

SLUŽBENI GLASNIK GRADA PLOČA

Godina X Broj 2/2002	Ploča, 1.oakujka 2002.godine	Godi nja preplata 200,00 kn
-------------------------	------------------------------	--------------------------------

12

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" službeni list RH broj 33/2001) i članka 39. Statuta Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 8/2001), Gradsko poglavarstvo Grada Ploče donijelo je na 23. sjednici odraženoj 1.oakujka 2002.godine

P O S L O V N I K Gradskog poglavarstva Grada Ploče

I. OPRE ODREDBE

» lanak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog poglavarstva Grada Ploče (u daljnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se uređuje način rada i odnosi Gradskog poglavarstva i njegovih radnih tijela, upravnih tijela i službi koje obavljaju poslove za njegove potrebe te druga pitanja značajna za rad Gradskog poglavarstva (u dalnjem tekstu: Poglavarstvo).

II. NADLEŽNOST POGLAVARSTVA

» lanak 2.

U skladu sa zakonom i Statutom Grada, Poglavarstvo:

- priprema prijedloge opštih akata koje donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenja o prijedlozima odluka koje podnese drugi ovlašteni predlagatelji,
- izvršava ili osigurava izvršenje opštih te drugih akata Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama kao i prihodima i rashodima Grada,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada i godišnjeg obračuna Proračuna te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava i nadzire njihovo djelovanje u obavljanju poslova samoupravnog djelokruga Grada,
- obavlja izbor, imenovanje i razrješenje pročelnika, službenika i namještajnika upravnih tijela,
- daje punomoći za zastupanje Grada i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim opštim aktima Gradskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

III. PRAVA I DUĀNOSTI » LANOVA POGLAVARSTVA

» lanak 3.

» Lanovi Poglavarstva imaju pravo i duānost sudjelovati

u radu Poglavarstva, na sjednicama Poglavarstva i njegovih radnih tijela. Čiji su članovi, raspravljajući i odlučujući o svim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

» lanak 4.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:

- predložiti Poglavarstvu razmatranje svakog pitanja iz nadležnosti Poglavarstva i poduzimanje mjera za rješenje tih pitanja,
- podnosit Poglavarstvu nacrte propisa i drugih akata za čije je razmatranje i predlaganje Gradskom vijeću nadležno Poglavarstvo,
- podnosit Poglavarstvu nacrte propisa i drugih akata za čije je donošenje nadležno Poglavarstvo,
- biti izvješten o svakom pitanju iz nadležnosti Poglavarstva koje smatra značajnim za svoj rad u Poglavarstvu,
- postavljati pitanja profesionima upravnih tijela i službi koje obavljaju poslove od interesa za Grada i
- zatražiti stručnu pomoć u ostvarivanju svojih prava kao člana Poglavarstva.

» lanak 5.

Član Poglavarstva odgovoran je za izvrenje zadataka iz oblasti za koju je zadužen i zadataka koje mu povjeri Poglavarstvo i predsjednik Poglavarstva, a posebno za rad radnih tijela kojim rukovodi.

O izvrenju tih zadataka član Poglavarstva izvješta Poglavarstvo.

» lanak 6.

Član Poglavarstva ima pravo na slobodno i nesmetano izlaganje svojih misli i prijedloga na sjednici Poglavarstva i njegovih radnih tijela.

» lanak 7.

Član Poglavarstva ima pravo i duānost da na sjednicama Gradskog vijeća bude izvjestitelj i tumač prijedloga i stavova Poglavarstva.

Kada istupa na sjednicama Gradskog vijeća i na drugim sjednicama u ime Poglavarstva, ima pravo i duānost iznositi samo one stavove i prijedloge koje je usvojilo Poglavarstvo.

» lanak 8.

Član Poglavarstva nema pravo odlučivanja o pitanjima upravljanja i raspolažanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada kao i prihodima i rashodima Grada kad

je osobno ili preko Članova uæ obitelji zainteresirana strana.

» lanak 9.

» lan Poglavarstva ima pravo na naknadu trokova odnosno izgubljene zarade u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeÊa.

IV. PREDSJEDNIK POGLAVARSTVA

» lanak 10.

Predsjednik Poglavarstva, pored prava i duænosti kao Član Poglavarstva, ima prava i duænosti da:

- predstavlja Poglavarstvo, saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva, te za sjednice predlaæe dnevni red,
- brine o primjeni Poslovnika o radu, te je odgovoran za provedbu i ostvarivanje zakljuÊaka i drugih akata Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva potpisuje opÊe i druge akte koje donosi Poglavarstvo.

» lanak 11.

Kada je predsjednik, zbog duænosti odsutnosti ili drugih razloga, sprijeÊen obavljati svoju duænost, zamjenik predsjednika Poglavarstva ima sva ovlaætenja predsjednika u skladu s zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

V. RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

» lanak 12.

Poglavarstvo osniva radna tijela za struËnu obradu pojedinih pitanja, radi davanja prijedloga i mi ljenja o pojedinim pitanjima, radi praÊenja stanja u pojedinim podruÊima, te za pripremu odreæenih materijala kojih je ovlaæteni podnositelj Poglavarstvo.

» lanak 13.

Poglavarstvo osniva stalna ili povremena radna tijela. Stalna radna tijela osnivaju se kao odbori, a povremena kao povjerenstva.

Aktom o osnivanju radnih tijela odreæuje se njihov sastav, broj Članova, te podruÊje i naæin rada.

» lanak 14.

Predsjednik radnog tijela je Član Poglavarstva.
» lan radnog tijela moæe biti i znanstveni, struËni i javni djelatnik te druge osobe koje Poglavarstvo smatra da znanjem i iskustvom mogu pridonijeti kvalitetnoj i struËnoj obradi pojedinih pitanja iz podruÊa rada radnog tijela.

» lanak 15.

» lanovi radnog tijela imaju pravo na naknadu za rad u radnom tijelu Êiju visinu utvrðuje Poglavarstvo posebnim aktom.

» lanak 16.

Radno tijelo obavezno je izvjeætavati Poglavarstvo o radu.

VI. PRIPREMANJE I ODRÆAVANJE SJEDNICA POGLAVARSTVA

a) Pripremanje sjednica

» lanak 17.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se po uputama predsjednika Poglavarstva.

U organizaciji poslova oko pripremanja sjednice brine se StruËna sluæba Grada.

» lanak 18.

