉi mogu biti zabiljeæene.

» lanak 107.

Vijećniku koji æeli govoriti o povredi Poslovníka ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje rijeĉ ĉim je vijećnik to zatraāio. Govor ne moæ trajati dulje od tri minute. Predsjednik je duāan poslije iznesenog prigovora dati obja njenje o povredi Poslovníka, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan obja njenjem, o tom se odluĉuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraā rijeĉ da bi ispravio navod za koji drai da je netoćno izloāen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtjeva obja njenje, predsjednik ĉe mu dati rijeĉ ĉim zavr i govor onoga koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ogranićiti na ispravak odnosno obja njenje, a njegov govor ne moæ trajati duæ od dvije minute.

» lanak 108.

Govornik moæ govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Govornik treba govoriti kratko bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i drāći se predmeta rasprave, a izlaganje moæ trajati do deset minuta.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Vijeća ĉe ga opomenuti da se drai dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drai dnevnog reda, predsjednik Vijeća Êe mu oduzeti rijeÊ

» lanak 109.

Kada ocijeni da Êe rasprava o pojedinom pitanju duæ trajati ili kada je prijavljen veÊi broj govornika, predsjednik odnosno vijeÊnik moæ predloæiti da govornik o istom predmetu moæ govoriti samo jedanput ili da se ograniÊi trajanje govora svakom govorniku, osim predstavniku predlagatelja.

O prijedlozima iz prethodnog stavka odluÊuje se bez rasprave.

» lanak 110.

Zbog opseanosti dnevnog reda ili drugih uzroka VijeÊe moæ odluÊiti da prekine sjednicu i zakaæ nastavak za odreæeni dan i sat, o Êemu se izvje tavaju samo odsutni vijeÊnici.

O prekidu sjednice odluÊuje se bez rasprave.

e) Odraavanje reda na sjednici

» lanak 111.

Predsjednik Vijeća brine o odraavanju reda na sjednici. OdraavajuÊi red na sjednici predsjednik brine da govornik ne bude ometen ili sprijeÊen u svom govoru.

Za povredu reda na sjednici predsjednik moæ vijeÊnika opomenuti ili mu oduzeti rijeÊ

Opomena se izriÊe vijeÊniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi naÊin kr i odredbe ovog Poslovnika.

VijeÊniku se moæ oduzeti rijeÊ ako je prije toga dvaput opomenut.

» lanak 112.

Ako vijeÊnik teæ povrijedi red, predsjednik moæ predloæiti da se takav vijeÊnik udalji sa sjednice, o Êemu odluÊuje VijeÊe.

VijeÊnik za kojega je predloæeno da se udalji sa sjednice ima pravo da, prije odluÊivanja o prijedlogu za njegovo udaljavanje, dobije rijeÊ radi obrane.

» lanak 113.

Predsjednik moæ narediti da se iz dvorane u kojoj se odæava sjednica udalji svaka osoba koja naru ava red izuzev vijeÊnika.

Ako predsjednik ne moæ odraati red na sjednici mjerama predviæenim ovim Poslovníkom, odredit Êe se prekid sjednice.

f) Otvaranje i tijek sjednice

» lanak 114.

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazoÊnih vijeÊnika, otvara sjednicu, te daje potrebna obja njenja

u vezi s radom sjednice i obavije tenja o drugim prethodnim pitanjima.

» lanak 115.

Prije utvrðivanja dnevnog reda, vijeÊnici mogu postavljati pitanja i traati obja njenja.

» lanak 116.

Pri utvrðivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odluÊuje se bez rasprave.

Usvojene primjedbe unose se kao poseban prilog u zapisniku na koji su stavljene.

» lanak 117.

Poslije utvrðivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu o pojedinim temama, redosljedom utvrðenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice VijeÊe moæ izmjeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja, o Êemu se odluÊuje bez rasprave.

» lanak 118.

Rasprava u pravilu poÊinje izvje Êem predlagatelja.

Predlagatelj moæ svoj prijedlog povuÊi dok o njemu nije donijet zakljuÊak. O povuÊenom prijedlogu prestaje svaka rasprava. PovuÊeni prijedlog ne moæ se ponovno predloæiti na istoj sjednici.

» lanak 119.

Radi promjene ili nadopune prijedloga koji je na dnevnom redu, mogu se stavljeti amandmani.

Amandman moæ podnositelj povuÊi u toku cijele rasprave o njemu.

» lanak 120.

Prijave za rijeÊ podnose se predsjedniku sve do zakljuÊenja rasprave.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mi ljenja, traati obja njenja te postavljati pitanja u vezi s predloæenim rje enjem.

Predsjednik zakljuÊuje raspravu kad utvrdi da nema vie prijavljenih govornika.

g) OdluÊivanje

» lanak 121.

VijeÊe odluÊuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je utvrðeno da se odluÊuje bez rasprave.

O prijedlogu se u pravilu glasuje u cijelosti. Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, predsjednik Vijeća najprije stavlja na glasovanje podnesene amandmane.

h) Glasovanje

» lanak 122.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako je zakonom, Statutom ili odlukom Vijeća utvrđeno da se o nekom pitanju tajno glasuje.

» lanak 123.