Prijedlozi za dnevni red sjednice Poglavarstva dostavljaju se predsjedniku.

Uz prijedlog za stavljanje nekog pitanja na dnevni red sjednice podnose se i materijali koje Poglavarstvo treba razmotriti.

Ako se radi o materijalima s viæ od 15 stranica teksta, predlagaÊe duæan dati skraÊeni iskaz odnosno rezime problematike iznesene u materijalu.

» lanak 19.

Nacrt odluka i drugih opÊih akata moraju se izraditi u obliku u kojem se podnose na usvajanje Gradskom vijeÊu s obrazloæenjem koje sadræai razloge za donoæenje propisa, pravnu osnovu, dosadaæe stanje u provoæenju propisa na tom podruÊu, osnovna pitanja koja se trebaju urediti tom odlukom ili aktom, podatke o financijskom efektu, mi ljenja odgovarajuÊih organa, mjere za provoæenje propisa i sve ono to opravdava donoæenje propisa.

PredlagaÊi dostavljaju materijal Poglavarstvu na raspravu u obliku:

- nacrt prijedloga za donoæenje odluke, nacrti odluke i drugih opÊih akata koje donosi Gradsko vijeÊe,
- prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Poglavarstvo i - informacija, izvjeÊa i dr.

» lanak 20.

Kada se raspravlja o materijalu o kojem Gradsko vijeÊe zatraæi mi ljenje Poglavarstva, predlagaÊi su duæni u odreæenom roku dati mi ljenje Poglavarstvu ako je ono neophodno za sjednicu Poglavarstva.

Prijedlog propisa koji donosi Poglavarstvo moæe podnijeti svaki Član Poglavarstva, radno tijelo Poglavarstva, kao i pojedina radna tijela Grada.

» lanak 21.

Uz informacije, izvjeÊa i analize predlagaÊi su duæni predloæati odgovarajuÊe konkretne mjere i akcije, zakljuÊke i prijedloge koje Poglavarstvo treba usvojiti odnosno donijeti.

» lanak 22.

Materijale za sjednicu Poglavarstva priprema Jedinstveni upravni odjel, StruËna sluæba Grada, te ustanove i organizacije koje obavljaju poslove od interesa za Grad iz svog djelokruga rada.

Predsjednik Poglavarstva moæe odrediti da pojedina pitanja koja treba razmotriti Poglavarstvo, prije sjednice razmotri odgovarajuÊe radno tijelo te da Poglavarstvu svoje mi ljenje ili prijedlog.

» lanak 23.

Svaki materijal izrađen za Poglavarstvo mora imati oznaku tijela ili organizacije odnosno predlagajući i potpisani od rukovoditelja.

b) Sazivanje sjednice

» lanak 24.

Sjednice Poglavarstva odravaju se po potrebi.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva prema vlastitoj inicijativi ili na prijedlog pojedinog Člana.

» lanak 25.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismenim putem, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu Poglavarstva moraju biti upućeni Članovima Poglavarstva najkasnije tri dana prije odravanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu Poglavarstva dostavlja se zapisnik s prethodne sjednice, tekst i obrazloženje pojedinih prijedloga i druga dokumentacija koja je neophodna za razmatranje prijedloga i sagledavanje Členica bitnih za odlučivanje.

» lanak 26.

Po hitnom postupku mogu se na dnevni red sjednice Poglavarstva staviti i razmotriti samo materijali za čije rješavanje postoji stvarna i neodgodiva potreba, a odgađanje bi moglo imati tetne posljedice.

» lanak 27.

Predsjednik Poglavarstva predlaže dnevni red sjednice na način da vodi brigu o prijedlozima i svim odlučujućim i relevantnim okolnostima kao to su hitnost i složenost pojedine materije.

» lanak 28.

Poziv s materijalima za sjednicu Poglavarstva obvezno se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća.

c) Odravljavanje sjednice

» lanak 29.

Ako uz prijedlog nisu priloženi potrebni materijali ili ako drugi organi ili organizacije nisu dale odgovarajuće mišljenje, podatke i informacije ili ako nisu ispunjeni drugi uvjeti neophodni za odlučivanje ili zauzimanje stavova predsjednik može odgoditi stavljanje prijedloga na dnevni red sjednice Poglavarstva.

» lanak 30.

Sjednicu Poglavarstva otvara i predsjedava joj predsjednik Poglavarstva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika.

» lanak 31.

Poglavarstvo odlučuje na sjednici na kojoj prisustvuje više od polovine Članova Poglavarstva.

» lanak 32.

Nakon to utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj Članova Poglavarstva, predsjednik daje na usvajanje zapisnik s prethodne sjednice.

Ako ima primjedbi na zapisnik o njima se odlučuje bez rasprave, ako se primjedbe prihvate u zapisniku će se izvršiti ispravak.

Ako nema primjedbi, predsjednik konstatira da je zapisnik s prethodne sjednice usvojen.

» lanak 33.

Poglavarstvo utvrđuje dnevni red na prijedlog predsjednika.

Svaki Član Poglavarstva ima pravo predložiti dopunu i izmjenu dnevnog reda.

» lanak 34.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o svakoj točki dnevnog reda i to redom koji je utvrđen.

Poglavarstvo može odlučiti da se istovremeno vodi rasprava o dvije ili više točaka dnevnog reda ako su srodne i ako je takav način rasprave svrhotiv.

» lanak 35.

U raspravi mogu sudjelovati Članovi Poglavarstva i osobe koje su pozvane na sjednicu.

» lanak 36.

Svaki Član Poglavarstva može za vrijeme rasprave o određenim pitanjima ili prijedlogu na samoj sjednici Poglavarstva podnosi svoje prijedloge.

Ako se ti prijedlozi stavljuj usmeno, predsjednik može zahtjevati od Člana Poglavarstva da ih formulira pismeno.

» lanak 37.

Da bi mogao govoriti svaki sudionik u raspravi mora prethodno dobiti riječ od predsjednika.

Predsjednik brine o odravljavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik se duže draži predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjednik ga može opomenuti ili prekinuti.

» lanak 38.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći opomenu nazovenom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne draži teme o kojoj se raspravlja,
- govor a da nije dobio odobrenje predsjednika,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrjeđa predsjednika, Članove Poglavarstva ili druge nazovene na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

» lanak 39.

Predsjednik Äe oduzeti rijeÄ Šlanu Poglavarstva ili dugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridraava reda.

» lanak 40.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne moæe odraæati red na sjednici, odredit Äe prekid sjednice.

» lanak 41.

Raspravu zakljuÄuje predsjednik koji zatim predlaæe sadræaj zakljuÄka.

Prijedlog zakljuÄka moæe predloæiti i pojedini Äan Poglavarstva tijekom rasprave.

» lanak 42.

Po zakljuÄivanju rasprave pristupa se odluÄivanju kada je potrebno da se o raspravljanom pitanju odluÄe.

Poglavarstvo odluÄuje na sjednici veÄnom glasova prisutnih Äanova.

Odluke kojima raspolaæe nekretninama i pokretninama u vlasni tvu Grada kao i prihodima i rashodima ProraÄina, Poglavarstvo donosi veÄnom glasova svih Äanova.

» lanak 43.

» lanovi Poglavarstva izja njavaju se glasovanjem.

Glasovanje je javno i obavlja se dizanjem ruke ili pojedinaÄnim izja njavanjem, o Äemu odluÄuje predsjednik Poglavarstva.

Glasovanje se provodi na naÄin da se prvo pozivaju Äanovi da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdraæao od glasovanja.

Ako je prilikom glasovanja prijedlog o kojem se glasovalo dobije jednak broj glasova "za" i "protiv" sjednica se prekida 15 minuta, a ako se ni poslije te stanke ne postigne veÄna glasova "za" i "protiv" predmet se odgaÄa za iduÄu sjednicu.

Rezultate glasovanja utvrÄuje predsjednik Poglavarstva.

» lanak 44.

Ukoliko se na istoj sjednici ne mogu rije iti sva pitanja iz dnevnog reda, sjednica se moæe prekinuti s tim da se odmah utvrdi vrijeme i mjesto odræavanja nastavka sjednice.

Odluka o prekidu sjednice donosi se veÄnom glasova prisutnih Äanova.

» lanak 45.

Ako se u toku sjednice utvrdi da sjednici nije nazoÄan potreban broj Äanova, predsjednik Äe prekinuti sjednicu i utvrditi vrijeme i mjesto odræavanja nastavka sjednice.

» lanak 46.

Prilikom utvrÄivanja prijedloga koji upuÄuje Gradskom vijeÄu, Poglavarstvo odreÄuje jednog ili vi e Äanova Poglavarstva za svoje predstavnike koji Äe u njegovo ime sudjelovati u radu Gradskog vijeÄa.

Poglavarstvo moæe odrediti i struÄnog radnika

upravnog tijela Grada da daju izvjeÄa i obja njenja o prijedlozima odluke i drugih akata koje Poglavarstvo predlaæe Gradskom vijeÄu.

» lanak 47.

Kada je dnevni red iscrpljen, predsjednik zakljuÄuje sjednicu.

» lanak 48.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto i vrijeme odræavanja sjednice i imena prisutnih i odsutnih Äanova Poglavarstva, imena ostalih prisutnih osoba i usvojeni dnevni red, kratak tijek sjednice, izlaganje predлагаÄa odnosno izvestitelja, stajali ta sudionika u raspravi, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima i donijeti akti.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva i zapisniÄar.

VII. AKTI POGLAVARSTVA

» lanak 49.

U ostvarivanju prava i duanosti Poglavarstvo donosi slijedeÄe odluke: naredbe, uputstva i pravila kada odluÄuje o opÄim stvarima, te zakljuÄak i rjeenje kada u skladu sa zakonom odluÄuje o pojedinaÄnim stvarima.

Naredbom se radi izvravanja zakona i odluka Gradskog vijeÄa, te akata Poglavarstva nareÄuje ili zabranjuje postupanje u odreÄenoj situaciji koja ima opÄe znaÄenje.

Upustvom se radi izvravanja zakona i odluka Gradskog vijeÄa, te akata Poglavarstva propisuje naÄin rada upravnih tijela, ustanova i organizacija Äiji je osnovaÄ Grad.

Pravilima se ureÄuje unutarnja organizacija i naÄin rada upravnih tijela, te razraÄuju odredbe zakona i odluke Gradskog vijeÄa, te akti Poglavarstva radi njihove provedbe.

OpÄi akti koje donosi Poglavarstvo objavljaju se u Sluabenom glasniku Grada PloÄa.

VIII. JAVNOST RADA

» lanak 50.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela u pravilu je javan.

Po odluci Poglavarstva i radnih tijela sjednice se odræavaju bez prisustva javnosti.

Poglavarstvo izvjeÄuje javnost o svom radu putem javnih glasila.

Izvestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva i radnih tijela.

» lanak 51.

GraÄani i najvi e po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazoÄni sjednicama Poglavarstva o Äemu odluÄuje predsjednik. Broj nazoÄnih moæe se ograniÄiti zbog prostornih razloga mjesta gdje se odræava sjednica ili potrebe odræavanja reda na sjednici.

GraÄani i pravne osobe duani su pismeno najaviti svoju nazoÄost, odnosno nazoÄost svojih predstavnika

na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije odrađivanja sjednice. Uz ime i prezime građani i pravne osobe za svoje predstavnike, duani su navesti JMBG.

» lanak 52.

Radi to potpunijeg izvještavanja javnosti o radu, Poglavarstvo može davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluči predsjednik Poglavarstva ili Poglavarstvo, a održava je predsjednik Poglavarstva ili osoba koju on ovlasti.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

» lanak 53.

Ovaj Poslovnik se mijenja i dopunjuje na prijedlog predsjednika Poglavarstva odnosno četiri člana Poglavarstva.

» lanak 54.

Ovaj Poslovnik u svom radu na sjednicama primjenjuju i radna tijela Poglavarstva.

» lanak 55.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važeći Poslovnik Gradskeg poglavarstva Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 5/95.)

» lanak 56.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploče.

Klasa: 022-06/02-01/01

Urbroj: 2165-02-02-1

Ploče, 1. ožujka 2002. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA JUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko poglavarstvo

Gradonačelnik
Ante Karamatić, v.r.

(13)

Na temelju članka 37. stavka 1. Statuta Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 8/01.), članka 7. stavka 3. i 4. i članka 20. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasni tvu Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 1/97.), Gradsko poglavarstvo Grada Ploče donijelo je na 23. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine

P R A V I L A
o kriterijima za utvrđivanje početne cijene za prodaju nekretnina u vlasni tvu Grada Ploče

» lanak 1.