Javno glasovanje provodi se istovremeno dizanjem ruke ili poimeničnim izjavnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se ako to odluči predsjednik ili Vijeće, na prijedlog 4 vijećnika, a provodi se prozivanjem vijećnika te njihovim izjavnjavanjem u smislu prethodnog stavka.

» lanak 124.

Tajno glasovanje provodi predsjednik uz pomoć tajnika i dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine, ovjerenim pečatom Gradskog vijeća, zaokruživanjem "za" ili "protiv".

Svaki vijećnik dobiva po prozivu glasački listići nakon to ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Ako se glasačkim listićima provodi glasovanje za izbor i imenovanje, na glasačkom listiću kandidati se svrstavaju prema abecednom redu prezimena.

Glasovanje se provodi zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

Nevažeći je glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću tvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao, nepopunjen glasački listić, odnosno glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi je li vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga.

» lanak 125.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

» lanak 126.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno, Gradsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

» lanak 127.

Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Vijeća donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik,

- proračun i godišnji obračun proračuna,
- imenuje gradonačelnika i Gradsko poglavarstvo,
- imenuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- donosi odluku o nepovjerenju predsjedniku, pojedinom članu ili Gradskom poglavarstvu u cjelini,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji s jedinicama lokalne, odnosno regionalne samouprave drugih država,
- odluku o prijenosu pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga na županiju, odnosno na mjesni odbor,
- donosi odluku o tajnom glasovanju za izbor predsjednika Vijeća, gradonačelnika i članova Poglavarstva,
- donosi odluku o održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti,
- odlučuje o drugim slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i Poslovnikom vijeća.

X. Izbor i imenovanje

» lanak 128.

Vijeće bira, odnosno imenuje, dužnosnike u Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo, organizacije, te ostale institucije na prijedlog ovlaštenih predlagatelja.

» lanak 129.

Prije početka glasovanja, predsjednik Vijeća upoznaje vijećnike o načinu glasovanja i o načinu utvrđivanja rezultata izbora i imenovanja.

Ako prilikom glasovanja potrebnu većinu ne dobiju kandidati koji se biraju, glasovanje se ponavlja za one kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

U ponovljenom glasovanju ne mogu sudjelovati kandidati koji su dobili manje od 4 glasova nazočnih vijećnika.

Ako u ponovljenom glasovanju pojedini kandidati ne dobiju potrebnu većinu, pripremit će se prijedlog novih kandidata.

XI. Zapisnici

» lanak 130.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Sjednice se i tonski snimaju.

Zapisnik sjednice se označava redim brojem kao i sjednica Vijeća.

U zapisnik se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, vrijeme početka i vrijeme završetka sjednice, broj nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih nazočnih na sjednici, prijedlog dnevnog reda i utvrđeni dnevni red, rezultati glasovanja po pojedinim pitanjima (broj glasova "za", "protiv" i „suzdržanih“, broj nevažećih glasačkih listića u slučaju tajnog glasovanja), donesene odluke i druge akte odnosno zaključke po svakoj točki dnevnog reda.

Zapisnik potpisuje predsjednik i zapisničar.

Izorna snimka na CD pohranjuje se uz pisani tekst i sastavni je dio zapisnika.

» lanak 131.

Zapisnik i tonski zapis Œuva se u StruŒnoj sluŒbi. Primjerak tonskog zapisa na CD dostavlja se vijeŒnicima uz poziv za sljedeŒu sjednicu.

XII. Javnost rada

» lanak 132.

Rad VijeŒa i njegovih radnih tijela javan je. VijeŒe izvjeŒuje javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izjavitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad VijeŒa i radnih tijela.

» lanak 133.

Radi toŒnog i potpunijeg izvjeŒavanja javnosti o radu VijeŒa i radnih tijela mogu se davati sluŒbena priopŒenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila odræava se kada to odluŒi VijeŒe ili predsjednik VijeŒa, a odræava je predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

» lanak 134.

GraŒani i najvi e do dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba mogu prisustvovali sjednici VijeŒa.

GraŒani i pravne osobe duæni su pismeno najaviti svoju nazoŒnost odnosno nazoŒnost svojih predstavnika na sjednici VijeŒa najkasnije dva dana prije odræavanja sjednice.

GraŒani su duæni navesti svoj jedinstveni matiŒni broj, a pravna osoba duæna je navesti ime i prezime osobe koja Œe biti nazoŒna sjednici te njihove jedinstvene matiŒne brojeve.

Predsjednik VijeŒa moæe ograniŒiti broj graŒana zbog prostornih uvjeta i odræavanja reda na sjednici.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŒNE ODREDBE

» lanak 135.

Odbori imenovani do stupanja na snagu ovog Poslovnika ostaju u istom broju i sastavu do isteka mandata.

» lanak 136.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vaæati Poslovnik Gradskog vijeŒa Grada PloŒa (SluŒbeni glasnik Grada PloŒa broj 4/200).

S A D R Ő A J

Broj akta	Stranica	Broj akta	Stranica
25. Statut Grada PloĀa (proĀi Āeni tekst)	15	26. Poslovník Gradskog vijeĀa Grada PloĀa (proĀi Āeni tekst)	25