Ovim Pravilima se utvrđuju kriteriji za utvrđivanje početne cijene za prodaju i davanje u zakup građevinskog zemljišta te za prodaju stanova i garaža.

Građevinsko zemljište koje se prodaje odnosi se na zemljište za obiteljske stambene objekte, za zemljište u servisnoj i industrijskoj zoni.

» lanak 2.

Visina početnog iznosa određuju se temeljem namjene, površine zemljišta, veličine investicije, broja novozaposlenih radnika, pozicije zemljišta, pripremljenosti zemljišta i dr.

» lanak 3.

Na osnovi ovih Pravila, Povjerenstvo za procjenu vrijednosti nekretnina u vlasni tvu Grada predlaže Gradskom poglavarstvu visinu početnog iznosa, a Gradsko poglavarstvo odlučuje o početnom iznosu.

» lanak 4.

Visina početnog iznosa za prodaju građevinskog zemljišta (po m²) se određuje kako slijedi:

- za obiteljske stambene objekte 45,00 do 100,00 kuna, ovisno o poziciji i pripremljenosti zemljišta;
- za prodaju građevinskog zemljišta u servisnoj zoni od 150,00 do 250,00 kuna;
- za prodaju građevinskog zemljišta u industrijskoj zoni 100,00 do 180,00 kuna.

» lanak 5.

Ukoliko se radi o investiciji u značajnijem iznosu i od interesa za Grad, po ocjeni Gradskog poglavarstva, a investitor se obvezuje zaposliti:

- od 6 do 10 novih radnika, iznos se umanjuje 15%
- od 11 do 15 novih radnika, iznos se umanjuje 25%, a
- 16 i više novih radnika, iznos se umanjuje 35%.

Gradsko poglavarstvo može odobriti i obročno plaćanje za kupnju zemljišta ako se radi o iznosu većem od 100.000,00 kuna i ako se radi o investiciji koja je od interesa za Grad.

» lanak 6.

Početni iznos zakupa građevinskog zemljišta u vlasni tvu Grada se određuje kako slijedi (u kunama mjesечно)

do 300 m ²	500,00 kuna
do 500 m ²	650,00 kuna
do 1000 m ²	800,00 kuna
do 1500 m ²	950,00 kuna
do 2000 m ²	1.100,00 kuna
do 3000 m ²	1.450,00 kuna
do 4000 m ²	1.550,00 kuna
do 5000 m ²	1.650,00 kuna
do 6000 m ²	1.750,00 kuna
do 7000 m ²	1.850,00 kuna
do 8000 m ²	1.950,00 kuna
do 9000 m ²	2.200,00 kuna
do 10000 m ² i preko 10000 m ² .	2.500,00 kuna
	3.000,00 kuna.

» lanak 7.

Za stanove u vlasni tvu Grada određuje se poëetni iznos kako slijedi:

od 2.250,00 do 4.400,00 kuna po zapisniku Povjerenstva za procjenu nekretnina u vlasni tvu Grada, se predlaæ u svakom pojedinom sluËaju poëetni iznos, ovisno o poziciji, starosti, sadræjima i stanju stana graðevine.

» lanak 8.

Poëetni iznos za prodaju garaæa u vlasni tvu Grada se određuje kako slijedi:

2.500,00 do 2.900,00 kuna po m² po zapisniku Povjerenstva o stanju, poziciji i opremljenosti garaæe.

» lanak 9.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Sluæbenom glasniku Grada PloËa.

Klasa: 944-18/02-01/12

Urbroj: 2165-03-2-2

PloËe, 1.oäujka 2002. godine

DUBROVA» KO-NERETVANSKA ÄUPANIJA
GRAD PLO» E
Gradsko poglavarstvo

GradonaËelnik
Ante KaramatiÈ v.r.

14

Na temelju Ëanka 23. stavka 3. Zakona o dru tvenoj poticanjo stanogradnji (Narodne novine broj 109/2001), Gradsko poglavarstvo Grada PloËa donijelo je na 23. sjednici odraæanoj 1. oäujka 2002,

P R A V I L N I K **o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz** **Programa dru tveno poticane stanogradnje**

I. OP E ODREDBE

» lanak 1.

Ovim se Pravilnikom određuju kriteriji, mjerila, veliËina stana te postupak i tijela za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova koji se grade u okviru Programa dru tveno poticane stanogradnje (u dalnjem tekstu: Program) i druga pitanja s tim u vezi.

II. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA ZA KUPNJI STANA

» lanak 2.

Pravo na podno enje zahtjeva za kupnju stana ima hrvatski draævljanin s prebivanjem na podruËju Grada PloËa, ako on i Ëanovi njegova obiteljskog domaËinstva nemaju u vlasni tvu stan, kuÊu, stan odnosno kuÊu za odmor, te druge nekretnine znatnije vrijednosti; ako on i Ëanovi njegova obiteljskog domaËinstva nemaju odgovarajuÊi stan ili kuÊu u vlasni tvu, te ako on i Ëanovi njegova obiteljskog domaËinstva nisu prodali stan koji su otkupili prema odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Pravo na podno enje zahtjeva za kupnju stana ima punoljetni potomak koji nema u vlasni tvu nekretnine iz stavka 1. ovog Ëanka, a stanuje u odgovarajuÊem stanu ili kuÊu u vlasni tvu drugog Ëana obiteljskog domaËinstva.

» lanovima obiteljskog domaËinstva podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovog Ëanka smatraju se braËni drug, potomak, roditelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva ili Ëan obiteljskog domaËinstva prema zakonu duæan uzdraæavati.

Po odgovarajuÊim stanom ili kuÊom smatra se stan ili kuÊa prema odredbama Ëanka 14. ovog Pravilnika.

» lanak 3.

Kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana, te za odreðivanje liste prvenstva su:

1. vrijeme prebivanja na podruËju Grada PloËa za podnositelja zahtjeva;
2. imovinsko stanje podnositelja zahtjeva i Ëanova njegova obiteljskog domaËinstva (prosjeËni mjeseËni prihod);
3. stambeni status;
4. uvjeti stanovanja;
5. æivotna dob podnositelja zahtjeva;
6. broj Ëanova obiteljskog domaËinstva podnositelja zahtjeva;
7. struËna spremna podnositelja zahtjeva;
8. radni staæestvaren u Republici Hrvatskoj za podnositelja zahtjeva;
9. status hrvatskog branitelja za podnositelja zahtjeva, steËen prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i Ëanova njihovih obitelji;
10. invalidnost podnositelja zahtjeva i/ili Ëana njegova obiteljskog domaËinstva.

» lanak 4.

Prema prebivanju na podruËju Grada PloËa podnositelju zahtjeva pripada:

- a) od 1 do 5 godina za svaku godinu 0,2 boda
- b) od 1 do 10 godina za svaku godinu 0,3 boda
- c) 11 godina i vi e za svaku godinu 0,5 bodova

» lanak 5.

Na temelju imovinskog stanja njegove obitelji podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za mjeseËne prihode do 50% prosjeËne mjeseËne plaËe u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po Ëanu obiteljskog domaËinstva 4 boda

- b) za mjesecne prihode 51-75% prosječne mjesecne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po ūanu obiteljskog domaćinstva 3 boda
 c) za mjesecne prihode 76-100% prosječne mjesecne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po ūanu obiteljskog domaćinstva 2 boda
 d) za mjesecne prihode više od 100% prosječne mjesecne plaće u Republici Hrvatskoj u protekloj godini po ūanu obiteljskog domaćinstva 1 bod.

» lanak 6.

- Na temelju stambenog statusa njegova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:
- a) za status najmoprimca sa slobodno ugovorenom najamninom kod pravne ili fizičke osobe i status najmoprimca sa zaštitom najamninom kod fizičke osobe 10 bodova
 - b) drugi najmoprimci sa zaštitom najamninom 7 bodova
 - c) za vlasnika u neodgovarajućem stanu ili kuću 5 bodova
 - d) za stanovanje kod ūana obiteljskog domaćinstva u neodgovarajućem stanu ili kuću 3 boda
 - e za stanovanje kod ūana obiteljskog domaćinstva u odgovarajućem stanu ili kuću 1 bod.

» lanak 7.

- Prema uvjetima stanovanja podnositelju zahtjeva pripada:
- a) za stan nedostatne površine bez priključka vode i kanalizacije 3 boda
 - b) za stan nedostatne površine s priključkom na vodu i kanalizaciju 2 boda
 - c) za stan dostačne površine bez priključka na vodu i kanalizaciju 1 bod.

» lanak 8.

- Prema dobitnoj dobi podnositelju zahtjeva pripada:
- a) do 22 godine 6 bodova
 - b) od 23 godine do 40 godina 12 bodova
 - c) od 41 godine do 55 godine 8 bodova.

» lanak 9.

- Prema broju ūanova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:
- a) samac 1 bod
 - b) dva ūana 2 boda
 - c) tri ūana 3 boda
 - d) četiri ūana 4 boda
 - e) pet ūanova i više 6 bodova.

» lanak 10.

- Na temelju stručne spreme podnositelju zahtjeva pripada:
- a) visoka stručna spremna 10 bodova
 - b) viša stručna spremna 6 bodova
 - c) srednja stručna spremna 3 boda
 - d) nizka stručna spremna 1 bod

Za svaki vii akademski stupanj obrazovanja pod točkom a) podnositelju zahtjeva pripada 3. boda.

» lanak 11.

Za svaku godinu radnog stana ostvarenog u Republici Hrvatskoj podnositelju zahtjeva pripada 0,2 boda.

» lanak 12.

Prema vremenu provedenom u obrani suvereniteta RH podnositelju zahtjeva, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata pripada:

- a) od 4 do 12 mjeseci 1 bod
- b) od 12 do 24 mjeseca 2 boda
- c) od 24 do 36 mjeseci 3 boda
- d) od 36 do 48 mjeseci i hrvatskom branitelju koji je proveo u obrani suvereniteta RH najmanje 6 mjeseci u razdoblju od 30.5.1990. do 15.1.1992. 4 boda
- e) više od 48 mjeseci 5 bodova.

» lanak 13.

Na temelju invalidnosti ili invalidnosti ūana njegova obiteljskog domaćinstva podnositelju zahtjeva pripada:

- a) za 100% invalidnosti 10 bodova
- b) za 90% invalidnosti 8 bodova
- c) za 80% invalidnosti 5 bodova

Za HRVI je potrebno dostaviti dokaz Ministarstva branitelja da nije riječ o stambeni status putem Ministarstva branitelja, ili da riječ avanje tog statusa nije u toku.

II. VELIČINA STANA KOJI SE MOže KUPITI

» lanak 14.

Veličina stana koji podnositelj zahtjeva može kupiti ovisi o broju ūanova obiteljskog domaćinstva i to kako slijedi:

- za 1 osobu 40-46 m² stambenog prostora
- za 2 osobe-najmanje 1,5 sobni 48-54 m² stambenog prostora
- za 3 osobe-najmanje 2 sobni 56-62 m² stambenog prostora
- za 4 osobe-najmanje 2,5 sobni 64-72 m² stambenog prostora
- za 5 osoba-najmanje 3 sobni 74-82 m² stambenog prostora
- za 6 osoba-najmanje 3,5 sobni 84-92 m² stambenog prostora
- za 7 osoba i više-najmanje 4 sobni 94-102 m² stambenog prostora

Ako se za kupnju istog stana natječe više građana koji ispunjavaju utvrđene uvjete, prednost ima onaj ūije domaćinstvo ima više ūanova.

III. POSTUPAK I TIJELA ZA ODOBRAVANJE ZAHTJEVA

» lanak 15.

Gradsko poglavarstvo Grada Ploča osniva Povjerenstvo za provođenje postupka za odobravanje zahtjeva za kupnju stanova (u dalnjem tekstu: Povjerenstvo).

ZadaÄa Povjerenstva je:

- provoÄenje postupka natjeÄaja za utvrÄivanje liste;
- bodovanje zaprimljenih zahtjeva;
- utvrÄivanje prijedloga liste koja se objavljuje na oglasnim ploÄama gradske uprave.

» lanak 16.

Zahtjevi za kupnju stana odobravaju se na temelju liste reda prvenstva (u dalnjem tekstu: Lista).

Lista se utvrÄuje na temelju provedenog natjeÄaja to ga raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada PloÄa.

Lista vrijedi tri godine.

» lanak 17.

NatjeÄaj za odobravanje zahtjeva za kupnju stana objavljuje se u javnom glasilu.

Rok za podno enje zahtjeva je 90 dana, raÄunajuÄ od dana objave natjeÄaja.

U natjeÄaju moraju biti navedeni svi kriteriji za odobravanje zahtjeva za kupnju stana iz Älanka 3. ovog Pravilnika.

» lanak 18.

- Zahtjevu za kupnju stana podnositelj mora priloÄiti:
1. uvjerenje policijske uprave o prebivalitu za podnositelja zahtjeva i za Älanove obiteljskog domaÄinstva ili drugi pravovaljani dokaz;
 2. dokumentaciju kojom se dokazuje stambeni status: ugovor o najmu stana zakljuÄen s pravnom ili fiziÄkom osobom, ovjeren kod javnog biljeanika; ovjerene izjave podnositelja zahtjeva i dvaju svjedoka o stanovanju kod roditelja u stanu-kuÄi, odnosno kod treÄe osobe; ugovor o kupoprodaji stana ili kuÄe; rje enje o komunalnoj naknadni i dr;
 3. vjenÄani list ili rodni list podnositelja zahtjeva i rodne listove za sve Älanove obiteljskog domaÄinstva;
 4. potvrde o ukupnim primanjima svih Älanova obiteljskog domaÄinstva za prethodnu godinu ovjerene peÄetom i potpisom poslodavca;
 5. ovjereni prijepis podataka o radnom staÄu iz radne knjiÄice podnositelja zahtjeva;
 6. uvjerenje PodruÄnog ureda za katastar Dubrovnik, Ispostave PloÄe o neposjedovanju nekretninama za podnositelja zahtjeva i za Älanove obiteljskog domaÄinstva;
 7. uvjerenje porezne uprave da podnositelj zahtjeva i Älanovi obiteljskog domaÄinstva nisu evidentirani kao porezni obveznici;
 8. dokaz o struÄnoj spremi podnositelja zahtjeva (diploma, svjedoÄa);
 9. potvrdu Ministarstva obrane, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova za podnositelja zahtjeva koji ima status hrvatskog branitelja za vrijeme provedeno u Domovinskom ratu;
 10. rje enje Invalidske komisije Mirovinsko-invalidskog osiguranja radnika Hrvatske;
 11. te druge dokaze.

» lanak 19.

Nepotpuni zahtjevi mogu se dopuniti u roku od 15 dana od dana primitka poziva za dopunu dokumentacije.

Ako se nakon proteka roka od 15 dana zahtjev ne upotpuni, neÄe se razmatrati.

» lanak 20.

Bodovi dobiveni prema kriterijima od Älanka 4, do Älanka 13. ovog Pravilnika zbrajaju se te na osnovi njih utvrÄuje redoslijed na Listi.

Ako dva ili vi e podnositelja zahtjeva ostvare jednak broj bodova, prednost na Listi ima onaj koji ima vi e bodova prema osnovi:

- a) broja Älanova obiteljskog domaÄinstva;
- b) uvjete stanovanja.

» lanak 21.

Lista reda prvenstva sadraÄ:

- redni broj;
- prezime, ime i adresu podnositelja zahtjeva i JMBG;
- ukupan broj bodova za svakog podnositelja zahtjeva;
- mjesto i datum utvrÄivanja Listi.

Lista reda prvenstva objavljuje se na oglasnoj ploÄi upravnog tijela Grada PloÄa.

» lanak 22.

Podnositelj zahtjeva ima pravo prigovora na utvrÄeni redoslijed na prijedlogu Liste, odnosno na neuvr tavanje na Listu.

Prigovor se podnosi Gradskom poglavarstvu Grada PloÄa u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga Liste.

KonaÄnu Listu utvrÄuje Gradsko poglavarstvo Grada PloÄa.

KonaÄna Lista objavljuje se na oglasnoj ploÄi upravnog tijela Grada PloÄa.

» lanak 23.

Sukladno dinamici gradnje stanova iz Programa i temeljem konaÄne Liste, Povjerenstvo prema redoslijedu na Listi, poziva svakog podnositelja zahtjeva da odredi stan koji namjerava kupiti.

» lanak 24.

Na temelju konaÄne Liste, raspoloÄivih stanova, suglasnosti banke, te provjere stvarnih uvjeta stanovanja i imovinskog stanja podnositelja zahtjeva, Povjerenstvo predlaÄe Gradskom poglavarstvu dono enje zakljuÄka o odobravanju zahtjeva za kupnju stana koji sadraÄ:

1. prezime i ime te JMBG osobe kojoj se zahtjev odobrava;
2. podatak o stanu (zgrada, ulica, povrina stana i drugo);
3. podatak iz suglasnosti banke;
4. obvezu zakljuÄvanja predugovora o kupnji stana.

V. UGOVARANJE KUPNJE STANA

» lanak 25.

Kupac koji zadovoljava uvjete i mjerila iz ovog

Pravilnika ostvaruje mogućnost kupnje stana koji će se graditi prema Programu na području Grada Ploče.

Osnovni preduvjet za sklapanje predugovora je ispunjavanje kriterija za odobravanje bankovnog kredita kupcu, podnositelju zahtjeva, koje određuje poslovna banka, u skladu s uvjetima određenim u ugovoru o poslovnoj suradnji sklopljenim između Republike Hrvatske - Ministarstva za javne radove, obnovu i graditeljstvo i poslovne banke koja financijski prati izgradnju stanova iz Programa na području Grada Ploče.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

» lanak 26.

Stručne, administrativne i tehničke poslove u svezi s odobravanjem zahtjeva za kupnju stana obavlјat će Jedinstveni upravni odjel Grada Ploče.

» lanak 27.

Ovlašće se Gradsko poglavarstvo da prema potrebi, može donijeti posebne upute za provedbu ovog Pravilnika

» lanak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ploče.

Klasa: 361-01/02-01/03

Urbroj: 2165-03/3-02-2

Ploče, 1. ožujka 2002. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko poglavarstvo

Gradonačelnik
Ante Karamatić, v.r.

15

Na temelju članka 37. Statuta Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 8/01.), Gradsko poglavarstvo Grada Ploče donijelo je na 22. sjednici održanoj 22. veljače 2002. godine

P R O G R A M poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetni tva

I. SVRHA PROGRAMA

Ovaj Program je skup mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetni tva u okvirima ingerencija koje imaju jedinice lokalne samouprave.

Svrha ovog Programa je stvaranje novog odnosa i povoljnijih mikrouvjeta te realnih pogodnosti za održavanje

i dodatni razvoj obrtni tva, malog i srednjeg poduzetni tva kao bitnog čimbenika gospodarskog razvoja.

Programom se utvrđuju osnovne smjernice i prioriteti razvoja, način i vrste poticaja, kriteriji te izvori sredstava namjenjenih razvoju obrta, malog i srednjeg poduzetni tva.

II. KRITERIJI

2.1. Ovim Programom potiču se poduzetnički projekti:

- koji su u funkciji povećanja zaposlenosti;
- koji zapošljavaju posebice mlađe osobe;
- koji zapošljavaju visoko kvalificirani stručni kadar;
- koji su izvozno orijentirani, imaju modernu tehnologiju i veću mogućnost privlačenja kapitala;
- koji su usmjereni na poduzetničko korištenje inovacija;
- u kojima se najbolje mogu iskoristiti lokacijske, geoprometne, energetske i druge pogodnosti;
- koji omogućuju poboljšanje kvalitete ažvljenja-visoki stupanj ekološke obzirnosti;
- koji su usmjereni na razvoj kvalitete proizvoda i usluga;
- koji se temelje na tehnologijama višeg stupnja obrade;
- koji su nositelji poslovno tehničke suradnje s inozemnim tvrtkama;
- koji su od gospodarskog interesa za Grad Ploče.

2.2. Program se odnosi na mala i srednja trgovacka društva, zadruge, obrte i slobodna zanimanja (100% u vlasništvu fizičkih osoba, a vlasnici osnivači dražavljeni su RH) koji posluju na području Grada Ploče, a poslovna im djelatnost ispunjava kriterije ovog Programa.

2.3. Poticane mjere utvrđene ovim Programom ne odobravaju se za sljedeće namjene:

- kupovina obrta ili udjela u trgovackim društima;
- ulaganje u ugostiteljske djelatnosti koje pružaju isključivo ili pretečno usluge točenja alkoholnih pića;
- ulaganje u sredstva javnog priopćavanja;
- ulaganje u kockarnice i igračnice
- poslovanje devizama;
- ulaganje u vrijednosnice;
- financiranje ekološki neprihvatljivih projekata.

III. FINANCIRANJE PROGRAMA

Grad Ploče potrebna finansijska sredstva za provedbu ovog Programa osigurava u svom Proračunu i iz drugih izvora. Osigurana sredstva koriste se isključivo namjenski, poticajnim mjerama koje su navedene u točki 4. ovog Programa.

Gradsko poglavarstvo radi multipliciranja i osiguranja većih ukupnih sredstava odlučuje o načinu i uvjetima plasmana sredstava osiguranih u predhodnom stavku, o čemu gradonačelnik sklapa odgovarajuće ugovore.

IV. POTICAJNE MJERE

Grad Ploče će na način i prema uvjetima utvrđenim ovim Programom poticati razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetni tva:

- osiguranjem poticajnih finansijskih sredstava;
- osiguranjem institucionalne podrške i davanjem potpora;

osnivanju razvoja podravajuće infrastrukture poduzetni tva;
- osiguranjem sredstava radi promocije ovog Programa i razvoja poduzetničke kulture.

4.1. Poticajna finansijska sredstva

Poticajna finansijska sredstva utvrđuju se godi njim planom, osiguravaju u Proračunu Grada Ploče i iz drugih izvora, te odobravaju i dodjeljuju prema kriterijima koji su utvrđeni ovim Programom i prema uvjetima utvrđenim ugovorima.

Povjerenstvo za odabir poduzetničkih projekata, koje imenuje Gradsko poglavarstvo, donosi odluku o izboru poduzetnika. Čiji projekti zadovoljavaju uvjete za dodjelu poticajnih sredstava i prosjećuje ih u daljnji postupak.

Oblici dodjele poticajnih finansijskih sredstava su:
- krediti poslovnih banaka i
- drugi oblici poticajnih sredstava.

Krediti poslovnih banaka se dodjeljuju
- poduzetnicima početnicima koji tek počinju poslovanje;
- poduzetnicima koji proiruju poslovanje i
- poduzetnicima koji uvode nove tehnologije.

Krediti su namjenjeni za financiranje:

- nabavke osnovnih sredstava radi proirivanja ili modernizacije proizvodnih ili uslužnih kapaciteta;
- nabavke pojedinačne opreme i prijevoznih sredstava za potrebe obavljanja osnovne djelatnosti;
- dijela obrtnih sredstava u funkciji investicija i unapređivanja poslovanja.

Drugi uvjeti i načini korištenja kreditnih sredstava, utvrdit će se posebnim pravilnikom, odnosno ugovorima koji će se sklopiti s poslovnim bankama i meritornim institucijama.

Drugi oblici poticajnih sredstava:

- minimaliziranje cijena zemlji ta;
- grace period za kupnju zemlji ta te mogućnost plaćanja u ratama koji je period i broj rata upravo razmjeran s veličinom investicije i brojem zaposlenih radnika;
- mogućnost djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa koji je stupanj oslobađanja ili plaćanja u ratama također upravo razmjeran veličini investicije i broju zaposlenih radnika;
- minimaliziranje iznosa zakupa građevinskog zemlji ta;
- primjena instituta prava građenja;
- mogućnost oslobađanja od plaćanja komunalne naknade u početku rada ili djelomično oslobađanje u slučaju veće investicije.

Načini kriteriji korištenja sredstava za ovu namjenu utvrdit će se posebnim pravilnikom kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

4.2. Razvoj poduzetničke infrastrukture

Za razvoj malog gospodarstva nužno je postojanje mreže podravajuće infrastrukture dostupne za pruanje poslovnih informacija, savjetodavnih usluga, povezivanje poduzetnika, promocije i marketing, edukacije poduzetnika uključujući transfer međunarodnih iskustava, tehnike i finansijske pomoći.

Poduzetničku infrastrukturu mogu činiti
- centar za poduzetni tvo;
- poduzetnički inkubator;
- poduzetnički centar i
- drugi oblici poduzetničkog povezivanja i educiranja.

U osnivanju konkretnih oblika poduzetničke infrastrukture, zavisno o potrebama i stvorenim uvjetima, odlučivat će Gradsko vijeće na prijedlog Gradskog poglavarstva Grada Ploče.

ZAVRŠNE ODREDBE

Pravilnik i druge akte za provedbu ovog Programa donijet će Gradsko poglavarstvo Grada Ploče.

Provedbu programa poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetni tva realizirat će Gradsko poglavarstvo u suradnji s Gradskim vijećem.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ploče.

Klasa: 311-01/02-01/05
Urbroj: 2165-02-02-1
Ploče, 22.veljače 2002. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA JUPANIJA
GRAD PLOČA
Gradsko poglavarstvo

Gradonačelnik
Ante Karamatić v.r.

16

Na temelju članka 37. Statuta Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 8/01.), Gradsko poglavarstvo Grada Ploče donijelo je na 22. sjednici odrađenoj 22. veljače 2002. godine

P R A V I L A
**o participaciji u cijeni prijevoza učenika srednjih kola
s područja Grada Ploče**

» lanak 1.

Grad Ploče participira u cijeni prijevoza učenika s područja Grada Ploče koji pohađaju srednje kole u:

- 1.. Pločama,
2. Metkovici,
3. Makarskoj i
4. Vrgorcu.

Visina participacije utvrđuje se u visini do 30% od cijene vozne karte ovisno o uvjetima koje korisnik ispunjava iz članka 3. ovih Pravila.

» lanak 2.

Korisnici participacije mogu biti svi učenici s područja Grada Ploče koji pohađaju srednju školu u Pločama, a svakodnevno putuju u kolu iz ostalih mesta s područjem Grada.

Korisnici participacije također mogu biti i oni učenici koji s područjem Grada Ploče svakodnevno putuju u srednje škole u Metkoviću, Makarskoj i Vrgorcu, pod uvjetom da se usmjerenje koje su upisali ne realizira u srednjoj školi u Pločama.

Najmanja udaljenost za koju učenici ostvaruju pravo na participaciju je 2 km.

» lanak 3.

Participaciju u visini od 10% cijene vozne karte ostvaruju oni učenici Škola obitelji po Štanu obitelji ima mjesečni prihod do 800,00 kuna.

Participaciju u visini od 20% cijene vozne karte ostvaruju oni učenici Škola obitelji po Štanu obitelji ima mjesečni prihod do 500,00 kuna.

Participaciju u visini od 30% cijene vozne karte ostvaruju oni učenici Škola su roditelji korisnici pomoći za uzdravljanje Centra za socijalnu skrb Ploče.

» lanak 4.

Pravo na participaciju u odnosnoj kolskoj godini ostvaruje se prijavom na raspisani oglas.

Oglas se raspisuje temeljem ovih Pravila i zaključaka Gradskog poglavarstva o njegovu raspisivanju.

Oglas se može objaviti u sredstvima javnog priopćavanja, kolama kao i na drugim prikladnim mjestima.

Pisane prijave sa svom potrebnom dokumentacijom (potvrdom o upisu tekućeg razreda, potvrdom o prebivalstvu na području Grada Ploče, dokazom o prihodima, izjavom o broju Štanova domaćinstva, potvrdom Centra za socijalnu skrb kao i eventualno drugom potrebnom dokumentacijom) podnose se u roku od 15 dana od dana raspisivanja oglasa Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Ploče koji donosi rješenje o pravu na participaciju.

» lanak 5.

Odobreni iznos participacije uplaćivaće se za svakog korisnika prijevozniku koji ponudi najpovoljnije uvjete prijevoza, mjesečno, a ukoliko će se učenici služiti uslugama javnog prijevoza, na tednu knjižacu svakom učeniku.

» lanak 6.

Ova Pravila primjenjivat će se od početka kolske 2002/03. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ploče.

Klasa: 211-01/02-01/01

Urbroj: 2165-02-02-3

Ploče, 22.veljače 2002. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA JUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko poglavarstvo

Gradonačelnik
Ante Karamatić v.r.

17

Na temelju članka 4. stavka 1. Odluke o sudjelovanju u financiranju političkih stranaka i nezavisnih lista zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 6/01), članka 37. Statuta Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 8/01) i članka 2. Poslovnika Gradskog poglavarstva Grada Ploče (Službeni glasnik Grada Ploče broj 5/95) Gradsko poglavarstvo Grada Ploče na 23. sjednici održanoj 1. ožujka 2002. godine donijelo je

Z A K L J U » A K
o raspodjeli sredstava političkim strankama
u 2002. godini

I.

Sredstva planirana Proračunom Grada Ploče za financiranje političkih stranaka u 2002. godini iznose 60.000,00 kuna.

II.

Planirana sredstva raspodjeljuju se kako slijedi:

1.FIKSNI DIO	
60.000,00 x 50% =	30.000,00
30.000,00 : 5 =	6.000,00

2.VARIJABILNI DIO	
60.000,00 x 50% =	30.000,00
30.000,00 : 13 =	2.307,69

Naziv stranke	Broj vijećnika	Fiksni dio	Varijabilni dio	Ukupno
1. HDZ	4	6.000,00	9.230,76	15.230,76
2. SDP	5	6.000,00	11.538,45	17.538,45
3. NEZAVISNI	2	6.000,00	4.615,38	10.615,38
4. HNS	0,5	3.000,00	1.153,85	4.153,85
5. LS	0,5	3.000,00	1.153,85	4.153,85
6. HSS	1	6.000,00	2.307,69	8.307,69
Sveukupno	13	30.000,00	29.999,97	59.999,97

III.

Sredstva po ovom Zaključku strankama će doznačavati Jedinstveni upravni odjel, Odjel za proračun i financije prema mogućnostima Proračuna, a najkasnije po isteku kvartala.

Klasa: 402-08/02-01/03

Urbroj: 2165-03-02-2

Ploče, 1. ožujka 2002. godine

DUBROVAČKO-NERETVANSKA JUPANIJA
GRAD PLOČE
Gradsko poglavarstvo

Gradonačelnik
Ante Karamatić v.r.

S A D R ÅA J

Broj akta	Stranica	Broj akta	Stranica
12. Poslovnik Gradskog poglavarstva Grada Ploča	7	15. Program poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetni tva	14
13. Pravila o kriterijima za utvrđivanje početne cijene za prodaju nekretnina u vlasni tvu Grada Ploča	10	16. Pravila o participaciji u cjeni prijevoza srednjih kola s područja Grada Ploča	15
14. Pravilnik o kriterijima i mjerilima za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje	11	17. Zaključak o raspodjeli sredstava političkim strankama u 2002. godini	16